

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.mwzk.pl](http://www.mwzk.pl)

WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW  
w Warszawie  
ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa  
tel. 22 44 30 400, fax: 22 44 30 401  
[www.mwzk.pl](http://www.mwzk.pl)

**Warszawa: Świadczenie usług prawnych dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie w 2016 roku, w szczególności dla urzędu w Warszawie oraz Delegatur urzędu w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach z możliwością składania ofert częściowych w zakresie bieżącej obsługi prawnej i monitoringu otoczenia prawnego**

Numer ogłoszenia: 167857 - 2015; data zamieszczenia: 17.11.2015

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- zamówienia publicznego  
 zawarcia umowy ramowej  
 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie, ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 4430400, faks 22 4430401.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.mwzk.pl](http://www.mwzk.pl) w zakładce Zamówienia publiczne

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja rządowa terenowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Świadczenie usług prawnych dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie w 2016 roku, w szczególności dla urzędu w Warszawie oraz Delegatur urzędu w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach z możliwością składania ofert częściowych w zakresie bieżącej obsługi prawnej i monitoringu otoczenia prawnego.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie w 2016 roku, w szczególności dla urzędu w Warszawie oraz Delegatur urzędu w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach z możliwością składania ofert częściowych w zakresie bieżącej obsługi prawnej i monitoringu otoczenia prawnego zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym w szczególności: a) Z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i aktami wykonawczymi do tej ustawy, b) Ustawą

w Warszawie

ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa

tel. 22 44 36 400, fax. 22 44 30 100

www.mwzkz.pl

prawy budowlane i aktami wykonawczymi do tej ustawy, c) Ustawą o zagospodarowaniu przestrzennym i aktami wykonawczymi do tej ustawy, d) Ustawą Prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi do tej ustawy, e) Ustawą o finansach publicznych i aktami wykonawczymi do tej ustawy, f) Kodeksem postępowania administracyjnego, g) Ustawą o służbie cywilnej i aktami wykonawczymi do tej ustawy, h) Kodeksem pracy, i) Kodeksem cywilnym i kodeksem postępowania cywilnego, j) Kodeksem karnym i kodeksem wykonawczym, k) Kodeksem postępowania karnego, l) Kodeksem postępowania w sprawach o wykroczenia, m) Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, n) Innymi obowiązującymi przepisami związanymi przede wszystkim z ochroną zabytków i funkcjonowaniem służby cywilnej. Z możliwością składania ofert częściowych..

**II.1.5)**

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.11.00.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 7.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2016.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WADIUM**

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Oświadczenie, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada wpis na listę radców prawnych bądź adwokatów [kopia wpisu]

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie: - wykonał przynajmniej 4 opinie/analizy prawne dotyczące ochrony zabytków dla jednostki administracji publicznej [zestawienie wraz z sygnaturą akt/sprawy]. - świadczył usługi prawnicze polegające na wykonaniu zastępstwa procesowego jednostki administracji publicznej

w Warszawie

ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa

prezesa sądu wojewódzkiego w Warszawie w sprawach, których przedmiotem był spór pomiędzy

www.mwzkz.pl

jednostką administracji publicznej a innym podmiotem [zestawienie wraz z sygnaturą akt/sprawy] Doświadczenie w zakresie ochrony zabytków należy wykazać poprzez wskazanie konkretnych opinii prawnych i analiz realizowanych w przedmiotowym zakresie dla danej jednostki wraz ze wskazaniem sygnatury sprawy. Zastępstwo procesowe będzie także zaliczone do zakresu usług prawnych związanych z ochroną zabytków jak i do usług prawnych w zależności od przedmiotu tej usługi. Dla przykładu: zastępstwo procesowe dotyczące ochrony zabytków - zostanie zaliczone do doświadczenia związanego z ochroną zabytków, z kolei zastępstwo procesowe dotyczące spraw pracowniczych - zostanie zaliczone do usług prawniczych.

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Dysponowanie, minimum 1 osobą, posiadającą specjalizację z zakresu prawa pracy, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie zabytków, prawa budowlanego i które posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Dysponowanie, minimum 1 osobą, posiadającą specjalizację z zakresu prawa pracy, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie zabytków, prawa budowlanego i które posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności prowadzenia spraw prawnych [kopia polisy ubezpieczeniowej]

## **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

w Warszawie

ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa

tel. 22 44 30 400, fax: 22 44 30 401

www.mwkkz.pl

albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW**

w Warszawie

ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa

tel. 22 44 30 400, fax: 22 44 30 401

**III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1) Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ; 2) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych wypisów (odpisów), wymaga się złożenia dokumentu (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii-dotyczy wyłącznie pełnomocnictwa) wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania składającego ofertę; Dodatkowo: Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SIWZ oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzejrzyste folie. Niedopełnienie zafoliowania skutkuje jawnością całej oferty.

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1 - Cena - 0.25

2 - doświadczenie w zakresie ochrony zabytków - 0.50

3 - doświadczenie w zakresie wykonywania usług prawnych - 0.25

**IV.2.2)**

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.mwzk.pl](http://www.mwzk.pl)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie ul. Nowy Świat 18/20 00-373 Warszawa.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

26.11.2015 godzina 09:45, miejsce: Oferty należy składać do dnia 26.11.2015 r. do godz. 09:45 w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Warszawie, ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa w Kancelarii na parterze urzędu..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

**ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Świadczenie usług prawnych w Delegaturze w Ciechanowie.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługę prawną w Ciechanowie przy ulicy Strażackiej 6, o charakterze stałym i w zakresie: a) sporządzania opinii prawnych, b) realizacji porad prawnych, wyjaśnień i informacji (doradztwa prawnego), c) reprezentowania w postępowaniach windykacyjnych i egzekucyjnych w sprawach zleconych indywidualnie, d) przygotowania wzorów zarządzeń, pism, decyzji, projektów umów i innych dokumentów i aktów normatywnych dla urzędu, e) aktywnej pomocy prawnej dla pracowników urzędu, w szczególności rekomendowania zapisów prawnych, f) parafowania pod względem formalno-prawnym w szczególności decyzji, umów, zaświadczeń, pozwoleń, pism, zawieranych porozumień i innych dokumentów, g) konsultacji telefonicznych i mailowych w pilnych sprawach prawnych z pracownikami urzędu, h) udzielania wyjaśnień, sporządzania opinii i analiz prawnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym w szczególności analiz na gruncie regulacji prawa administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie zabytków, KPA, ustawy o służbie cywilnej, ustawy prawo budowlane, ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o finansach publicznych, prawa pracy, prawa i postępowania cywilnego, administracyjnego, karnego, postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w Administracji oraz aktów wykonawczych do tych ustaw, i) udział w posiedzeniach stałych i doraźnych komisji: kontrolnych, oraz w miarę potrzeb w przygotowywaniu postępowań, w szczególności dotyczących zamówień publicznych, w siedzibie Delegatury Zamawiającego w Ciechanowie przy ul. Strażackiej 6 w wymiarze 4 godzin pracy Wykonawcy w tygodniu (16 godzin miesięcznie), prowadzonych w formie dyżurów ustalonych w porozumieniu z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi osobiście. W szczególności w przypadku braku możliwości uczestniczenia Wykonawcy w wyznaczonym dyżurze jest on zobowiązany do wyznaczenia swojego zastępcy posiadającego tożsame wykształcenie, umiejętności i uprawnienia wskazane w ust. V..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.11.00.00-8.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2016.

**4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 0.25
2. doświadczenie w zakresie ochrony zabytków - 0.50
3. doświadczenie w zakresie wykonywania usług prawnych - 0.25

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Świadczenie usług prawnych w Delegaturze w Ostrołęce.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługę prawną w Ostrołęce przy ulicy Kościuszki 16, o charakterze

WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW

w Warszawie

ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa

tel. 22 44 30 400, fax: 22 44 30 401

www.mwzk.pl

stałym i w zakresie: a) sporządzania opinii prawnych, b) realizacji porad prawnych, wyjaśnień i informacji (doradztwa prawnego), c) reprezentowania w postępowaniach windykacyjnych i egzekucyjnych w sprawach zleconych indywidualnie, d) przygotowania wzorów zarządzeń, pism, decyzji, projektów umów i innych dokumentów i aktów normatywnych dla urzędu, e) aktywnej pomocy prawnej dla pracowników urzędu, w szczególności rekomendowania zapisów prawnych, f) parafowania pod względem formalno-prawnym w szczególności decyzji, umów, zaświadczeń, pozwoleń, pism, zawieranych porozumień i innych dokumentów, g) konsultacji telefonicznych i mailowych w pilnych sprawach prawnych z pracownikami urzędu, h) udzielania wyjaśnień, sporządzania opinii i analiz prawnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym w szczególności analiz na gruncie regulacji prawa administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie zabytków, KPA, ustawy o służbie cywilnej, ustawy prawo budowlane, ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o finansach publicznych, prawa pracy, prawa i postępowania cywilnego, administracyjnego, karnego, postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w Administracji oraz aktów wykonawczych do tych ustaw, i) udział w posiedzeniach stałych i doraźnych komisji: kontrolnych, oraz w miarę potrzeb w przygotowywaniu postępowań, w szczególności dotyczących zamówień publicznych, w siedzibie Delegatury Zamawiającego w Ostrołęce przy ul. Kościuszki 16 w wymiarze 4 godzin pracy Wykonawcy w tygodniu (16 godzin miesięcznie), prowadzonych w formie dyżurów ustalonych w porozumieniu z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi osobiście. W szczególności w przypadku braku możliwości uczestniczenia Wykonawcy w wyznaczonym dyżurze jest on zobowiązany do wyznaczenia swojego zastępcy posiadającego tożsame wykształcenie, umiejętności i uprawnienia wskazane w ust. V..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.11.00.00-8.**

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2016.

**4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 0.25
2. doświadczenie w zakresie ochrony zabytków - 0.50
3. doświadczenie w zakresie wykonywania usług prawnych - 0.25

**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** Świadczenie usług prawnych w Delegaturze w Płocku.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługę prawną w Płocku przy ulicy Zduńskiej 13A, o charakterze stałym i w zakresie: a) sporządzania opinii prawnych, b) realizacji porad prawnych, wyjaśnień i informacji (doradztwa prawnego), c) reprezentowania w postępowaniach windykacyjnych i egzekucyjnych w sprawach zleconych indywidualnie, d) przygotowania wzorów zarządzeń, pism, decyzji, projektów umów i innych dokumentów i aktów normatywnych dla urzędu e) aktywnej pomocy prawnej dla pracowników urzędu, w szczególności rekomendowania zapisów prawnych, f) parafowania pod

WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW

w Warszawie  
ul. Nowy Świat 75/20, 00-373 Warszawa  
tel. 22 44 30 400, fax: 22 44 30 401  
www.mwzkz.pl

względem formalno-prawnym w szczególności decyzji, umów, zaświadczeń, pozwoleń, zawieranych porozumień, pism i innych dokumentów, g) konsultacji telefonicznych i mailowych w pilnych sprawach prawnych z pracownikami urzędu, h) udzielania wyjaśnień, sporządzania opinii i analiz prawnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym w szczególności analiz na gruncie regulacji prawa administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie zabytków, KPA, ustawy o służbie cywilnej, ustawy prawo budowlane, ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o finansach publicznych, prawa pracy, prawa i postępowania cywilnego, administracyjnego, karnego, postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w Administracji oraz aktów wykonawczych do tych ustaw, i) udział w posiedzeniach stałych i doraźnych komisji: oraz w miarę potrzeb w przygotowywaniu postępowań, w szczególności dotyczących zamówień publicznych, w siedzibie Delegatury Zamawiającego w Płocku przy ul. Zduńskiej 13A w wymiarze 4 godzin pracy Wykonawcy w tygodniu (16 godzin miesięcznie), prowadzonych w formie dyżurów ustalonych w porozumieniu z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi osobiście. W szczególności w przypadku braku możliwości uczestniczenia Wykonawcy w wyznaczonym dyżurze jest on zobowiązany do wyznaczenia swojego zastępcy posiadającego tożsame wykształcenie, umiejętności i uprawnienia wskazane w ust. V..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.11.00.00-8.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2016.

**4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 0.25
2. doświadczenie w zakresie ochrony zabytków - 0.50
3. doświadczenie w zakresie wykonywania usług prawnych - 0.25

**CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA:** Świadczenie usług prawnych w Delegaturze w Radomiu.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługę prawną w Radomiu przy ulicy Żeromskiego 53, o charakterze stałym i w zakresie: a) sporządzania opinii prawnych, b) realizacji porad prawnych, wyjaśnień i informacji (doradztwa prawnego), c) reprezentowania w postępowaniach windykacyjnych i egzekucyjnych w sprawach zleconych indywidualnie, d) przygotowania wzorów zarządzeń, pism, decyzji, projektów umów i innych dokumentów i aktów normatywnych dla urzędu, e) aktywnej pomocy prawnej dla pracowników urzędu, w szczególności rekomendowania zapisów prawnych, f) parafowania pod względem formalno-prawnym w szczególności decyzji, umów, zaświadczeń, pozwoleń, pism, zawieranych porozumień i innych dokumentów, g) konsultacji telefonicznych i mailowych w pilnych sprawach prawnych z pracownikami urzędu, h) udzielania wyjaśnień, sporządzania opinii i analiz prawnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym w szczególności analiz na gruncie regulacji prawa administracyjnego, ustawy Prawo zamówień



WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTEKÓW

w Warszawie

publicznych, ustawy o ochronie zabytków, KPA, ustawy o służbie cywilnej, ustawy prawo budowlane, tel. 22 44 30 400, fax: 22 44 30 401

ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o finansach publicznych, prawa pracy, prawa i postępowania cywilnego, administracyjnego, karnego, postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w Administracji oraz aktów wykonawczych do tych ustaw, i) udział w posiedzeniach stałych i doraźnych komisji: kontrolnych, oraz w miarę potrzeb w przygotowywaniu postępowań, w szczególności dotyczących zamówień publicznych, w siedzibie Delegatury Zamawiającego w Radomiu przy ul. Żeromskiego 53 w wymiarze 4 godzin pracy Wykonawcy w tygodniu (16 godzin miesięcznie), prowadzonych w formie dyżurów ustalonych w porozumieniu z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi osobiście. W szczególności w przypadku braku możliwości uczestniczenia Wykonawcy w wyznaczonym dyżurze jest on zobowiązany do wyznaczenia swojego zastępcy posiadającego tożsame wykształcenie, umiejętności i uprawnienia wskazane w ust. V..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.11.00.00-8.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2016.

**4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 0.25
2. doświadczenie w zakresie ochrony zabytków - 0.50
3. doświadczenie w zakresie wykonywania usług prawnych - 0.25

**CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA:** Świadczenie usług prawnych w Delegaturze w Siedlcach.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługę prawną w Siedlcach przy ulicy Bema 4A, o charakterze stałym i w zakresie: a) sporządzania opinii prawnych, b) realizacji porad prawnych, wyjaśnień i informacji (doradztwa prawnego), c) reprezentowania w postępowaniach windykacyjnych i egzekucyjnych w sprawach zleconych indywidualnie, d) przygotowania wzorów zarządzeń, pism, decyzji, projektów umów i innych dokumentów i aktów normatywnych dla urzędu e) aktywnej pomocy prawnej dla pracowników urzędu, w szczególności rekomendowania zapisów prawnych, f) parafowania pod względem formalno-prawnym w szczególności decyzji, umów, zaświadczeń, pozwoleń, pism, zawieranych porozumień i innych dokumentów, g) konsultacji telefonicznych i mailowych w pilnych sprawach prawnych z pracownikami urzędu, h) udzielania wyjaśnień, sporządzania opinii i analiz prawnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym w szczególności analiz na gruncie regulacji prawa administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie zabytków, KPA, ustawy o służbie cywilnej, ustawy o służbie cywilnej, ustawy prawo budowlane, ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o finansach publicznych, prawa pracy, prawa i postępowania cywilnego, administracyjnego, karnego, postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w Administracji oraz aktów wykonawczych do tych ustaw, i) udział w posiedzeniach stałych i doraźnych komisji: kontrolnych, oraz w miarę potrzeb

w Warszawie

ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa

tel. 22 41 90 40, fax 22 41 00 00

www.mwzk.pl

w przygotowywaniu postępowań w szczególności dotyczących zamówień publicznych, w siedzibie Delegatury Zamawiającego w Siedlcach przy ul. Bema 4A w wymiarze 4 godzin pracy Wykonawcy w tygodniu (16 godzin miesięcznie), prowadzonych w formie dyżurów ustalonych w porozumieniu z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi osobiście. W szczególności w przypadku braku możliwości uczestniczenia Wykonawcy w wyznaczonym dyżurze jest on zobowiązany do wyznaczenia swojego zastępcy posiadającego tożsame wykształcenie, umiejętności i uprawnienia wskazane w ust. V.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.11.00.00-8.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2016.

**4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 0.25
2. doświadczenie w zakresie ochrony zabytków - 0.50
3. doświadczenie w zakresie wykonywania usług prawnych - 0.25

**CZĘŚĆ Nr: 6 NAZWA:** Świadczenie usług prawnych w urzędzie w Warszawie.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługę prawną w Warszawie przy ulicy Nowy Świat 18/20, o charakterze stałym i w zakresie: a) sporządzania opinii prawnych, b) zastępstwa procesowego i prawnego; przygotowania, prowadzenia i reprezentowania przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji państwowej oraz samorządowej, c) realizacji porad prawnych, wyjaśnień i informacji (doradztwa prawnego), d) uczestniczenia w miarę potrzeb w negocjacjach urzędu z poddostawcami i innymi instytucjami, e) reprezentowania w postępowaniach windykacyjnych i egzekucyjnych w sprawach zleconych indywidualnie, f) przygotowania wzorów zarządzeń, pism, decyzji, projektów umów i innych dokumentów i aktów normatywnych dla urzędu g) aktywnej pomocy prawnej dla pracowników urzędu, w szczególności rekomendowania zapisów prawnych, h) parafowania pod względem formalno-prawnym w szczególności decyzji, umów, zaświadczeń, pozwoleń, pism, zawieranych porozumień i innych dokumentów, i) konsultacji telefonicznych i mailowych w pilnych sprawach prawnych z pracownikami urzędu, j) udzielania wyjaśnień, sporządzania opinii i analiz prawnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym w szczególności analiz na gruncie regulacji prawa administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie zabytków, KPA, ustawy o służbie cywilnej, ustawy prawo budowlane, ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o finansach publicznych, prawa pracy, prawa i postępowania cywilnego, administracyjnego, karnego, postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w Administracji oraz aktów wykonawczych do tych ustaw, k) analizy pod względem prawnym dokumentacji przetargowej, l) udział w posiedzeniach stałych i doraźnych komisji: kontrolnych oraz w miarę potrzeb w przygotowywaniu postępowań, w szczególności dotyczących zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy

WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTEKÓW

w Warszawie

ul. Nowy Świat 18/20 w wymiarze 204 godzin pracy Wykonawcy w tygodniu (16 godzin miesięcznie),  
tel. 22 44 30 400, fax: 22 44 30 401

proszących w formie dyżurów ustalonych w porozumieniu z Mazowieckim Wojewódzkim

Konserwatorem Zabytków. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi osobiście. W szczególności w przypadku braku możliwości uczestniczenia Wykonawcy w wyznaczonym dyżurze jest on zobowiązany do wyznaczenia swojego zastępcy posiadającego tożsame wykształcenie, umiejętności i uprawnienia wskazane w ust. V.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.11.00.00-8.

3) **Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2016.

4) **Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 0.25
2. doświadczenie w zakresie ochrony zabytków - 0.50
3. doświadczenie w zakresie wykonywania usług prawnych - 0.25

**CZĘŚĆ Nr: 7 NAZWA:** Monitoring otoczenia prawnego urzędu.

1) **Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Monitorowane winny być przepisy prawne dotyczące funkcjonowania Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie w zakresie ochrony zabytków, finansów publicznych, prawa pracy, służby cywilnej, kodeksu postępowania administracyjnego, archiwów zakładowych, regulacji o charakterze administracyjnym a w szczególności niżej wskazane uregulowania prawne (wraz z aktami wykonawczymi): 1. Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, 2. Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 3. Ustawa prawo budowlane, 4. Ustawa o ochronie przyrody, 5. Ustawa o gospodarce nieruchomościami, 6. Ustawa o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa, 7. Ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych, 8. Ustawa o cmentarzach i chowaniu zmarłych, 9. Ustawa o lasach, 10. Ustawa o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, 11. Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, 12. Ustawa o drogach publicznych, 13. Ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, 14. Kodeks postępowania administracyjnego, 15. Ustawa o opłacie skarbowej, 16. Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, 17. Rozporządzenia Komisji Wspólnoty Europejskiej z zakresu wywozu/eksportu oraz obrotu zabytkami/dobrami kultury, 18. Kodeks pracy, 19. Ustawa o służbie cywilnej, 20. Ustawa o wolontariacie, 21. Ustawa o ochronie informacji niejawnych, 22. Ustawa o czasie prasy kierowców, 23. Prawo zamówień publicznych, 24. Ustawa o finansach publicznych, 25. Ustawa o rachunkowości, 26. Ustawa o rachunkowości budżetowej, 27. Ustawa o dostępie do informacji publicznej, 28. Ustawa o ochronie danych osobowych, 29. Ustawa o administracji rządowej w województwie, 30. Ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, 31. Kodeks etyki służby cywilnej, 32. Przepisy wskazane w części III niniejszego SIWZ, 33. Inne przepisy dotyczące ochrony zabytków i funkcjonowania

WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW  
w Warszawie

ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa  
tel. 22 44 30 400, fax: 22 44 30 461

Wojewódzkich Urzędów Ochrony Zabytków. Częstotliwość raportów: Raporty powinny obejmować okres 1 miesiąca, być przygotowane zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 9 do SIWZ, następować po sobie. Raport przesyłany elektronicznie do wyznaczonego pracownika urzędu z Wydziału Kadr, Organizacji i Administracji i dostępny dla wszystkich pracowników urzędu. Raport winien być wysyłany dwa razy w miesiącu: 1 (pierwszy) raport obejmuje 1-15 dni (pierwsze piętnaście dni miesiąca) , drugi raport obejmuje dni od 16 do końca miesiąca. Raport jest wysyłany do urzędu następnego dnia po zakończeniu danego okresu..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.11.00.00-8.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2016.

**4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 0.25
2. doświadczenie w zakresie ochrony zabytków - 0.50
3. doświadczenie w zakresie wykonywania usług prawnych - 0.25

**WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTEKÓW**

w Warszawie

ul. Nowy Świat 19/20, 00-373 Warszawa

tel. 22 44 30 400, fax: 22 44 30 401

[www.mwzk.pl](http://www.mwzk.pl)

-7-

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, że Państwa Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawniczych dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie w 2016 roku, w szczególności dla urzędu w Warszawie oraz Delegatur urzędu w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach z możliwością składania ofert częściowych w zakresie bieżącej obsługi prawnej i monitoringu otoczenia prawnego zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym w szczególności: a) Z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i aktami wykonawczymi do tej ustawy, b) Ustawą prawo budowlane i aktami wykonawczymi do tej ustawy, c) Ustawą o zagospodarowaniu przestrzennym i aktami wykonawczymi do tej ustawy, d) Ustawą Prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi do tej ustawy, e) Ustawą o finansach publicznych i aktami wykonawczymi do tej ustawy, f) Kodeksem postępowania administracyjnego, g) Ustawą o służbie cywilnej i aktami wykonawczymi do tej ustawy, h) Kodeksem pracy, i) Kodeksem cywilnym i kodeksem postępowania cywilnego, j) Kodeksem kar przesłane w dniu 2015-11-17 zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 2015-11-17 (numer ogłoszenia 167857).

Wszelkie uwagi i komentarze w sprawie publikacji ogłoszeń prosimy kierować na [biuletynzp@uzp.gov.pl](mailto:biuletynzp@uzp.gov.pl)

Urząd Zamówień Publicznych.