Załącznik nr 3 do Regulaminu zasad przyznawania dotacji  
na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków  
ze środków budżetu państwa będących w dyspozycji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

**UMOWA Nr .........**

O UDZIELENIU DOTACJI CELOWEJ

na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

zawarta w dniu ……………..……… w Warszawie pomiędzy:

Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków – Panem Jakubem Lewickim, zwanym dalej **„MWKZ”,**

a

/Nazwa i adres wnioskodawcy/ ……………………………………………………………...…..……………………………….…………. NIP: …………………... PESEL lub REGON: …………………….…... zwanym dalej „**Wnioskodawcą**” reprezentowanym przez: …………………………………………………………………………………………………...

zwanymi dalej także jako Strony

na podstawie art. 74 ust. 1 pkt 2, art. 75 oraz art. 76 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r.|  
o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2017 r., poz. 2187) oraz zgodnie  
z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 sierpnia 2017 r.  
w sprawie dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz.U. poz. 1674), zwanego dalej Rozporządzeniem.

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie dotacji celowej na wykonanie następujących prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych:

…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..

Wnioskodawca w terminie od ………………..…. do ………….……….. przeprowadził następujące prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane: …………..….…………………………………….………… (zakres prac)

przy zabytku: (Nr rej. zabytków: …………………) położonym: ……………………… (adres obiektu) ………………………….., nr księgi wieczystej: ………………….… w Sądzie Rejonowym w…………………………………………………………………

1. Na przeprowadzenie prac lub robót, zwanych dalej „pracami”, o których mowa w ust. 1, Wnioskodawca uzyskał pozwolenie MWKZ nr …………….... z dnia …………….. oraz w przypadkach przewidzianych w przepisach Prawa budowlanego, pozwolenie  
   na wykonanie tych prac, decyzja ……….….. numer …..……… z dnia ……….………
2. Wnioskodawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do obiektu, o którym mowa  
   w ust. 1.
3. Wydatki poniesione i udokumentowane przez Wnioskodawcę za wykonanie prac lub robót, o których mowa w ust. 1 oraz koszty wykorzystanych materiałów, obliczone  
   na podstawie oryginałów zaakceptowanych faktur, rachunków oraz kosztorysu powykonawczego wyniosły …………………... zł, słownie złotych: ……..…………………………………………………………………………………....

**§ 2.**

Na dofinansowanie prac lub robót określonych w § 1 MWKZ przyznał Wnioskodawcy   
z budżetu Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie na rok ……… (rozdział: 92120 paragraf: ……….) środki finansowe w wysokości: ……………... zł., słownie złotych: ……………………………….……. które stanowić będą …………….% wydatków określonych w § 1 ust. 5.

**§ 3.**

1. Dotacja zostanie przekazana na niniejszy rachunek bankowy Wnioskodawcy:

…………………………………………………………………………………………...

w terminie … dni od zawarcia niniejszej umowy.

1. Termin przekazania dotacji uzależnia się od posiadania środków finansowych na ten cel na rachunku MWKZ, w ramach limitów określonych przez wojewodę mazowieckiego.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania dotacji celowej zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Wnioskodawca będzie prowadzić ewidencję księgową w sposób umożliwiający ocenę wykorzystania dotacji celowej zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrócenia niewykorzystanych środków finansowych w terminie 30 dni od dnia ich przekazania przez MWKZ.
5. MWKZ ma prawo do kontroli wykonania niniejszej umowy w czasie jej realizacji oraz w okresie 5 lat od daty jej zawarcia.
6. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy MWKZ mogą dokonywać oględzin zabytku, badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywanych prac i realizacji umowy, badać dokumenty prowadzonych przez beneficjenta czynności w celu wyłonienia wykonawcy prac na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, żądać informacji dotyczących przedmiotu umowy we wskazanym terminie.
7. Wnioskodawca na żądanie MWKZ lub jego pracowników jest zobowiązany  
   do udostępniania wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych  
   do przeprowadzenia kontroli wykonania niniejszej umowy oraz udzielić wyjaśnień  
   i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

**§ 4.**

Wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczenia informacji w miejscu publicznie dostępnym  
o treści: prace w zakresie (nazwa dotowanego zadania) w roku/w latach ……..………. finansowano ze środków Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków  
w Warszawie” oraz podawania wiadomości o finansowaniu prac przez MWKZ w informacjach prasowych, radiowych, telewizyjnych, związanych z tym zabytkiem w okresie 3 lat od daty udzielenia dotacji.

**§ 5.**

Wnioskodawca nie może przekazać praw wynikających z umowy na osobę trzecią.

**§ 6.**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w porozumieniu o rozwiązaniu umowy.
3. Umowa może być rozwiązana przez MWKZ ze skutkiem natychmiastowym  
   w przypadku:
4. wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
5. odmowy poddania się kontroli wykonania umowy
6. złożenia przez Wnioskodawcę do umowy nieprawdziwego oświadczenia,
7. utraty prawa, wymienionego w treści art. 73 ustawy z dnia 23 lipca 2006 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, do dysponowania zabytkiem, o którym mowa w § 1 ust. 3..
8. Rozwiązując umowę wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 MWKZ określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania ww. środków Wnioskodawcy, termin jej zwrotu oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
9. Wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

**§ 7.**

Wszelkie zmiany umowy powinny być, pod rygorem nieważności, sporządzone w formie pisemnej.

**§ 8.**

Spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby MWKZ.

**§ 9.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy   
z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187), Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2077 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz.U. poz. 1674).

**§ 10.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
ze Stron.

……………………….. …………………….…..

**MWKZ** **WNIOSKODAWCA**