

Warszawa, dn. 16.10.2017 r.

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków  
w Warszawie  
ul. Nowy Świat 18/20  
00-373 Warszawa**

### **Protokół z naboru**

Starszego inspektora do spraw obsługi kancelaryjno – administracyjnej w Wydziale Kadr, Organizacji i Administracji Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie

#### **1. Informacja o publikacji ogłoszenia o naborze**

W dniu 30.09.2017 r. w bip KPRM (nr ogłoszenia: 16049), bip urzędu, stronie internetowej urzędu oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu (tablica) ukazało się ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko – Starszy inspektor do spraw obsługi kancelaryjno-administracyjnej.

Termin składania ofert upłynął w dniu 10.10.2017.

W odpowiedzi na opublikowane ogłoszenie wpłynęło 5 ofert, które złożyły następujące osoby [w nawiasach data wpływu aplikacji, uwzględniona została także data stempla pocztowego]:

1. Ewa Żołubak – 02.10.2017
2. Julita Kostun – 05.10.2017
3. Ewa Król – 09.10.2017
4. Marta Grott – 09.10.2017
5. Natalia Drozdowicz – 10.10.2017
6. Sylwia Cichewicz – 16.10.2017 [10.10.2017 data stempla pocztowego; aplikacja wpłynęła 16.10.2017 r.]

#### **2. Skład komisji przeprowadzającej nabór**

1. p. Robert Sierociński – Przewodniczący Komisji
2. p. Beata Koźbiał – Członek Komisji
3. p. Emilia Zając – Członek Komisji

#### **3. Informacja o metodach i technikach naboru**

Wymagania na stanowisko pracy zostały zweryfikowane na podstawie wymagań wskazanych w ogłoszeniu o naborze nr 16049.

#### **4. Opis poszczególnych etapów naboru**

##### **I etap: selekcja ofert/weryfikacja dokumentów**

W odpowiedzi na opublikowane ogłoszenie wpłynęło 6 ofert. Wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze spełniły 5 oferty. Wśród złożonych aplikacji pojawiła się jedna, która zawierała informację o umiarkowanej niepełnosprawności.

Jedna oferta nie spełniła wymagań formalnych i nie będą brały udziału w dalszym postępowaniu:

1. (nr 2) p. Julita Kostun

**Do kolejnego (drugiego etapu) zakwalifikowały się następujące aplikacje:**

- (nr 1) p. Ewa Żołubak
- (nr 3) p. Ewa Król
- (nr 4) p. Marta Grott
- (nr 5) p. Natalia Drozdowicz
- (nr 6) p. Sylwia Cichewicz

II etap będzie składał się z dwóch części: sprawdzianu z zakresu wiedzy obsługi komputerowego oprogramowania biurowego (1 część) oraz rozmowy kwalifikacyjnej (2 część), podczas której członkowie komisji rekrutacyjnej ocenią:

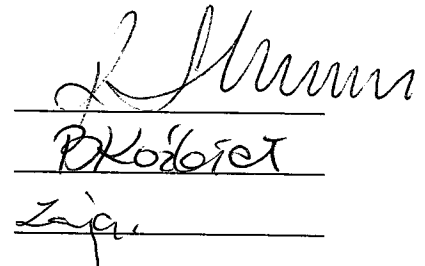
- a) Przygotowanie merytoryczne [doświadczenie i umiejętności zawodowe],
- b) Treść i poprawność wypowiedzi,
- c) Odporność na stres,
- d) Umiejętności prezentacji.

**II etap - został zaplanowany na 18.10.2017 r. (środa) na godzinę:**

- (nr 6) p. Sylwia Cichewicz – godz. 09.30
- (nr 1) p. Ewa Żołubak – godz. 10.00
- (nr 3) p. Ewa Król – godz. 10.30
- (nr 4) p. Marta Grott – godz. 11.00
- (nr 5) p. Natalia Drozdowicz – godz. 11.30

**w sali konferencyjnej „Biblioteka” na 1 piętrze w budynku siedziby Urzędu przy ulicy Nowy Świat 18/20 w Warszawie.**

- 1. Przewodnicząca Komisji – p. Robert Sierociński
- 2. Członek Komisji – p. Beata Koźbiał
- 3. Członek Komisji – p. Emilia Zając



WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW  
w Warszawie  
ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa  
tel. 22 44 30 400, fax: 22 44 30 401  
[www.mwzk.pl](http://www.mwzk.pl)

-7-