

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**na bezgotówkowy zakup paliwa do samochodów osobowych w 2007r
dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie :**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie

00-013 Warszawa, ul. Jasna 10, tel. (024) 262-76-71

NIP: 525-15-13-136

zwany dalej "**Zamawiającym**"

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych (Dz.U 2006 r nr 164 poz 1163) ogłasza przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 60.000 euro na zakup paliwa do samochodów służbowych Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie .

I. Instrukcja dla Wykonawców.

1. Informacje ogólne.

- 1) Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych .
- 2) Postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**.
- 3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 4) Wykonawca powinien zapoznać się z całością istotnych warunków zamówienia. Wszystkie formularze zawarte jako załączniki do specyfikacji powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg wskazówek. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on- „nie dotyczy”.
- 5) Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Wykonawcy.
- 6) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu i złożeniem oferty.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Oferta zostanie sporządzona zgodnie z formularzem oferty załączonym do niniejszej specyfikacji i będzie zawierać wszystkie załączniki wymienione w tym formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1**
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Formularz oferty zostanie podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, a wszystkie strony oferty, w tym załączniki zostaną parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 4) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/y/ upoważnioną do podpisania oferty.

- 5) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie to powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające upoważnienia lub przez notariusza.
- 6) Protokół postępowania, oferty oraz wszelkie zaświadczenia i oświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, a Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
- 7) Jeśli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to winny być one zgrupowane w jednej części oferty i zabezpieczone przez Wykonawcę przed ujawnieniem poprzez założenie koperty z opisem - „Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa”
- 8) Nie zastosowanie się do instrukcji wskazanej w poprzednim punkcie skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego jawności wszystkich informacji i dokumentów, składających się na ofertę.
- 9) W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopie jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem .
- 10) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 11) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 12) Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach:
 - koperta zewnętrzna ma być zaadresowana wg poniższego wzoru:

Zamawiający: *Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie*

Oferta w przetargu nieograniczonym na bezgotówkowy zakup paliwa na rok 2007 do samochodów osobowych Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie .

Nie otwierać przed dniem 21.03.2007 godziną 10:30

- koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak zewnętrzna, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

3. Wymagane dokumenty.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 3) Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie;
- 4) Aktualne zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddział ZUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem termin składania ofert.
- 5) Koncesję na obrót paliwami ciekłymi,
- 6) Oświadczenie w sprawie posiadanej sieci stacji paliw - **Załącznik nr 2 do SIWZ**
- 7) Zaakceptowana treść umowy dotycząca zakupu paliwa – **Załącznik nr 3 do SIWZ**
- 8) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 4 do SIWZ**
- 9) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 5 do SIWZ**
- 10) Wypełniony Formularz cenowy – **Załącznik nr 6 do SIWZ**

II. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki wykonywania.

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest bezgotówkowy zakup paliwa w 2007 roku do samochodów, będących na wyposażeniu niżej wymienionych jednostek Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie:

				Ilość zużytego paliwa w 2006r (w litrach.)
1	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie	- 1 samochód;	benzyna bezołowiowa	2500
2	Delegatura w Ciechanowie	- 1 samochód;	olej napędowy	2000
3	Delegatura w Płocku	- 1 samochód	olej napędowy	1600
4	Delegatura w Ostrołęce	- 1 samochód	olej napędowy	1900
5	Delegatura w Siedlcach	- 1 samochód;	olej napędowy	1300
6	Delegatura w Radomiu	- 1 samochód.	olej napędowy	2600

Łącznie: 6 (sześć) samochodów osobowych, w tym:

5 (pięć) zasilanych olejem napędowym CPV: 23121200-3

1 (jeden) samochód osobowy zasilany benzyną bezołowiową CPV: 23111200-0

Przewidywane zakupy paliwa w ramach niniejszego zamówienia w roku wynoszą ogółem:

ok. 10.400 litrów oleju napędowego

ok. 2.800 litrów benzyny bezołowiowej

Uwaga! Zamawiający nie gwarantuje jednak zakupu wyżej wymienionych ilości paliwa w ramach niniejszego zamówienia.

2. Warunki wykonywania zamówienia.

1) Warunkiem uzyskania zamówienia jest:

a) posiadanie w każdej z w/w miejscowości (lub nie dalej niż w promieniu 10 kilometrów od siedziby poszczególnych jednostek) stacji benzynowej Wykonawcy;

b) posiadanie na stacji Wykonawcy możliwości bezgotówkowego sposobu rozliczania transakcji.

2) Zakup paliwa odbywać się będzie bezgotówkowo w oparciu o wydaną bezpłatnie przez Wykonawcę kartę paliwową (flotową) lub na podstawie zbiorczego kwitu wydania. Karta paliwowa powinna być wyposażona w mikroprocesor lub pasek magnetyczny i zabezpieczona poufnym kodem spełniającym bankowe standardy zabezpieczenia, który byłby znany jedynie użytkownikowi karty. Karta zawierać powinna dane podane przez Zamawiającego i będzie ważna przez cały okres trwania umowy. Karta będzie wystawiona dla każdego pojazdu Zamawiającego i na jego numer rejestracyjny. W zbiorczym kwicie wydania Wykonawca będzie rejestrował transakcje sprzedaży. Każda transakcja zakupu paliwa powinna być potwierdzona wpisem do karty drogowej i kwitem sprzedaży (dokument zakupu). Wpis do karty drogowej w oparciu o kwit może dokonać Zamawiający jak również Wykonawca. Na podstawie zebranych informacji ze stacji paliwowych Wykonawca obciąży Zamawiającego zbiorczą fakturą VAT. Wystawianie faktur odbywać się będzie nie częściej niż dwa razy w ciągu miesiąca.

3) Spełnianie wymagań określonych niniejszą specyfikacją.

III. Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia ofert oraz związania ofertą.

- Termin składania ofert upływa w dniu **21.03.2007 o godz. 10:00**
- Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków , 00-013 Warszawa, ul. Jasna 10 , w sekretariacie.
- Oferty zostaną otwarte dnia **21.03.2007 o godz.10:30** w siedzibie Zamawiającego
- Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Wykonawcy przekazują pisemnie wyłącznie drogą elektroniczną oraz poprzez BIP urzędu

2. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia informację uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed terminem
3. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
4. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami :**
Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest :
Pani Grażyna Winczewska tel. 022/ 8285805 w. 24 fax. 0228263708 e-mail: kadry@mwkz.pl

V. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

VI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być przygotowana na formularzy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ i musi być zgodna z wymogami ustawy. Niespełnienie warunków formalnych spowoduje odrzucenie oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej specyfikacji.
2. Na ofertę składają się :
 - a) wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami określonymi w niniejszej specyfikacji
 - b) aktualny, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - c) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu składającego ofertę o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów
 - d) w przypadku złożenia przez kilku wykonawców wspólnej oferty, Wykonawcy zobowiązani są do załączenia umowy regulującej ich współpracę i ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niniejszy warunek dotyczy również wspólników spółki cywilnej i członków konsorcjum. Termin na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być napisana w sposób trwały (np. drukiem maszynowym, komputerowym, długopisem itp)
4. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ **za zgodność z oryginałem** „ i poświadczone przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Wykonawcy, osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na :

- a) wszystkich zapisanych stronach oferty
 - b) załącznikach
 - c) parafować miejsca ,w których Wykonawca naniósł zmiany. Zmiany muszą być naniesione czytelnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona „**za zgodność z oryginałem**” przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
 7. Złożenie przez Wykonawcę oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe spowoduje jej odrzucenie.

VII. Wybór najkorzystniejszej oferty. Opis sposobu obliczania ceny. Kryteria oceny ofert

1. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego wskazana:
 - sporządzi listę Wykonawców
 - sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert
 - powiadomi obecnych ile wpłynęło ofert przed terminem składania ofert
3. Podczas otwierania kopert z ofertami, Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy i warunki ofertowe. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert wg kryteriów oceny określonych niniejszą specyfikacją.

2. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Cena ofert uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 3) Cena może być tylko jedna.
- 4) Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem i realizacją zamówienia.
- 5) Cenę podaną w ofercie należy ustalić wg cen hurtowych producenta za 1 litr odpowiednio benzyny i oleju napędowego obowiązującą w dniu składania oferty.
- 6) Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony internetowej (lub inny dokument) ceny producenta obowiązującej w dniu składania oferty.
- 7) Cena jednostkowa za 1 litr odpowiednio benzyny i oleju napędowego może być określona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku (np. 1,3333), natomiast łączna cena ofertowa musi być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w groszach.

3. Kryteria oceny ofert

- 1) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie ceny pomniejszonej o stały upust cenowy udzielony Zamawiającemu na podstawie niżej przedstawionego kryterium (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena (wraz z upustem)	100%

- 2) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

- 3) Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium Cena 100% = 100pkt

Wzór:

Najniższa cena ofertowa brutto wraz z upustem
----- x 100pkt.
Cena brutto wraz z upustem badanej oferty

Sposób oceny : wg ilości punktów uzyskanych z powyższego wzoru

Badanie będzie dokonywane zgodnie z przyjętym kryterium w skali 100 pkt.

VIII. Umowa

- 1) Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.
- 3) O terminie podpisania umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony pisemnie równocześnie ze wskazaniem jednostki organizacyjnej upoważnionej do podpisania umowy.

IX. Środki odwoławcze, przysługujące wykonawcom.

- 1) Wykonawcom i innym podmiotom określonym w przepisach przysługują środki ochrony prawnej tj. protest określony w dziale VI ustawy.
- 2) Protest może być wniesiony wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany.
- 3) Protest powinien być złożony na piśmie do zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Wniesienie protestu dopuszczalne jest jednak tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 4) Protest dotyczący ogłoszenia, a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w na stronie internetowej lub na stronie internetowej portalu Urzędu Zamówień Publicznych, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 6) Protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony zostanie odrzucony.
- 7) Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o złożeniu protestu pozostałych wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
- 8) Zamawiający rozpatruje protest dotyczący:
 - a) treści ogłoszenia
 - b) postanowień SIWZ
 - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty nie później niż w ciągu 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymieniony niż w pkt a - c Zamawiający rozpatruje w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 9) Od rozstrzygnięcia lub odrzucenia protestu oraz w przypadkach braku rozpatrzenia w terminie Wykonawcy przysługuje odwołanie, które wnosi do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia lub upływu terminu do rozpatrzenia, informując równocześnie Zamawiającego.
- 10) Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby lub miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów przesyłając jednocześnie odpis przeciwnikowi skargi.

X. Załączniki do specyfikacji

- 1) Formularz oferty- **Załącznik nr 1 do SIWZ**
- 2) Oświadczenie w sprawie posiadanej sieci stacji paliw- **Załącznik nr 2 do SIWZ**
- 3) Projekt umowy – **Załącznik nr 3 do SIWZ**
- 4) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 4 do SIWZ**
- 5) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 5 do SIWZ**
- 6) Wypełniony Formularz cenowy – **Załącznik nr 6 do SIWZ**