Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ze środków budżetu państwa będących w dyspozycji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

**WNIOSEK DO MAZOWIECKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW**

o udzielenie w roku ……….

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na terenie województwa mazowieckiego

**Wnioskodawca:**

................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy albo nazwa, siedziba i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą, NIP, REGON, NR TELEFONU, adres e-mail )

**Osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy,** składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu

zobowiązań**………………………………………………………………………………………………………………….**

................................................................................................................................................................................

**Dane o zabytku:**

określenie zabytku

.................................................................................................................................................................................................

obiekt został wpisany w księdze rejestru [[1]](#footnote-1) pod numerem .................................

dokładny adres obiektu lub miejsca przechowywania ……………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ........................... w Sądzie Rejonowym w .....................................

**Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku** ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(np. własność, trwały zarząd itp.)

**Określenie rodzaju i wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

**Rodzaj dotacji:[[2]](#footnote-2)**

1. dotacja na dofinansowanie prac przy zabytku, które zostaną przeprowadzone;

2. dotacja na dofinansowanie do prac przy zabytku, które zostały przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia; wniosku

**ogólny koszt prac objętych wnioskiem** (brutto/netto[[3]](#footnote-3)) ........................................

słownie ........................................................................... kwota dotacji (brutto/netto3) ................................................ słownie...........................................................................................................

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac ...................

**Nazwa zadania** ….………..........................................................................................................................................................................

**Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem** ……………………………………………………………….,.

**Obecna i zakładana dostępność publiczna zabytku……………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Zakres prac, które mają być objęte dotacją:**

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 10 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Zakres przeprowadzonych prac** | **Poniesione wydatki** | **Dotacje ze środków publicznych**  (wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotacje** | **tak/nie[[4]](#footnote-4)** | **wysokość wnioskowanej dotacji** |
| Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego |  |  |
| Urząd marszałkowski |  |  |
| Rada powiatu |  |  |
| Rada gminy |  |  |
| Inne źródła publiczne |  |  |

**Wykaz załączników do wniosku**

**A. Do wniosku na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dofinansowanie ma zostać udzielone należy załączyć:**

1. aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku. Dokumentami potwierdzającymi tytuł prawny do zabytku są:

* odpis z księgi wieczystej wydany przez sąd lub odpis z księgi wieczystej wydany przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych w trybie art. 364 § 2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece  
  (Dz. U. 2016 r. poz. 790 z późn. zm.) wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;
* wypis z rejestru gruntów (w przypadku braku księgi wieczystej) wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;
* inne dokumenty (np. umowa kupna, darowizny, najmu, użyczenia, dzierżawy, decyzja o oddaniu w trwały zarząd, umowa użytkowania wieczystego; umowa/oświadczenie o ustanowieniu ograniczonego prawa rzeczowego);
* w odniesieniu do wniosków dot. zabytków ruchomych – w przypadku braku jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, wnioskodawca winien złożyć własnoręcznie podpisane oświadczenie o prawie do dysponowania zabytkiem ruchomym;

1. kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków;
2. zatwierdzony przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków kosztorys:

* ofertowy prac podpisany przez wykonawcę kosztorysu oraz osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy;
* inwestorski dla wnioskodawców, którzy są zobligowani do wyłonienia wykonawcy w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

Kosztorys należy złożyć w urzędzie nie później niż do dnia 15 kwietnia roku, w którym został złożony wniosek.

UWAGA!

W przypadku prac budowlanych szczegółowy kosztorys ofertowy lub inwestorski planowanych prac (kosztorys budowlany) musi zawierać następujące elementy: stronę tytułową, przedmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych oraz w załączniku – dla analiz indywidualnych  
i analogii – kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem. Na kosztorysie powinna znajdować się klauzula wpisana przez inspektora nadzoru inwestorskiego w brzmieniu” ”Kosztorys zweryfikowano  
w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i obmiarów”. Inspektor nadzoru. Imię i nazwisko oraz pieczęć.

1. dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy (np.: w przypadku reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej lub współwłasności);
2. statut w przypadku, gdy wnioskodawca jest zobowiązany do jego posiadania;
3. w przypadku starania się przez wnioskodawcę o dotację powyżej 50 % całkowitych kosztów prac, wnioskodawca do składanego wniosku winien załączyć uzasadnienie uwzględniające zapisy art. 78 ust. 2 i 3 ustawy;
4. harmonogram prowadzenia prac przy zabytku wpisanym do rejestru;
5. pozwolenie na prowadzenie prac objętych wnioskiem;
6. pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych (jeśli jest wymagane do danego zakresu prac);
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych;
8. oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę prac przy zabytku wpisanym do rejestru;
9. zgoda współwłaścicieli zabytku na przeprowadzenie prac lub robót.

**B. Do wniosku o dotację na prace, które zostały wykonane w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku należy załączyć:**

1. pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
2. pozwolenie na budowę (jeśli było wymagane do danego zakresu prac),
3. aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.

Dokumentami potwierdzającymi tytuł prawny do zabytku są :

* odpis z księgi wieczystej wydany przez sąd lub odpis księgi wieczystej wydany przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych w trybie art. 364 § 2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece   
  (Dz. U. z 2016 r. poz. 790 z późn. zm.) wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;
* wypis z rejestru gruntów (w przypadku braku księgi wieczystej) wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;
* inne dokumenty (np. umowa kupna, darowizny, najmu, użyczenia, dzierżawy, decyzja o oddaniu w trwały zarząd, umowa użytkowania wieczystego; umowa/oświadczenie o ustanowieniu ograniczonego prawa rzeczowego);
* w odniesieniu do wniosków dot. zabytków ruchomych – w przypadku braku jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów wnioskodawca winien złożyć własnoręcznie podpisane oświadczenie o prawie do dysponowania zabytkiem ruchomym;

1. kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków;
2. dokument potwierdzający uprawnienia do reprezentowania wnioskodawcy (np.: w przypadku reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej);
3. statut w przypadku, gdy wnioskodawca jest zobowiązany do jego posiadania;
4. zdjęcia przedstawiające stan zabytku przed wykonaniem prac i po ich zakończeniu w formacie JPG na CD/DVD) (dopuszcza się zdjęcia w formie papierowej);
5. szczegółowy kosztorys powykonawczy podpisany przez wykonawcę, osobę mającą prawo do reprezentowania wnioskodawcy (kosztorys budowlany musi zawierać następujące elementy: stronę tytułową, obmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych oraz w załączniku - dla analiz indywidualnych i analogii - kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem), zweryfikowany i zatwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego (w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i obmiarów). Klauzula wpisana przez inspektora nadzoru inwestorskiego musi mieć następujące brzmienie: ”Kosztorys zweryfikowano w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i obmiarów”. Inspektor nadzoru. Imię i nazwisko oraz pieczęć;
6. wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz  
   z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków;
7. uwierzytelnione kopie rachunków lub faktur za przeprowadzone prace przy zabytku wpisanym do rejestru;
8. protokół odbioru wykonanych prac podpisany przez MWKZ (lub Stołecznego Konserwatora Zabytków co do prac wykonanych w czasie obowiązywania porozumienia lub jego przedstawiciela);
9. w przypadku starania się przez wnioskodawcę o dotację powyżej 50 % całkowitych kosztów prac, wnioskodawca do składanego wniosku winien załączyć uzasadnienie uwzględniające zapisy art. 78 ust. 2 i 3 ustawy;
10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych.

**Oświadczam, że wszelkie informacje zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.**

……………………………………… .......................................................................

miejscowość data i podpis wnioskodawcy

*UWAGA!*

* + 1. *Formularz wniosku musi być wypełniony czytelnie – elektronicznie, maszynowo lub pisemnie drukowanymi literami. Wniosek wraz z załącznikami powinien być wpięty w skoroszyt. Każdy załącznik winien być ponumerowany i ujęty w dołączonym do wniosku wykazie załączników.*
    2. *Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisem osoby/osób reprezentujących wnioskodawcę.*

1. Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach – należy podać nr rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wybrać właściwe [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. 4 Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, a w przypadku wyraz „nie”. [↑](#footnote-ref-4)