

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie

ul. Jasna 10

00-013 Warszawa

20.03.2007

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

***dostawę artykułów biurowych, artykułów biurowych z tworzyw, różnego rodzaju druków,
artykułów z papieru i wyrobów papierowych , głowic barwiących (tonerów) dla
Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie***

1.ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie

ul. Jasna 10

00-013 Warszawa

2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetargu nieograniczonego** (art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych - Dz.U 2006 r nr 164 poz 1163)

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

dostawa artykułów biurowych, artykułów biurowych z tworzyw, różnego rodzaju druków, papieru i wyrobów papierniczych, głowic barwiących (tonerów) dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie zgodnie z zakresem w opisie zamówienia – stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

W ramach zamówienia wyłoniony Wykonawca będzie dostarczał towar zgodnie z postanowieniami umowy, do placówek Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków :

Warszawa – ul. Jasna 10

Radom – ul. Żeromskiego 53

Ciechanów – ul. Strażacka 6

Ostrołęka – ul. Kościuszki 16

Płock - ul. Zduńska 13a

Siedlce ul. Bema 4a

W ramach dostawy Wykonawca odpowiada za transport (w tym załadunek i rozładunek) do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń w placówkach Zamawiającego opisanych powyżej.

Wspólny Słownik Zamówień:

21000000-4 *Różnego rodzaju masa papiernicza, papier i wyroby z papieru*

22000000-0 *Różne rodzaje druków i wyroby*

25000000-1 *Produkty z gumy, tworzyw sztucznych oraz taśmy*

30125100-2 *Wkłady barwiące*

30190000-7 *Różny sprzęt i artykuły biurowe*

Zamawiający dopuszcza/**nie dopuszcza** składania ofert częściowych

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia winien być dostarczony do wskazanej przez Zamawiającego Jednostki zgodnie z harmonogramem określonym w projekcie umowy.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

- 5.1 Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu wykonawców, którzy:
- spełniają warunki określone przepisami art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych - Dz.U 2006 r nr 164 poz 1163
 - przedstawia ofertę przygotowaną zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji.
 - dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia.
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- Warunek winien być spełniony łącznie przez wykonawców składających wspólnie ofertę;
- 5.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w ofercie powinien odpowiadać SIWZ – **załącznik nr 1.**

6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1 Na potwierdzenie spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- a: podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 2**
- b: podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 3**
- c: w przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia osobie trzeciej, zobowiązany jest do określenia rodzaju i zakresu powierzanych prac oraz załączyć do oferty jej zobowiązanie do współpracy wg wzoru, który stanowi – **Załącznik nr 4**
- d: podpisany na każdej stronie wzór umowy – **załącznik nr 5**
- e: Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f: Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie;
- g: Aktualne zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów określonych w pkt 6.1 niniejszego rozdziału SIWZ, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, w przypadku, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

6.3 Niedostarczenie przez wykonawcę, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, wyżej wymienionych dokumentów, spowoduje wykluczenie wykonawcy. O wykluczeniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.4 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach wskazanych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawcę, którego ofertę odrzucił podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

7.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

7.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

7.3 **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

1 **Grażyna Winczewska**

tel. (022)8265752 w. 24 Fax (0-22) 826 37 08 , e-mail : kadry @mwkz.pl

8.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

8.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni.

8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9.3 Wykonawcy, który złożył ofertę nie podlegającą odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego. W pozostałych przypadkach wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

9.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

9.5 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej Specyfikacji.

9.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

9.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

9.8 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

9.9 Wykonawca zamieszcza ofertę w **dwóch** nieprzejrzyistych zamkniętych kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „**Oferta na dostawę artykułów biurowych dla WUOZ w Warszawie**” **NIE OTWIERAĆ przed dniem 29.03.2007r.godz.10.30**”

Kopertę wewnętrzną należy ponadto opisać danymi Wykonawcy.

9.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 9.9 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9.11 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9.12 Wszystkie wymagane dokumenty należy składać w formie oryginału **lub** kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,

9.13 Odpowiedzi należy udzielić na wszystkie pytania określone w załącznikach;- w przypadku braku miejsca należy dołączyć dodatkowe strony,

9.14 Ofertę należy wypełnić nie pozostawiając pustych miejsc, jeżeli pytanie nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać "**Nie dotyczy**",

9.15 Formularz Ofertowy oraz każdy załącznik winien być podpisany przez Wykonawcę **lub** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.16 Oferta winna być trwale połączona celem uniemożliwienia dekompletacji i zawierać spis załączanych do **Formularza Ofertowego (załącznik nr 6)** dokumentów, strony winny być ponumerowane (nie dotyczy czystych stron kartki),

9.17 W ofercie niedopuszczalne są wydrapania i poprawki

9.18 Oferty należy składać w Sekretariacie Zamawiającego ul. Jasna 10 (od pon. – pt. 9-16) **do dnia 29.03.2007 r. do godz. 10.00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

9.19 Jawne otwarcie ofert nastąpi: **29.03.2007 r. o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

10.1. Wykonawca obowiązany jest do podania ceny (z wyodrębnieniem podatku VAT przedmiotu) zamówienia wyrażonej cyfrowo i słownie oraz cen jednostkowych poszczególnych elementów.

10.2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji Zamówienia, w tym koszty dostawy włącznie z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

11. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

11.1 Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

11.2 Zamawiający wybierze ofertę zawierającą najniższą cenę.

11.3 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

12. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

12.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zawiera najniższą cenę.

12.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

12.3 O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz jej cenę.

12.4 Zamawiający i Wykonawca podpiszą umowę niezwłocznie po powiadomieniu Wykonawcy o wynikach postępowania, jednak nie później niż po upływie terminu 7 dni licząc od dnia otwarcia ofert.

12.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

13. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej Specyfikacji.

14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 1) Wykonawcom i innym podmiotom określonym w przepisach przysługują środki ochrony prawnej tj. protest określony w dziale VI ustawy.
- 2) Protest może być wniesiony wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której

jest zobowiązany.

- 3) Protest powinien być złożony na piśmie do zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Wniesienie protestu dopuszczalne jest jednak tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Protest dotyczący ogłoszenia, a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w na stronie internetowej lub na stronie internetowej portalu Urzędu Zamówień Publicznych, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 6) Protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony zostanie odrzucony.
- 7) Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o złożeniu protestu pozostałych wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
- 8) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 9) Zamawiający rozpatruje protest dotyczący:
 - a) treści ogłoszenia
 - b) postanowień SIWZ
 - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofertynie później niż w ciągu 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymieniony niż w pkt a - c Zamawiający rozpatruje w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 10) Od rozstrzygnięcia lub odrzucenia protestu oraz w przypadkach braku rozpatrzenia w terminie Wykonawcy przysługuje odwołanie, które wnosi do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia lub upływu terminu do rozpatrzenia, informując równocześnie Zamawiającego.
- 11) Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby lub miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów przesyłając jednocześnie odpis przeciwnikowi skargi.
- 12) Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych- Dz.U 2006 r nr 164 poz 1163 .

**15 ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA SĄ:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1
- 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 2
- 3) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 3
- 4) Wzór wykazu osób i podmiotów biorących udział w wykonaniu zamówienia zgodny ze wzorem załączonym do niniejszej specyfikacji oraz informację o planowanym przez wykonawcę powierzeniu wykonania części zamówienia osobie trzeciej - zobowiązanie do współpracy stanowi – Załącznik nr 4
- 5) Wzór umowy – Załącznik nr 5
- 6) Wzór oferty – Załącznik nr 6
- 7) Formularz cenowy – Załącznik nr 7