


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
16 października 2017	1	3	tryb edycyjny	

Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: zabytków archeologicznych
w Wydziale Zabytków Archeologicznych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa i teren woj. mazowieckiego

**Warszawa i województwo mazowieckie
00-373 Warszawa, ul. Nowy Świat 18/20 oraz
praca na terenie województwa mazowieckiego
(wyjazdy w teren)**

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie
ul. Nowy Świat 18/20
00-373 Warszawa**

WARUNKI PRACY

- praca biurowa, opracowywanie projektów dokumentów, decyzji, pism,
- praca w siedzibie urzędu/wydziału; praca poza siedzibą urzędu; wyjazdy służbowe celem oględzin obiektów (praca poniżej poziomu terenu, korzystanie z drabiny),
- praca w zmiennych warunkach atmosferycznych,
- uczestnictwo w kontrolach,
- częsty kontakt z osobami z poza urzędu,
- stres związany z bezpośrednią i telefoniczną obsługą klienta,
- podejmowanie decyzji w warunkach stresu,
- praca w ramach obowiązujących procedur.
- praca najczęściej na I piętrze budynku; Urząd znajduje się także na parterze i II piętrze budynku,
- narzędzia i materiały pracy – komputer, kserokopiarka, fax, niszczarka, skaner, bindownica, aparat fotograficzny,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- bariery architektoniczne – w budynku jest zainstalowana winda do III piętra; jest podjazd do wejścia głównego dla wózków; ograniczeniem są wewnętrzne drzwi wejściowe, które nie otwierają się automatycznie; weryfikacja poprzez kartę magnetyczną - drzwi są dość masywne,
- toaleta na I piętrze jest przystosowana dla osób niepełnosprawnych,
- brak oznaczeń dla osób niewidomych,
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowuje projekty postanowień i decyzji dotyczące prowadzenia nadzorów konserwatorskich nad wszelkimi badaniami archeologicznymi,
- Prowadzi oględziny terenowe zabytków archeologicznych pod kątem ich zachowania i występujących zagrożeń, potwierdzane notatką służbową lub protokołem,
- Przygotowuje projekty ostanowień i decyzji administracyjnych dotyczących ochrony zabytków archeologicznych,
- Gromadzi i analizuje materiał dowodowy w celu przygotowania merytorycznie poprawnego rozstrzygnięcia,
- Udostępnia materiały i wnioski do studiów uwarunkowań i planów zagospodarowania przestrzennego,

- Prowadzi działania mające na celu gromadzenie dokumentacji z badań archeologicznych, przekazywanie ruchomych zabytków archeologicznych do zbiorów muzeów i innych jednostek organizacyjnych,
- Współpracuje z innymi urzędami, instytucjami, a także osobami prywatnymi w celu wymiany informacji,
- Współpracuje z innymi stanowiskami w zakresie wymiany informacji. Współuczestniczy w tworzeniu opracowań, raportów, baz danych, aktualizacji informacji w celu monitorowania obiektów nieruchomych oraz dostarczania aktualnych informacji do czynności podejmowanych przez innych pracowników.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe z zakresu archeologii
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w obszarze i 1 rok w administracji
- znajomość ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- znajomość ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami
- znajomość ustawy prawo budowlane,
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość przepisów o opłacie skarbowej,
- znajomość ustawy o ochronie przyrody.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 października 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie, ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa. Proszę składać dokumenty z podaniem numeru ogłoszenia i nazwą stanowiska. W przypadku dostarczenia ich osobiście, dokumenty proszę składać w Kancelarii urzędu. Liczy się data wpływu aplikacji do urzędu.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wyniki naboru, w tym poszczególnych jego etapów i ścieżki postępowania, są dostępne na stronie internetowej urzędu www.mwz.pl (w zakładce „Praca i praktyki”) oraz na tablicy ogłoszeń urzędu w Warszawie przy ulicy Nowy Świat 18/20 (parter).

Szczegółowych informacji dotyczących stanowiska udziela Wydział Zabytków Archeologicznych. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do urzędu). Urząd zastrzega sobie prawo do unieważnienia rekrutacji. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone komisyjnie po zakończeniu naboru. Planowane zatrudnienie od 02.11.2017 r. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Legenda



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.



Nabór otwarty dla cudzoziemców

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.