

Warszawa, dn. 13.10.2017 r.

WO.210.10.2017

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków
w Warszawie
ul. Nowy Świat 18/20
00-373 Warszawa**

Protokół z naboru

Starszego inspektora do spraw obsługi kancelaryjno – administracyjnej w Wydziale Kadr, Organizacji i Administracji Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie

1. Informacja o publikacji ogłoszenia o naborze

W dniu 30.09.2017 r. w bip KPRM (nr ogłoszenia: 16049), bip urzędu, stronie internetowej urzędu oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu (tablica) ukazało się ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko – Starszy inspektor do spraw obsługi kancelaryjno-administracyjnej.

Termin składania ofert upłynął w dniu 10.10.2017.

W odpowiedzi na opublikowane ogłoszenie wpłynęło 5 ofert, które złożyły następujące osoby [w nawiasach data wpływu aplikacji, uwzględniona została także data stempla pocztowego]:

1. Ewa Żołubak – 02.10.2017
2. Julita Kostun – 05.10.2017
3. Ewa Król - 09.10.2017
4. Marta Grott - 09.10.2017
5. Natalia Drozdowicz – 10.10.2017

2. Skład komisji przeprowadzającej nabór

1. p. Robert Sierociński – Przewodniczący Komisji
2. p. Beata Koźbial – Członek Komisji
3. p. Emilia Zając – Członek Komisji

3. Informacja o metodach i technikach naboru

Wymagania na stanowisko pracy zostały zweryfikowane na podstawie wymagań wskazanych w ogłoszeniu o naborze nr 16049.

4. Opis poszczególnych etapów naboru

I etap: selekcja ofert/weryfikacja dokumentów

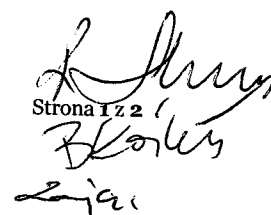
W odpowiedzi na opublikowane ogłoszenie wpłynęło 5 ofert. Wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze spełniły 4 oferty. Wśród złożonych aplikacji pojawiła się jedna, która zawierała informację o umiarkowanej niepełnosprawności.

Jedna oferta nie spełniła wymagań formalnych i nie będą brały udziału w dalszym postępowaniu:

1. (nr 2) p. Julita Kostun

Do kolejnego (drugiego etapu) zakwalifikowały się następujące aplikacje:

- (nr 1) p. Ewa Żołubak


Strona 1 z 2
Zając

- (nr 3) p. Ewa Król
- (nr 4) p. Marta Grott
- (nr 5) p. Natalia Drozdowicz

II etap będzie składał się z dwóch części: sprawdzianu z zakresu wiedzy obsługi komputerowego oprogramowania biurowego (1 część) oraz rozmowy kwalifikacyjnej (2 część), podczas której członkowie komisji rekrutacyjnej ocenią:

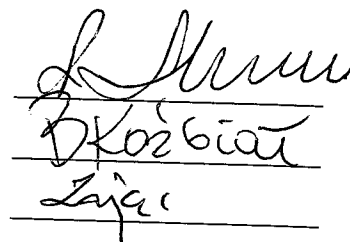
- a) Przygotowanie merytoryczne [doświadczenie i umiejętności zawodowe],
- b) Treść i poprawność wypowiedzi,
- c) Odporność na stres,
- d) Umiejętności prezentacji.

II etap - został zaplanowany na 18.10.2017 r. (środa) na godzinę:

- | | | |
|------------------------------|---|-------------|
| (nr 1) p. Ewa Żołubak | – | godz. 10.00 |
| (nr 3) p. Ewa Król | – | godz. 10.30 |
| (nr 4) p. Marta Grott | – | godz. 11.00 |
| (nr 5) p. Natalia Drozdowicz | – | godz. 11.30 |

w sali konferencyjnej „Biblioteka” na 1 piętrze w budynku siedziby Urzędu przy ulicy Nowy Świat 18/20 w Warszawie.

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 1. Przewodnicząca Komisji | – p. Robert Sierociński |
| 2. Członek Komisji | – p. Beata Koźbiał |
| 3. Członek Komisji | – p. Emilia Zając |



WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW
w Warszawie
ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa
tel. 22 44 30 400, fax: 22 44 30 401
www.mwzkz.pl
-7-