

Załącznik nr 4 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓLPRACY
(INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW)**

WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW
W WARSZAWIE
ul. Jasna 10, 00-013 Warszawa
tel. 022/826-57-52, 022/828-58-05, 022/826-37-30
fax 022/826-37-08
(pieczęć adresowa firmy oferenta)

Wykaz podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia

l.p.	Firma	Funkcja (zakres wykonywanych czynności)	Uwagi
1			
2			

.....
data i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

Pod rygorem odrzucenia oferty należy:

W przypadku zatrudnienia podwykonawców należy załączyć ich zobowiązania do współpracy, wg
niżej podanego wzoru.

.....
pieczęć potencjalnego podwykonawcy

ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓŁPRACY

Ja niżej podpisany(a)
(działając w imieniu)
zgadzam się na zgłoszenie mojej firmy jako podwykonawcy
.....
(nazwa Oferenta podstawowego)

przy realizacji zamówienia pod nazwą:

Dostawa artykułów biurowych, artykułów biurowych z tworzyw, różnego rodzaju druków, artykułów z papieru i wyrobów papierowych dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie zgodnie z zakresem w opisie zamówienia – stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

oraz zobowiązuję się, że w razie udzielenia zamówienia Oferentowi będę pracować przy realizacji zamówienia w zakresie opisanym w ofercie i na warunkach zawartych w formularzu umowy (Zał. nr 5 do SIWZ)

Podpisano:

Miejscowość....., data..... 2007 r.

.....
podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Podwykonawcy