

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**ZAKRES PODSTAWOWYCH OBOWIĄZKÓW USŁUGI ADMINISTROWANIA  
SYSTEMEM INFORMATYCZNYM WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU OCHRONY  
ZABYTKÓW W WARSZAWIE I JEGO DELEGATUR**

1. W celu zapewnienia prawidłowego administrowania systemem informatycznym w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Warszawie oraz jego delegaturach, konieczne jest oddelegowanie na stały dyżur 2 informatyków.
2. Do zakresu podstawowych obowiązków administratorów systemem informatycznym w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Warszawie oraz jego delegaturach należy:
  - a) administrowanie serwerami urzędu;
  - b) administrowanie stroną internetową [www.mwzk.pl](http://www.mwzk.pl), w tym aktualizacja i wprowadzanie nowych informacji;
  - c) administrowanie stroną internetową w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) [www.bip.mwzk.pl](http://www.bip.mwzk.pl), w tym aktualizacja i wprowadzanie nowych informacji;
  - d) aktualizacja i wprowadzanie nowych informacji na stronie ePUAP;
  - e) zarządzanie domenami urzędu (w tym tworzenie nowych kont domenowych, przyłączaniu komputerów do domeny organizacji);
  - f) wsparcie systemu EZD;
  - g) prowadzenie i aktualizacja dokumentacji teleinformatycznej (sieciowej, sprzętowej, uprawnień pracowników, przydziału sprzętu IT, dostępu do haseł systemowych);
  - h) administrowanie siecią teleinformatyczną, w tym urządzeniami sieciowymi;
  - i) zabezpieczenie i ochrona antywirusowa i antyspamowa zasobów teleinformatycznych Urzędu;
  - j) archiwizowanie i zapewnienie bezpieczeństwa przechowywania danych (kopie zapasowe);
  - k) zapewnienie właściwej eksploatacji, sprawności technicznej i napraw bieżących sprzętu teleinformatycznego;
  - l) prowadzenie bieżącej konserwacji i aktualizacji posiadanego oprogramowania użytkowego, narzędziowego oraz systemów operacyjnych, w tym prowadzenie ewidencji posiadanych licencji;
  - m) instalację nowego oprogramowania i konfiguracji sprzętu teleinformatycznego;
  - n) nadawanie/odbieranie uprawnień IT pracownikom na zlecenie przełożonych;
  - o) pomoc pracownikom Urzędu w zakresie sprzętu i oprogramowania IT (helpdesk);

- p) doradztwo w zakresie doboru sprzętu i oprogramowania dla Urzędu oraz współudział w planowaniu oraz nadzorowaniu wyposażenia Urzędu w technikę teleinformatyczną i komputerową;
- q) wdrożenia sprzętu i oprogramowania;
- r) tworzenie nowych zasobów sieciowych oraz zarządzanie już istniejącymi.
- 3. Lokalizacje Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie oraz jego delegatur:**
- a) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie, ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa (budynek główny i biura w oficynie)
- b) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie, ul. Nowy Świat 19, 00-029 Warszawa
- c) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie (archiwum), ul. Kopernika 4, 00-367 Warszawa
- d) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie Delegatura w Siedlcach, ul. Bema 4a, 08-110 Siedlce
- e) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie Delegatura w Ciechanowie, ul. Strażacka 6, 06-400 Ciechanów
- f) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie Delegatura w Ostrołęce, ul. Kościuszki 16, 07-400 Ostrołęka
- g) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie Delegatura w Płocku, ul. Zduńska 13a, 09-400 Płock
- h) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie Delegatura w Radomiu, ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom
- 4. Grafiki dyżurów informatyków:**
- poniedziałki, środy i piątki po 8 godzin biznesowych, w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Nowy Świat 18/20;
  - raz na dwa tygodnie: wtorki lub czwartki po 6 godzin biznesowych, naprzemiennie w delegaturach Urzędu w Płocku, Siedlcach, Radomiu, Ciechanowie i Ostrołęce.
- Jako godziny biznesowe Zamawiający rozumie pełne godziny zegarowe w godzinach pracy urzędu, tj. poniedziałek 09:00-17:00, wtorek - piątek 08:00-16:00.
- 5. Informacje techniczne**
- a) liczba serwerów fizycznych: 6;
- b) liczba serwerów wirtualnych: 9;
- c) liczba użytkowników: ok. 120-140;

6. Oprogramowanie użytkowane w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Warszawie i jego delegaturach:

- a) Microsoft Windows XP, Vista, 7, 8, 8.1, 10;
- b) Microsoft Windows Server 2016 / Microsoft Hyper-V
- c) Wolters Kluwer Lex, C.H. Beck Legalis
- d) Microsoft Office 2007,2010,2013,2016
- e) Linux
- f) Adobe Reader
- g) Płatnik
- h) E-Pfron
- i) Daria
- j) NBP
- k) Unizeto Centrum
- l) Eset Remote Administrator
- m) EZD
- n) E-PUAP
- o) Progman
- p) Microsoft SQL 2005,2008r2,2012
- q) MySql
- r) System Management Server
- s) Veeam Backup
- t) Altaro Backup
- u) Trezor
- v) E-płatności
- w) Kofax Express
- x) Zebra
- y) E-poczta
- z) Nill