

# **Ogłoszenie o zamówieniu**

## **(Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia)**

*Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie,  
zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
na usługi społeczne i inne szczególne usługi  
o wartości zamówienia nie przekraczającej,  
wyrażonej w złotych, równowartość kwoty 750 000 euro.*

**Przedmiot zamówienia:**

**Świadczenie usług prawnych dla Wojewódzkiego Urzędu  
Ochrony Zabytków w Warszawie oraz delegatur**

**Nr sprawy:**

**WOU-SO.272.1.2018**

**Warszawa, luty 2018 r.**

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie  
ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa  
strona internetowa: [www.mwzk.pl](http://www.mwzk.pl) (www.bip.mwzk.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia nie przekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartość kwoty 750 000 euro.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Niniejsza SIWZ stanowi jednocześnie ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w art. 138o ust. 3 ustawy Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie bieżącej obsługi prawnej i monitoringu otoczenia prawnego dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie oraz delegatur w Płocku, Siedlcach, Radomiu, Ciechanowie oraz Ostrołęce zgodnie z obowiązującymi przepisami (wraz z aktami wykonawczymi), w tym w szczególności:
  - a) ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
  - b) rozporządzeniem Komisji Wspólnoty Europejskiej z zakresu wywozu/ eksportu oraz obrotu zabytkami/ dobrami kultury,
  - c) ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - d) ustawą prawo budowlane,
  - e) ustawą o ochronie przyrody,
  - f) ustawą o gospodarce nieruchomościami,
  - g) ustawą o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa,
  - h) ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
  - i) ustawą o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
  - j) ustawą o lasach,
  - k) ustawą o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - l) ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o cenach oddziaływania na środowisko,
  - m) ustawą o drogach publicznych,
  - n) ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
  - o) kodeksem postępowania administracyjnego,
  - p) ustawą o opłacie skarbowej,
  - q) ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
  - r) kodeksem pracy,
  - s) ustawą o służbie cywilnej,
  - t) ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - u) ustawą o ochronie informacji niejawnych,
  - v) ustawą o czasie pracy kierowców,
  - w) ustawą prawo zamówień publicznych,
  - x) ustawą o finansach publicznych,
  - y) ustawą o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

- z) ustawą o rachunkowości,
  - aa) ustawą o dostępie do informacji publicznej,
  - bb) ustawą o ochronie danych osobowych,
  - cc) ustawą o wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
  - dd) inne przepisy dotyczące ochrony zabytków i funkcjonowania wojewódzkich urzędów ochrony zabytków.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp i przewiduje następujące części zamówienia:

**część I zamówienia** – obejmuje świadczenie usług prawnych w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Nowy Świat 18/20 w wymiarze 20 godzin tygodniowo (80 godzin miesięcznie), prowadzonych w formie dyżurów ustalonych w porozumieniu z Zamawiającym.

**część II zamówienia** – obejmuje świadczenie usług prawnych w delegaturze w Płocku przy ul. Zduńskiej 13A w wymiarze 5 godzin tygodniowo (20 godzin miesięcznie), prowadzonych w formie dyżurów ustalonych w porozumieniu z Zamawiającym.

**część III zamówienia** – obejmuje świadczenie usług prawnych w delegaturze w Siedlcach przy ul. Bema 4a w wymiarze 5 godzin tygodniowo (20 godzin miesięcznie), prowadzonych w formie dyżurów ustalonych w porozumieniu z Zamawiającym.

**część IV zamówienia** – obejmuje świadczenie usług prawnych w delegaturze w Radomiu przy ul. Żeromskiego 53 w wymiarze 5 godzin tygodniowo (20 godzin miesięcznie), prowadzonych w formie dyżurów ustalonych w porozumieniu z Zamawiającym.

**część V zamówienia** – obejmuje świadczenie usług prawnych w delegaturze w Ciechanowie przy ul. Strażackiej 6 w wymiarze 5 godzin tygodniowo (20 godzin miesięcznie), prowadzonych w formie dyżurów ustalonych w porozumieniu z Zamawiającym.

**część VI zamówienia** – obejmuje świadczenie usług prawnych w delegaturze w Ostrołęce przy ul. Kościuszki 16 w wymiarze 5 godzin tygodniowo (20 godzin miesięcznie), prowadzonych w formie dyżurów ustalonych w porozumieniu z Zamawiającym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla I, II, III, IV, V oraz VI części zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do wzoru umowy**.

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
- Usługi prawnicze (79.10.00.00-5)
  - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej (79.11.00.00-8),
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.

9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
11. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielnie zamówienia.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie (w każdej z części) realizowane będzie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM PODSTAWY O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

##### **1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust 5 pkt 1 ustawy**

**Pzp, tj.:** Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

##### **1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności dla I - VI części zamówienia:**

1.2.1. Zamawiający wymaga żeby Wykonawca posiadał uprawnienia do prowadzenia działalności, tj. wpis na listę radców prawnych/adwokatów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 881) lub ustawy z dnia 26 maja 1982 r. prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2017 r. poz. 2368).

##### **1.3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający określa niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych **dla I części zamówienia:**

- 1.3.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 12 opinii/analiz prawnych dotyczących ochrony zabytków dla jednostki sektora finansów publicznych lub spółek Skarbu Państwa.
- 1.3.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 12 opinii/analiz prawnych dotyczących kodeksu postępowania administracyjnego dla jednostki sektora finansów publicznych lub spółek Skarbu Państwa.
- 1.3.3. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 3 opinie/analizy prawne z zakresu dostępu do informacji publicznej dla jednostki sektora finansów publicznych lub spółek Skarbu Państwa.

Zamawiający określa niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych **dla II - VI części zamówienia:**

- 1.3.4. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 6 opinii/analiz prawnych dotyczących ochrony zabytków dla jednostki sektora finansów publicznych lub spółek Skarbu Państwa.
- 1.3.5. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 6 opinii/analiz prawnych dotyczących kodeksu postępowania administracyjnego dla jednostki sektora finansów publicznych lub spółek Skarbu Państwa

**UWAGA:**

*W przypadku gdy przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku Wykonawca musi wykazać na dzień składania ofert należyte zrealizowanie usług.*

*Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870) niżej wymienione podmioty tworzą sektor finansów publicznych:*

- 1) Organ władzy publicznej w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały;
- 2) Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki;
- 2a) związki metropolitalne;
- 3) Jednostki budżetowe;
- 4) Samorządowe zakłady budżetowe;
- 5) Agencje wykonawcze;
- 6) Instytucje gospodarki budżetowej;
- 7) Państwowe fundusze celowe;

- 8) Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- 9) Narodowy Fundusz Zdrowia;
- 10) Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej;
- 11) Uczelnie publiczne;
- 12) Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne;
- 13) Państwowe i samorządowe instytucje kultury;
- 14) Inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

#### **1.4. Spelniają warunku udziału w postępowaniu, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający określa niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej **dla części I oraz II - VI zamówienia:**

- 1.4.1 Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej:

w części I zamówienia:	<b>50 000,00 PLN</b> (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)
w części II - VI zamówienia:	<b>30 000,00 PLN</b> (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)

2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w **ust. 1.3. SIWZ** w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w **ust. 1.3. SIWZ** mogą spełniać łącznie.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał, że spełnia warunki udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJACYCH, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

1. Zamawiający żąda złożenia, wraz z ofertą **aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ,**

stanowiącego wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w **Rozdziale V SIWZ. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 oraz 3A do SIWZ.**

1.1. Zamawiający, żąda żeby Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu - **zamieścił informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 SIWZ.**

1.2. Zamawiający, nie wymaga żeby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 SIWZ.

2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

**2.1. w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:**

**2.1.1. zdolności technicznej lub zawodowej (dla części I -VI zamówienia)**

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**2.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej (dla części I oraz II-VI zamówienia):**

*dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego, tzn. na kwotę co najmniej:*

w części I zamówienia:	<b>50 000,00 PLN</b> <i>(słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)</i>
w części II - VI zamówienia:	<b>30 000,00 PLN</b> <i>(słownie: trzydzieści tysięcy złotych)</i>

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego dokumentu, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.

**2.2. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp: odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**

2.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2.2. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2.2.1. SIWZ stosuje się.

**3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:**

*Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – (**wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do SIWZ**).*

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty **zdolności techniczne lub zawodowe**, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**4.1. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodnił Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

4.1.1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów – Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:



- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

**4.2.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**4.3.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w rozdziale V ust. 4 SIWZ.

5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. Ponadto Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VII. WYMAGANA FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zobowiązanie o którym mowa w rozdziale VI ust. 4.1 SIWZ należy złożyć w oryginale.

2. Dokumenty o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (poświadczenia za zgodność dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
3. Pełnomocnictwo o którym mowa w niniejszej SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia):
  - 1) oświadczenie o którym mowa w rozdziale **VI ust. 1** SIWZ składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
  - 2) dokumenty wymienione w rozdziale **VI ust. 2.2.** SIWZ składa **każdy z Wykonawców** oddzielnie;
  - 3) do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. W przypadku wyboru środków komunikacji elektronicznej, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną na adres [przetargi@mwkz.pl](mailto:przetargi@mwkz.pl).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mailem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, a także zmiany lub wycofania oferty.
5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj. w poniedziałki w godzinach od 9.00 do 17.00 oraz od wtorku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00.
6. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z informacją o godzinie i dacie ich otrzymania.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami członkowie zespołu przetargowego e-mail: przetargi@mwkz.pl, w zakresie spraw formalno – prawnych wynikających z ustawy Pzp.
12. Zamawiający na stronie internetowej: [www.mwkz.pl](http://www.mwkz.pl) ([www.bip.mwkz.pl](http://www.bip.mwkz.pl)) opublikował niniejsze ogłoszenie o zamówieniu (SIWZ).

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy, cztery, pięć lub sześć części zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny, przy użyciu „Formularza oferty”, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ.**
4. Wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
5. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Ponadto, wszelkie dokumenty sporządzone języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie**  
**Wydział Obsługi Urzędu**  
**oferta na:**

**„Świadczenie usług prawnych dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków  
w Warszawie oraz delegatur”**

**Nie otwierać przed dniem 06.03.2018 r. godz. 10:30**

12. Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.
14. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANIE”.
15. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
16. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej

kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna, część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.

17. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
19. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie, z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
21. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
22. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
23. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
24. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę (dla każdej części) wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **06.03.2018 r.** do godziny **10:00** w siedzibie Zamawiającego w **Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Warszawie, ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa w kancelarii na parterze urzędu.**
2. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia, tj.: **06.03.2018 r.**, o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr **1/11, piętro I.**
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, czas reakcji serwisowej, warunki płatności zawarte w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.mwzkz.pl](http://www.mwzkz.pl) ([www.bip.mwzkz.pl](http://www.bip.mwzkz.pl)) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- c) ceny, termin wykonania zamówienia, czas reakcji serwisowej i warunków płatności zawarte w ofertach.
5. Oferty, które zostały złożone po terminie określonym w ust. 1 SIWZ zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca podaje cenę oferty brutto wyliczoną zgodnie z formularzem ofertowym.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia ceny oferty, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
7. W przypadku stwierdzenia omyłek rachunkowych Zamawiający w celu ich poprawienia będzie stosował założenie, że prawidłowo została podana cena jednostkowa brutto.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia Zamawiający uzna ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag: **w części I-VI zamówienia:**

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena	40 %	40
2	Doświadczenie w zakresie obsługi prawnej w obszarze ochrony zabytków.	60 %	60

W trakcie oceny kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty:

- a) w kryterium „Cena” (C) wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 40$$

b) w ramach kryterium **„Doświadczenie w zakresie obsługi prawnej w obszarze ochrony zabytków” (D):**

Punkty w kryterium (D) będą przyznane na podstawie informacji zawartych w wykazie usług (załącznik nr 6 SIWZ). Zamawiający przyzna punkty każdej z ofert zgodnie z poniższą tabelą, w każdym z wymienionych w tabeli podkryteriów.

Przy ocenie ofert w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę różnorodność obszarów świadczonej przez Wykonawcę pomocy prawnej związanej z funkcjonowaniem jednostek sektora finansów publicznych.

Jeśli Wykonawca wykaże w wykazie usług do kryterium, iż zrealizował co najmniej jedną usługę w zakresie opisanym poniżej w tabeli, Zamawiający przyzna za tę usługę tyle punktów, ile jest wskazane w tabeli dla danego podkryterium.

**Na kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” składają się następujące podkryteria:**

1	Doświadczenie Wykonawcy w wykonywaniu usług dla jednostek sektora finansów publicznych polegających na <u>świadczeniu pomocy prawnej przez okres co najmniej 24 miesiące łącznie w zakresie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.</u>	40 pkt
2	Doświadczenie Wykonawcy w wykonywaniu usług dla jednostek sektora finansów publicznych polegających na <u>świadczeniu pomocy prawnej w zakresie dostępu do informacji publicznej.</u>	10 pkt
3	Doświadczenie Wykonawcy w wykonywaniu usług dla jednostek sektora finansów publicznych polegających na <u>świadczeniu pomocy prawnej w zakresie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.</u>	10 pkt

*w przypadku, kiedy Wykonawca nie wykaże doświadczenia ww. podkryterium, to jego oferta otrzyma 0 pkt w danym podkryterium.*

4. Ostateczna ocena punktowa (K) wyliczana będzie wg wzoru:

$$K = C + D$$

- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wszystkie oceny członków komisji zostaną podsumowane w „Streszczeniu oceny i porównania złożonych ofert”.
- Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 SIWZ, również na stronie internetowej [www.mwzk.pl](http://www.mwzk.pl) ([www.bip.mwzk.pl](http://www.bip.mwzk.pl)) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie ustalonym z wybranym Wykonawcą. Nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie uprawnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH**

1. Postanowienia umowy, w tym warunki płatności - określa wzór umowy stanowiący **Załączniki nr 1 oraz 1a do SIWZ.**
2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert zamówienia, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonym do SIWZ.
3. Do wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
4. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.



Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów wzorów umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z rozdziałem VIII SIWZ.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy na podstawie art.145 ustawy Pzp.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Niniejsze zamówienie udzielane jest na zasadach opisanych w art. 138o ust 2-4. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

#### **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ (stanowią integralną część SIWZ)**

Załącznik nr 1 – Wzór umowy (dla części I).

Załącznik nr 1A – Wzór umowy (dla części II-VI).

Załącznik nr 2 – Formularz oferty (wzór).

Załącznik nr 3-3A – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór).

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 6 - Wykaz usług dla kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”.

Załącznik nr 7 – Wzór raportu z monitorowania prawnego.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Nazwa Wykonawcy / Wykonawców - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia:**

.....  
.....

**Adres:** .....

**REGON:** ..... **NIP:** .....

**Nr telefonu:** .....

**adres e-mail lub nr faksu na który należy przesyłać korespondencję:** .....

**Wykonawca jest małym / średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE\***

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków  
w Warszawie, ul. Nowy Świat 18/20  
00-373 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w związku z prowadzonym przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie, postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy Pzp pn.: „**Świadczenie usług prawnych dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie oraz delegatur**” – oznaczonym nr **WOU-SO.272.1.2018**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę:

**część I zamówienia** (wypełnić jeżeli dotyczy\*)

<b>Cena netto za godzinę świadczenia usługi (PLN)</b>	<b>Cena brutto za godzinę świadczenia usługi (PLN)</b>	<b>Liczba godzin w miesiącu</b>	<b>Cena oferty netto (iloczyn kol. A x C) (PLN)</b>	<b>Cena oferty brutto (iloczyn kol. B x C) (PLN)</b>
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
..... zł	..... zł	<b>80</b>	..... zł	..... zł (słownie: ..... .....)

**część II zamówienia** (wypełnić jeżeli dotyczy\*)

Cena netto za godzinę świadczenia usługi (PLN)	Cena brutto za godzinę świadczenia usługi (PLN)	Liczba godzin w miesiącu	Cena oferty netto (iloczyn kol. A x C) (PLN)	Cena oferty brutto (iloczyn kol. B x C) (PLN)
A	B	C	D	E
..... zł	..... zł	<b>20</b>	..... zł	..... zł (słownie: .....)

**część III zamówienia** (wypełnić jeżeli dotyczy\*)

Cena netto za godzinę świadczenia usługi (PLN)	Cena brutto za godzinę świadczenia usługi (PLN)	Liczba godzin w miesiącu	Cena oferty netto (iloczyn kol. A x C) (PLN)	Cena oferty brutto (iloczyn kol. B x C) (PLN)
A	B	C	D	E
..... zł	..... zł	<b>20</b>	..... zł	..... zł (słownie: .....)

**część IV zamówienia** (wypełnić jeżeli dotyczy\*)

Cena netto za godzinę świadczenia usługi (PLN)	Cena brutto za godzinę świadczenia usługi (PLN)	Liczba godzin w miesiącu	Cena oferty netto (iloczyn kol. A x C) (PLN)	Cena oferty brutto (iloczyn kol. B x C) (PLN)
A	B	C	D	E
..... zł	..... zł	<b>20</b>	..... zł	..... zł (słownie: .....)

**część V zamówienia** (wypełnić jeżeli dotyczy\*)

Cena netto za godzinę świadczenia usługi (PLN)	Cena brutto za godzinę świadczenia usługi (PLN)	Liczba godzin w miesiącu	Cena oferty netto (iloczyn kol. A x C) (PLN)	Cena oferty brutto (iloczyn kol. B x C) (PLN)
A	B	C	D	E
..... zł	..... zł	<b>20</b>	..... zł	..... zł (słownie: .....)

**część VI zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy\*)**

Cena netto za godzinę świadczenia usługi (PLN)	Cena brutto za godzinę świadczenia usługi (PLN)	Liczba godzin w miesiącu	Cena oferty netto (iloczyn kol. A x C) (PLN)	Cena oferty brutto (iloczyn kol. B x C) (PLN)
A	B	C	D	E
..... zł	..... zł	<b>20</b>	..... zł	..... zł (słownie: .....)

**Jednocześnie oświadczamy, że:**

- 1) akceptujemy warunki płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia określone w SIWZ;
- 2) po zapoznaniu się ze SIWZ akceptujemy jej postanowienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
- 3) przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z wymogami postawionymi przez Zamawiającego w SIWZ,
- 4) uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 5) w razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- 6) podwykonawcom **nie zamierzam / zamierzam\*** powierzyć wykonanie części zamówienia obejmującej:

część zamówienia powierzonego podwykonawcy	Firma podwykonawcy

- 7) wszystkie strony naszej oferty, z wszystkimi załącznikami są parafowane i ponumerowane a cała oferta składa się z ..... stron,
- 8) osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia ..... (imię i nazwisko), tel. ....

Do niniejszej oferty załączamy:

1. ....

..... dnia ..... r.

(miejscowość) (data)

.....  
(podpis czytelny lub podpis i stempel innienny osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”)

**Ja/my, niżej podpisany/i**

.....

(imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie)

**działając w imieniu i na rzecz:**

.....

.....

.....

(nazwa/firma Wykonawcy, adres Wykonawcy)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usług prawnych dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków  
w Warszawie oraz delegatur” oznaczonym nr WOU-SO.272.1.2018**

oświadczam, że:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

(\* ) 3. W stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub wskazanych przez Zamawiającego z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze:

.....  
.....

(\* ) 4. Następujące podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuje się Wykonawca w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* należy przekreślić jeżeli nie dotyczy

..... dnia ..... r.

(miejscowość)      (data)

.....  
(podpis czytelny lub podpis i stempel  
imienny osoby upoważnionej do  
reprezentacji Wykonawcy)

**Załącznik nr 3A do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA**  
**WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”)

**Ja/my, niżej podpisany/i**

.....  
(imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie)

**działając w imieniu i na rzecz:**

.....  
.....  
.....  
(nazwa/firma Wykonawcy, adres Wykonawcy)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usług prawnych dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków  
w Warszawie oraz delegatur” oznaczonym nr WOU-SO.272.1.2018**

oświadczam, że:

**dotyczy części I zamówienia:** \*

1. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale V ust. 1.2, 1.3, 1.4 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale V ust. 1.2, 1.3, 1.4 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wykonawca polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: \*

.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**dotyczy od II do VI części zamówienia:** \*

1. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale V ust. 1.2, 1.3, 1.4 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale V ust. 1.2, 1.3, 1.4 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wykonawca polega na zasobach następującego/yh podmiotu/ów: \*

.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

3. Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* należy przekreślić jeżeli nie dotyczy

..... dnia ..... r.  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis czytelny lub podpis i stempel  
imienny osoby upoważnionej do  
reprezentacji Wykonawcy)



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Świadczenie usług prawnych dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie oraz delegatur” – oznaczonym nr WOU-SO.272.1.2018**

niniejszym oświadczam że:

(\* ) 1. Wykonawca **nie przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

(\* ) 2. Wykonawca **przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) łącznie z ww. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia \*\*::

L.p.	Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu

..... dnia ..... r.

(miejsowość) (data)

.....  
(podpis czytelny lub podpis i stempel  
imienny osoby upoważnionej do  
reprezentacji Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

WOU-SO.272.1.2018

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG - w części .... zamówienia

Data sporządzenia opinii prawnej	Dane zleceniodawcy	Przedmiot opinii

Uwaga! Opis wykonanych usług musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1.3 SIWZ.

Do powyższego wykazu załączam/załączamy dowody potwierdzające, że usługi, o których mowa wyżej, zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

..... dnia ..... r.

(miejsowość)

(data)

.....  
(podpis czytelny lub podpis i stempel imienny  
osoby upoważnionej do reprezentacji  
Wykonawcy)

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

(w przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika)

**WYKAZ USŁUG**  
**do kryterium oceny ofert „Doświadczenie wykonawcy” określonego**  
**w rozdziale XIV pkt 2 SIWZ**

Lp.	<u>Doświadczenie Wykonawcy</u>	TAK/NIE (wpisać właściwe)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego świadczona była usługa
1	Doświadczenie Wykonawcy w wykonywaniu usług dla jednostek sektora finansów publicznych polegających na <u>świadczeniu pomocy prawnej przez okres co najmniej 24 miesięcy łącznie w zakresie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.</u>		
2	Doświadczenie Wykonawcy w wykonywaniu usług dla jednostek sektora finansów publicznych polegających na <u>świadczeniu pomocy prawnej w zakresie dostępu do informacji publicznej.</u>		
3	Doświadczenie Wykonawcy w wykonywaniu usług dla jednostek sektora finansów publicznych polegających na <u>świadczeniu pomocy prawnej w zakresie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.</u>		

**Uwaga: Do wykazanych usług należy dołączyć dowody, o których mowa w pkt 2.1.1 SIWZ**

..... dnia ..... r.  
(miejsowość) (data)

.....  
(podpis czytelny lub podpis i stempel imienny  
osoby upoważnionej do reprezentacji  
Wykonawcy)