

**UMOWA nr .....**

W dniu .....2007 roku, pomiędzy:

**Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Warszawie**, 00-013 Warszawa, ul. Jasna10, posiadającym NIP 525-15-13-136 zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

a

firma

.....

zwaną dalej **Dostawcą**, reprezentowaną przez:

1.....

2.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

**Postanowienia wstępne**

- 1.Umowa dotyczy realizacji zamówienia publicznego, a jej zawarcie następuje w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.Zgodnie z zasadami postępowania o zamówienie publiczne ustalonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferta Dostawcy została wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.

§ 2.

**Przedmiot Umowy**

1.Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych, artykułów biurowych z tworzyw, różnego rodzaju druków, artykułów z papieru i wyrobów papierowych, głowic barwiących ( tonerów ) dla potrzeb Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w SIWZ oraz złożoną ofertą.

2.Dostawca oświadcza, że dostarczone artykuły spełniają wymagania jakościowe a w szczególności :

- a) odpowiadają wszystkim cechom określonym w załączniku nr 1 do umowy, są oryginalne, fabrycznie nowe, z minimalnym okresem gwarancji udzielonej przez producenta oraz gwarantują wysoką jakość towaru zgodną z Polską Normą, a w przypadku jej braku zgodną z normami państw członkowskich Unii Europejskiej
- b) posiadają oryginalne opakowanie producenta

§ 3.

**Termin Wykonania**

1. Dostawy będą zrealizowane w trzech transzach:
  - do 30.04.2007 – ok. 40% wartości zamówienia
  - do 20.06.2007 - ok. 30% wartości zamówienia
  - do 20.09.2007 - pozostała część zamówienia
2. Dostawy będą realizowane w ciągu 2 dni roboczych licząc od daty uzgodnienia terminu z Zamawiającym i określenia przez niego jaka część zamówienia podlega dostawie.
3. Zamawiający poda części Zamówienia podlegające dostawie z rozbiem na poszczególne miejsca dostaw.

§ 4.

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Dostawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego telefonicznie lub faksem o dostawie nie później niż na 2 dni przed uzgodnionym terminem dostawy.
2. Wszelkie koszty związane z dostawą obciążają Dostawcę.
3. Miejscem dostawy jest siedziba urzędu w Warszawie i jego jednostki na terenie województwa mazowieckiego.
4. Po powzięciu wiadomości o terminie dostawy Zamawiający wydeleguje osoby do odbioru materiałów i powiadomi Dostawcę o gotowości do odbioru przedmiotu dostawy.
5. Odbiór przedmiotu dostawy odbywać się będzie w obecności upoważnionych przedstawicieli stron i polegać na potwierdzeniu:
  - a) zawartości asortymentowej i ilościowej dostawy na jej zgodność ze specyfikacją wg załącznika nr 1 do niniejszej umowy,
  - b) oryginalnych opakowań
6. Po realizacji dostaw wg postanowień § 3 każdorazowo będzie obustronnie sporządzany i podpisywany Częściowy Protokół Zdawczo-Odbiorczy.
7. Dostawa kompletna lub dostawa ostatniej partii będzie zakończona obustronnym sporządzeniem i podpisaniem Końcowego Protokołu Zdawczo-Odbiorczego.
8. Odpowiedzialność za towar dostarczony przez Dostawcę przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania odpowiednio: Częściowego Protokołu Zdawczo-Odbiorczego lub Końcowego Protokołu Zdawczo-Odbiorczego.

§ 5.

**Warunki Płatności**

1. Łączna kwota za dostarczenie materiałów wymienionych w § 2 wynosi: .....  
brutto (słownie złotych: .....), w tym podatek VAT .....  
..... zł (słownie złotych: .....).
2. Podana w ust. 1 łączna kwota brutto dostarczenia zawiera wszystkie koszty z tym związane łącznie z opakowaniem, transportem, rozładunkiem i obustronnym odbiorem.
3. Dostawca wystawi Zamawiającemu fakturę na podstawie odpowiednio Częściowego Protokołu Zdawczo-Odbiorczego i Końcowego Protokołu Zdawczo-Odbiorczego, w której wyszczególni ceny jednostkowe artykułów stanowiących przedmiot tej umowy.

4. Zamawiający zapłaci za dostarczony towar przelewem na konto Dostawcy prowadzone w banku ....., w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej przez Dostawcę na podstawie podpisanego Częściowego Protokołu Zdawczo-Odbiorczego lub Końcowego Protokołu Przekazania-Odbioru. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego
5. Za opóźnienia w płatności Dostawca ma prawo naliczania odsetek ustawowych.

#### § 6.

#### **Gwarancja**

1. Początek gwarancji i rękojmi liczy się od daty podpisania odpowiednio Częściowego Protokołu Zdawczo-Odbiorczego lub Końcowego Protokołu Zdawczo-Odbiorczego
2. Dostawca jest zobowiązany do uznania wad ukrytych i bezzwłocznej wymiany wadliwego towaru na wolny od wad nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wady faxem, które następnie Zamawiający potwierdza listownie.
3. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Dostawcy nie będzie możliwe bezzwłoczne dostarczenie towaru wolnego od wad Zamawiający mają zastosowanie przepisy § 7.
4. Dostawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na materiały nie objęte gwarancją producenta.

#### § 7

#### **Kary Umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne od Dostawcy:
  - 1) w przypadku niewykonania umowy w całości lub w części przez Dostawcę - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1,
  - 2) za zwłokę w dostarczeniu określonego w umowie przedmiotu umowy, wymianie na towar wolny od wad w wysokości - 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień tej zwłoki.
  - 3) w przypadku rozwiązania umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości - 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1
2. Za niewykonanie umowy przez Dostawcę uznaje się w szczególności zwłokę w dostarczeniu całości lub części zamówienia przekraczającą 30 dni.
3. W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokrywają pełnej szkody, a także w przypadkach nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy innych niż określone w ust. 1, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 8

#### **Postanowienia Końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzyga sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może od umowy odstąpić w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku nie wykonania umowy Zamawiający ma prawo ją rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym.
6. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych Dz.U 2006 r nr 164 poz 1163
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznacza się dla Zamawiającego a jeden dla Dostawcy.

*Zamawiający:*

*Dostawca:*