


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>17</b> października 2017	1	4	tryb edycyjny	

Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: ochrony zabytków  
w Wydziale Zabytków Nieruchomych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa i teren woj. mazowieckiego**

**Warszawa i województwo mazowieckie  
00-373 Warszawa, ul. Nowy Świat 18/20 oraz  
praca na terenie województwa mazowieckiego  
(wyjazdy w teren)**

### ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie  
ul. Nowy Świat 18/20  
00-373 Warszawa**

### WARUNKI PRACY

- praca biurowa, opracowywanie projektów dokumentów, decyzji, pism,
- praca w siedzibie urzędu/wydziału; możliwa również praca poza siedzibą urzędu; wyjazdy służbowe celem oględzin obiektów,
- stres związany z bezpośrednią i telefoniczną obsługą klienta,
- podejmowanie decyzji w warunkach stresu.
- praca najczęściej na parterze budynku; Urząd znajduje się także na I piętrze budynku,
- narzędzia i materiały pracy – komputer, kserokopiarka, fax, niszczarka, skaner, bindownica, aparat fotograficzny,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- bariery architektoniczne – w budynku jest zainstalowana winda do III piętra; jest podjazd do wejścia głównego dla wózków inwalidzkich; ograniczeniem są wewnętrzne drzwi wejściowe, które nie otwierają się automatycznie; weryfikacja poprzez kartę magnetyczną - drzwi są dość masywne,
- toaleta na parterze jest przystosowana dla osób niepełnosprawnych,
- brak oznaczeń dla osób niewidomych,
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

### ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie postępowań w sprawie - prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, oraz badań przy obiektach zabytkowych, zespołach stanowiących zabytki i obszarach objętych ochroną konserwatorską - przygotowanie projektów postanowień, decyzji i wytycznych i zaleceń konserwatorskich;
- prowadzenie postępowań, przygotowywanie opinii i uzgodnień wynikających z problematyki ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym i ustawy prawo budowlane;
- prowadzenie inspekcji obiektów, w których prowadzone są prace konserwatorskie i rewalityzacyjne, w celu stwierdzenia zgodności tych prac z zatwierdzoną dokumentacją i wydanym pozwoleniem, oraz potwierdzenie zakresu wykonanych prac w stosunku do wysokości dofinansowania, w przypadku obiektów objętych dofinansowaniem i sporządzenie protokołów odbioru;
- prowadzenie terenowych inspekcji zabytków w celu sprawdzenia stanu ich zachowania, sposobu użytkowania, stanu prawno-własnościowego obiektów w ich historycznych granicach – czynności te potwierdzane są notatką służbową

lub protokołem;

- zgłaszanie do wydziału dokumentacji i rejestru zabytków wniosków i uwag w odniesieniu do prowadzonych ewidencji oraz w odniesieniu do postępowań dotyczących wpisu do rejestru zabytków;
- współpraca z innymi stanowiskiem ds. planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie przygotowania wniosków dotyczących problematyki ochrony zabytków, a w szczególności do uwzględnienia ich w studiach uwarunkowań i kierunków rozwoju oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego;
- współpracuje z innymi urzędami administracji publicznej, instytucjami, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz stowarzyszeniami a także osobami prywatnymi w celu wymiany informacji;
- współpracuje z innymi stanowiskami pracy w zakresie wymiany informacji. Współuczestniczy w tworzeniu opracowań raportów baz danych, aktualizacji informacji w celu monitorowania obiektów nieruchomości oraz dostarczania aktualnych informacji do czynności podejmowanych przez innych pracowników .

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe architektura, budownictwo, historia sztuki, konserwatorstwo
- doświadczenie zawodowe: 4 lata w obszarze i 3 lata w administracji
- znajomość ustaw : o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami; o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; o gospodarowaniu nieruchomościami; Prawo budowlane; o ochronie danych osobowych; Kpa, o opłacie skarbowej, ustawa o ochronie przyrody;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Studia podyplomowe kierunkowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 października 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie, ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa. Proszę składać dokumenty z podaniem numeru ogłoszenia i nazwą stanowiska. W przypadku dostarczenia ich osobiście, dokumenty proszę składać w Kancelarii urzędu. Liczy się data wpływu aplikacji do urzędu.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie,

w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wyniki naboru, w tym poszczególnych jego etapów i ścieżki postępowania, są dostępne na stronie internetowej urzędu [www.mwz.pl](http://www.mwz.pl) (w zakładce „Praca i praktyki”) oraz na tablicy ogłoszeń urzędu w Warszawie przy ulicy Nowy Świat 18/20 (parter).

Szczegółowych informacji dotyczących stanowiska udziela Wydział Zabytków Nieruchomych. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do urzędu). Urząd zastrzega sobie prawo do unieważnienia rekrutacji. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone komisyjnie po zakończeniu naboru. Planowane zatrudnienie od 02.11.2017 r. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## Legenda



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.



### **Nabór otwarty dla cudzoziemców**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.