

Ogłoszenie o zamówieniu

(Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia)

*Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie,
zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
na usługi społeczne i inne szczególne usługi
o wartości zamówienia nie przekraczającej,
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.*

Przedmiot zamówienia:

**Świadczenie usług prawnych dla Wojewódzkiego Urzędu
Ochrony Zabytków w Warszawie oraz delegatur**

Nr sprawy:

WUO-SO.272.10.2020

Warszawa, grudzień 2020 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie
ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa
strona internetowa: www.mwkz.pl (www.bip.mwkz.pl)
tel. (22) 44 30 402
fax (22) 44 30 401
pon. 9:00-17:00, wt.-pt. 8:00-16:00
NIP: 525-15-13-136

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie **art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

Obliczenia wartości szacunkowej zamówienia dokonano przyjmując kurs: 1 euro = 4,2693 zł, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453).

3. Informacje na temat postępowania

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
2. Niniejsza SIWZ stanowi jednocześnie ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w art. 40 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Ilekroć w SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.). Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
4. Wszelkie informacje przedstawione w SIWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie bieżącej obsługi prawnej i monitoringu otoczenia prawnego dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie oraz delegatur w Płocku, Siedlcach, Radomiu, Ciechanowie oraz Ostrołęce zgodnie z obowiązującymi przepisami (wraz z aktami wykonawczymi), w tym w szczególności:
 - a) ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,

- b) rozporządzeniem Komisji Wspólnoty Europejskiej z zakresu wywozu/eksportu oraz obrotu zabytkami/dobrami kultury,
 - c) ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - d) ustawą prawo budowlane,
 - e) ustawą o ochronie przyrody,
 - f) ustawą o gospodarce nieruchomościami,
 - g) ustawą o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa,
 - h) ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - i) ustawą o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
 - j) ustawą o lasach,
 - k) ustawą o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - l) ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o cenach oddziaływania na środowisko,
 - m) ustawą o drogach publicznych,
 - n) ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
 - o) ustawą o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących,
 - p) kodeksem postępowania administracyjnego,
 - q) ustawą o opłacie skarbowej,
 - r) ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - s) kodeksem pracy,
 - t) ustawą o służbie cywilnej,
 - u) ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - v) ustawą o ochronie informacji niejawnych,
 - w) ustawą o czasie pracy kierowców,
 - x) ustawą prawo zamówień publicznych,
 - y) ustawą o finansach publicznych,
 - z) ustawą o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - aa) ustawą o rachunkowości,
 - bb) ustawą o dostępie do informacji publicznej,
 - cc) ustawą o ochronie danych osobowych,
 - dd) ustawą o wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
 - ee) inne przepisy dotyczące ochrony zabytków i funkcjonowania wojewódzkich urzędów ochrony zabytków.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp i przewiduje następujące części zamówienia:
- część I zamówienia** – obejmuje świadczenie usług prawnych w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Nowy Świat 18/20 w wymiarze 28 godzin tygodniowo (112 godzin miesięcznie), prowadzonych w formie dyżurów ustalonych w porozumieniu z Zamawiającym.
- część II zamówienia** – obejmuje świadczenie usług prawnych w delegaturze w Płocku przy ul. Zduńskiej 13A w wymiarze 5 godzin tygodniowo (20 godzin miesięcznie), prowadzonych w formie dyżurów ustalonych w porozumieniu z Zamawiającym.

część III zamówienia – obejmuje świadczenie usług prawnych w delegaturze w Siedlcach przy ul. Bema 4a w wymiarze 5 godzin tygodniowo (20 godzin miesięcznie), prowadzonych w formie dyżurów ustalonych w porozumieniu z Zamawiającym.

część IV zamówienia – obejmuje świadczenie usług prawnych w delegaturze w Radomiu przy ul. Żeromskiego 53 w wymiarze 5 godzin tygodniowo (20 godzin miesięcznie), prowadzonych w formie dyżurów ustalonych w porozumieniu z Zamawiającym.

część V zamówienia – obejmuje świadczenie usług prawnych w delegaturze w Ciechanowie przy ul. Strażackiej 6 w wymiarze 5 godzin tygodniowo (20 godzin miesięcznie), prowadzonych w formie dyżurów ustalonych w porozumieniu z Zamawiającym.

część VI zamówienia – obejmuje świadczenie usług prawnych w delegaturze w Ostrołęce przy ul. Kościuszki 16 w wymiarze 5 godzin tygodniowo (20 godzin miesięcznie), prowadzonych w formie dyżurów ustalonych w porozumieniu z Zamawiającym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla I, II, III, IV, V oraz VI części zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do wzoru umowy**.

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
 - 79 10 00 00 - 5 - usługi prawnicze,
 - 79 11 00 00 - 8 - usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej,
 - 79 11 10 00 - 5 - usługi w zakresie doradztwa prawnego,
 - 79 11 20 00 - 2 - usługi z w zakresie reprezentacji prawnej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. **Podwykonawcy:**
 1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
 2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą).

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielnie zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie (w każdej z części) realizowane będzie przez okres 33 miesięcy, od dnia 01.04.2021 r. do dnia 31.12.2023 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM PODSTAWY O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

1.1.1. przesłanek określonych w **art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**;

1.1.2. **art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp** - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności dla I - VI części zamówienia:

1.2.1. Zamawiający wymaga żeby Wykonawca posiadał uprawnienia do prowadzenia działalności, tj. **wpis na listę radców prawnych/adwokatów** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub ustawy z dnia 26 maja 1982 r. prawo o adwokaturze.

1.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

1.3.1. Zamawiający określa niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych **dla I części zamówienia:**
O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowej części zamówienia musi posiadać uprawnienia do wykonywania, zgodnie z przepisami prawa działalności lub czynności: radcy prawnego, adwokata lub prawnika zagranicznego

- świadczącego pomoc prawną w Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowej części zamówienia musi posiadać doświadczenie w świadczeniu przez okres 36 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, obsługi prawnej, w ramach której świadczone na rzecz jednostki sektora finansów publicznych kompleksowe doradztwo prawne obejmujące co najmniej zagadnienia z zakresu prawa administracyjnego, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, prawa budowlanego, postępowania egzekucyjnego w administracji oraz finansów publicznych,
 - 3) osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowej części zamówienia musi posiadać doświadczenie w zakresie wykonywania powierzonych czynności: minimum 10 opinii prawnych dotyczących ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, minimum 10 opinii prawnych dotyczących ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, minimum 3 opinii prawnych w zakresie ustawy Prawo budowlane, minimum 3 opinii prawnych w zakresie ustawy kodeks pracy, minimum 3 opinii prawnych w zakresie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, minimum 3 opinii prawnych w zakresie ustawy o finansach publicznych, w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert na rzecz jednostki sektora finansów publicznych,
 - 4) osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowej części zamówienia musi posiadać doświadczenie w zakresie wykonywania powierzonych czynności: minimum 5 zrealizowanych w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert w 5 różnych sprawach karnych stawiennictw w imieniu jednostki sektora finansów publicznych lub organu administracji publicznej (zastępstwo procesowe przed sądem karnym lub organami ścigania).

1.3.2. Zamawiający określa niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych **dla części II - VI zamówienia:**
O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowej części zamówienia musi posiadać uprawnienia do wykonywania, zgodnie z przepisami prawa działalności lub czynności: radcy prawnego, adwokata lub prawnika zagranicznego świadczącego pomoc prawną w Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowej części zamówienia musi posiadać doświadczenie w świadczeniu przez okres 24 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, obsługi prawnej, w ramach której świadczone na rzecz jednostki sektora finansów publicznych kompleksowe doradztwo prawne obejmujące co najmniej zagadnienia z zakresu prawa administracyjnego, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz prawa budowlanego,
- 3) osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowej części zamówienia musi posiadać doświadczenie w zakresie wykonywania powierzonych czynności: minimum 6 opinii prawnych dotyczących ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, minimum 6 opinii prawnych dotyczących ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert na rzecz jednostki sektora finansów publicznych.

UWAGA:

W przypadku gdy przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągle, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku Wykonawca musi wykazać na dzień składania ofert należyte zrealizowanie usług.

Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2354) niżej wymienione podmioty tworzą sektor finansów publicznych:

- 1) Organ władzy publicznej w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały;
- 2) Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki;
2a) związki metropolitalne;
- 3) Jednostki budżetowe;
- 4) Samorządowe zakłady budżetowe;
- 5) Agencje wykonawcze;
- 6) Instytucje gospodarki budżetowej;
- 7) Państwowe fundusze celowe;
- 8) Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- 9) Narodowy Fundusz Zdrowia;
- 10) Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej;
- 11) Uczelnie publiczne;
- 12) Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne;
- 13) Państwowe i samorządowe instytucje kultury;
- 14) Inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

1.4. spełniają warunku udziału w postępowaniu, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający określa niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej **dla części I oraz II - VI zamówienia:**

- 1.4.1 Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada aktualne **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej:

w części I zamówienia:	50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)
w części II - VI zamówienia:	30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)

2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w **ust. 1.3. SIWZ** w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w **ust. 1.3. SIWZ** mogą spełniać łącznie.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał, że spełnia warunki udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJACYCH, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Zamawiający żąda złożenia, wraz z ofertą **aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ**, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w **Rozdziale IV SIWZ. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 oraz 3A do SIWZ**.
 - 1.1. Zamawiający żąda, żeby Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu - **zamieścił informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.**
 - 1.2. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieścił informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.**
 - 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenia o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału

w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Zamawiający żąda złożenia, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności dla I – VI części zamówienia:

Kserokopii zaświadczenia o wpisie na listę radców prawnych/adwokatów, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2.2. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykazu usług wykonanych (stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany załączyć do wykazu dowody potwierdzające świadczenie usług na rzecz zamawiających – odbiorców usług (w szczególności oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów o świadczenie pomocy prawnej, innych umów cywilnoprawnych, umów o pracę, faktur).

W przypadku, gdy Zamawiający prowadzący niniejsze postępowanie jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w niniejszym wykazie zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających świadczenie usług na rzecz Zamawiającego.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej (dla części I oraz II-VI zamówienia):

dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, tzn. na kwotę co najmniej:

w części I zamówienia:	50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)
w części II - VI zamówienia:	30 000,00 PLN

	(słownie: trzydzieści tysięcy złotych)
--	--

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego dokumentu, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.

3. **Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

3.1. **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp: odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**

3.1.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3.1. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.1.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3.1.1. SIWZ stosuje się.

4. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **(wzór oświadczenia określa Załącznik nr 4 do SIWZ).**

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty **zdolności techniczne lub zawodowe**, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 5.1. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodnił Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**).
 - 5.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 5.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 5.3.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 5.3.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w rozdziale IV SIWZ.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, dokumentów o których mowa w ust. 2, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie

wskazanim, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI. WYMAGANA FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale.
2. Dokumenty o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (poświadczenia za zgodność dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszej SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia):
 - 1) oświadczenie o którym mowa w rozdziale **V ust. 1** SIWZ składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 2) dokumenty wymienione w rozdziale **V ust. 2, ust. 3 i ust. 4** SIWZ składa **każdy z Wykonawców** oddzielnie;
 - 3) do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Korespondencję przekazywana drogą pisemną należy kierować na adres:
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie
ul. Nowy Świat 18/20
00-373 Warszawa
3. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania – **WUO-SO.272.10.2020**

4. W przypadku wyboru środków komunikacji elektronicznej, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną na adres przetargi@mwkz.pl.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mailem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, a także zmiany lub wycofania oferty.
7. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj. w poniedziałki w godzinach od 9.00 do 17.00 oraz od wtorku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00.
8. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z informacją o godzinie i dacie ich otrzymania.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana Specyfikacji zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Modyfikacja treści SIWZ będzie wiążąca przy składaniu ofert.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
14. Wszelka korespondencja powinna być prowadzona w języku polskim.
15. Osobą upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w zakresie spraw formalno – prawnych wynikających z ustawy Pzp

jest: Pani Beata Dornowska, tel. 22 44 30 411 w godz. 7.00 - 15.00, e-mail: przetargi@mwkz.pl.

16. Zamawiający na stronie internetowej: www.mwkz.pl (www.bip.mwkz.pl) opublikował niniejsze ogłoszenie o zamówieniu (SIWZ).

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy, cztery, pięć lub sześć części zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny, przy użyciu „Formularza oferty”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
4. Wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, które we właściwej formie (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) należy dołączyć do oferty.
5. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Ponadto, wszelkie dokumenty sporządzone języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Kopertę/opakowanie należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie
Wydział Obsługi Urzędu
oferta na:

**„Świadczenie usług prawnych dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków
w Warszawie oraz delegatur”**

WUO-SO.272.10.2020

Nie otwierać przed dniem 15.01.2021 r. godz. 08:30

12. Zaleca się umieszczenie na kopercie również nazwy i adresu Wykonawcy.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.
14. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANIE”.
15. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
16. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna, część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
17. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
19. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie, z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji są: nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
21. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny.
22. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
23. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę (dla każdej części) wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **15.01.2021 r.** do godziny **08:00 w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Warszawie, ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa w kancelarii na parterze urzędu.**
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1.
3. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia, tj.: **15.01.2021 r.**, o godz. **08:30** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr **1/11, piętro I**.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, cena oferty.
5. W trakcie publicznego otwarcia kopert, Komisja Przetargowa:
 - 5.1. bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 5.2. sprawdzi nienaruszalność opakowań z ofertami;
 - 5.3. zbada czy oferty zostały złożone w terminie;
 - 5.4. dokona otwarcia ofert oznaczonych napisem "ZMIANA" (oferty pierwotne wobec ofert, które zostały złożone jako zmienione nie będą otwierane);
 - 5.5. dokona otwarcia pozostałych ofert, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane z podaniem:
 - a) nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy,
 - b) ceny oferty,
 - c) terminu wykonania zamówienia,

- d) warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.mw kz.pl (www.bip.mw kz.pl) informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny brutto zamówienia zawarte w ofertach;
 - d) terminu wykonania zamówienia;
 - e) warunków płatności.
 7. Oferty, które zostały złożone lub nadesłane po terminie określonym w ust. 1 zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie. W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.
 8. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.
 9. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 10. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca podaje cenę oferty brutto wyliczoną zgodnie z formularzem ofertowym.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia, poza sytuacjami przewidzianymi w przepisach obowiązujących oraz umowie. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami stanowi błąd w obliczeniu ceny skutkujący odrzuceniem oferty.
8. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia ceny oferty, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
9. W przypadku stwierdzenia omyłek rachunkowych Zamawiający w celu ich poprawienia będzie stosował założenie, że prawidłowo została podana cena jednostkowa brutto.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia Zamawiający uzna ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag: **w części I-VI zamówienia:**

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena	40 %	40
2	Doświadczenie w zakresie obsługi prawnej jednostek sektora finansów publicznych.	60 %	60

W trakcie oceny kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty:

- a) w kryterium „Cena” (C) wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 40$$

- b) w ramach kryterium „**Doświadczenie w zakresie obsługi prawnej jednostek sektora finansów publicznych**” (D):

Punkty w kryterium (D) będą przyznane na podstawie informacji zawartych w wykazie usług (**Załącznik nr 7 do SIWZ**). Zamawiający przyzna punkty każdej z ofert zgodnie z poniższą tabelą, w każdym z wymienionych w tabeli podkryteriów.

Przy ocenie ofert w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę różnorodność obszarów świadczonej przez Wykonawcę pomocy prawnej związanej z funkcjonowaniem jednostek sektora finansów publicznych.

Jeśli Wykonawca wykaże w wykazie usług do kryterium, iż zrealizował co najmniej jedną usługę w zakresie opisanym poniżej w tabeli, Zamawiający przyzna za tę usługę tyle punktów, ile jest wskazane w tabeli dla danego podkryterium.

Na kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” składają się następujące podkryteria:

1	Doświadczenie Wykonawcy w wykonywaniu usług dla jednostek sektora finansów publicznych polegających na <u>świadczeniu pomocy prawnej przez okres co najmniej 36 miesięcy łącznie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu do składania ofert w zakresie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.</u>	40 pkt
2	Doświadczenie Wykonawcy w wykonywaniu usług dla jednostek sektora finansów publicznych polegających na <u>świadczeniu pomocy prawnej przez okres co najmniej 24 miesięcy łącznie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu do składania ofert w zakresie ustawy o dostępie do informacji publicznej.</u>	10 pkt
3	Doświadczenie Wykonawcy w wykonywaniu usług dla jednostek sektora	10 pkt

finansów publicznych polegających na <u>świadczeniu pomocy prawnej przez okres co najmniej 24 miesiące łącznie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu do składania ofert w zakresie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.</u>	
--	--

W przypadku, kiedy Wykonawca nie wykaże doświadczenia ww. podkryterium, to jego oferta otrzyma 0 pkt w danym podkryterium.

Ostateczna ocena punktowa (K) wyliczana będzie wg wzoru:

$$K = C + D$$

- Końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, według reguł matematycznych.
- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 SIWZ, również na stronie internetowej www.mwzk.pl (www.bip.mwzk.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie ustalonym z wybranym Wykonawcą. Niezgłoszenie się w wyznaczonym terminie uprawnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
- W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem

umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH

1. Postanowienia umowy, w tym warunki płatności - określa wzór umowy stanowiący **Załączniki nr 1 oraz 1a do SIWZ.**
2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert zamówienia, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonym do SIWZ.
3. Do wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
4. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacji, złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów wzorów umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z rozdziałem VIII SIWZ.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy na podstawie art.145 ustawy Pzp.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Niniejsze zamówienie udzielane jest na zasadach opisanych w art. 138o ust 2-4. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków (WUOZ) jest Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą przy ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa, tel. 22 44 30 405, fax 22 44 30 401, e-mail: info@mwkz.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod nr. tel.: 22 44 30 432 oraz drogą elektroniczną: iod@mwkz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego WUO-SO.272.10.2020

4. prowadzonym w trybie zamówienia na podstawie art. 138o ustawy Pzp.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. Ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ochrony danych.
9. Realizacja praw, o których mowa w pkt 7 możliwa jest za pośrednictwem inspektora ochrony danych: iod@mwkz.pl lub pisemnie na adres siedziby WUOZ.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ (stanowią integralną część SIWZ)

Załącznik nr 1 – Wzór umowy (dla części I)

Załącznik nr 1A – Wzór umowy (dla części II-VI)

Załącznik nr 2 – Formularz oferty (wzór)

Załącznik nr 3-3A – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania zasobów

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 7 - Wykaz usług dla kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

ZATWIERDZAM

.....
Data i podpis kierownika zamawiającego