

Załącznik nr 4 do SWZ

ZAKRES PODSTAWOWYCH OBOWIĄZKÓW USŁUGI ADMINISTROWANIA SYSTEMEM INFORMATYCZNYM WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU OCHRONY ZABYTKÓW W WARSZAWIE I JEGO DELEGATUR

1. W celu zapewnienia prawidłowego administrowania systemem informatycznym w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Warszawie oraz jego delegaturach, konieczne jest oddelegowanie na stały dyżur 2 informatyków.
2. Do zakresu podstawowych obowiązków administratorów systemem informatycznym w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Warszawie oraz jego delegaturach należy:
 - a) administrowanie serwerami urzędu;
 - b) administrowanie stroną internetową www.mwzkz.pl, w tym aktualizacja i wprowadzanie nowych informacji;
 - c) administrowanie stroną internetową w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) www.bip.mwzkz.pl, w tym aktualizacja i wprowadzanie nowych informacji;
 - d) aktualizacja i wprowadzanie nowych informacji na stronie ePUAP;
 - e) zarządzanie domenami urzędu (w tym tworzenie nowych kont domenowych, przyłączaniu komputerów do domeny organizacji);
 - f) wsparcie systemu EZD;
 - g) prowadzenie i aktualizacja dokumentacji teleinformatycznej (sieciowej, sprzętowej, uprawnień pracowników, przydziału sprzętu IT, dostępu do haseł systemowych);
 - h) administrowanie siecią teleinformatyczną, w tym urządzeniami sieciowymi;
 - i) zabezpieczenie i ochrona antywirusowa i antyspamowa zasobów teleinformatycznych Urzędu;
 - j) archiwizowanie i zapewnienie bezpieczeństwa przechowywania danych (kopie zapasowe);
 - k) zapewnienie właściwej eksploatacji, sprawności technicznej i napraw bieżących sprzętu teleinformatycznego, w szczególności sprzętu sieciowego, stacji roboczych, telefonów GSM i stacjonarnych;
 - l) prowadzenie bieżącej konserwacji i aktualizacji posiadanego oprogramowania użytkowego, narzędziowego oraz systemów operacyjnych, w tym prowadzenie ewidencji posiadanych licencji;
 - m) instalację nowego oprogramowania i konfiguracji sprzętu teleinformatycznego;
 - n) nadawanie/odbieranie uprawnień IT pracownikom na zlecenie przełożonych;

- o) pomoc pracownikom Urzędu w zakresie sprzętu i oprogramowania IT (helpdesk);
 - p) doradztwo w zakresie doboru sprzętu i oprogramowania dla Urzędu oraz współudział w planowaniu oraz nadzorowaniu wyposażenia Urzędu w technikę teleinformatyczną i komputerową;
 - q) wdrożenia sprzętu i oprogramowania;
 - r) tworzenie nowych zasobów sieciowych oraz zarządzanie już istniejącymi.
- 3. Lokalizacje Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie oraz jego delegatur:**
- a) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie, ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa (budynek główny i biura w oficynie)
 - b) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie, ul. Nowy Świat 19, 00-029 Warszawa
 - c) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie (archiwum), ul. Kopernika 4, 00-367 Warszawa
 - d) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie Delegatura w Siedlcach, ul. Bema 4a, 08-110 Siedlce
 - e) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie Delegatura w Ciechanowie, ul. Strażacka 6, 06-400 Ciechanów
 - f) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie Delegatura w Ostrołęce, ul. Kościuszki 16, 07-400 Ostrołęka
 - g) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie Delegatura w Płocku, ul. Zduńska 13a, 09-400 Płock
 - h) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie Delegatura w Radomiu, ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

4. Grafik dyżurów informatyków:

- trzy dni w tygodniu (poniedziałki, środy i piątki) po 8 godzin biznesowych, w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Nowy Świat 18/20, w pozostałe dni robocze – wsparcie zdalne;
- w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na miesiąc, po 6 godzin biznesowych, naprzemiennie w delegaturach Urzędu w Płocku, Siedlcach, Radomiu, Ciechanowie i Ostrołęce.

Jako godziny biznesowe Zamawiający rozumie pełne godziny zegarowe w godzinach pracy urzędu, tj. poniedziałek 09:00-17:00, wtorek - piątek 08:00-16:00.

5. Informacje techniczne

- a) liczba serwerów fizycznych: 6;

- b) liczba serwerów wirtualnych: 9;
- c) liczba użytkowników: ok. 120-160;

6. Oprogramowanie użytkowane w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Warszawie i jego delegaturach:

- a) Microsoft Windows XP, Vista, 7, 8, 8.1, 10;
- b) Microsoft Windows Server 2016 / Microsoft Hyper-V
- c) Wolters Kluwer Lex, C.H. Beck Legalis
- d) Microsoft Office 2007,2010,2013,2016
- e) Linux
- f) Adobe Reader
- g) Płatnik
- h) E-Pfron
- i) Daria
- j) NBP
- k) Unizeto Centrum
- l) Eset Remote Administrator
- m) EZD
- n) E-PUAP
- o) Pakiet Progman
- p) Microsoft SQL 2005,2008r2,2012
- q) MySql
- r) System Management Server
- s) Veeam Backup
- t) Altaro Backup
- u) Trezor
- v) E-płatności
- w) Kofax Express
- x) Zebra
- y) E-poczta
- z) Nill

Zmiana lub wprowadzenie nowego oprogramowania nie będzie stanowiło zmiany istotnych warunków umowy, w szczególności nie będzie uprawniało do roszczenia o zmianę wynagrodzenia.