

21.03.2007

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**na bezgotówkowy zakup paliwa do samochodów osobowych w 2007r  
dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie :**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie**

**00-013 Warszawa, ul. Jasna 10, tel. (024) 262-76-71**

**NIP: 525-15-13-136**

zwany dalej "**Zamawiającym**"

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych (Dz.U 2006 r nr 164 poz 1163) ogłasza przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 60.000 euro na zakup paliwa do samochodów służbowych Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie .

**I. Instrukcja dla Wykonawców.**

**1. Informacje ogólne.**

- 1) Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych .
- 2) Postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**.
- 3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 4) Wykonawca powinien zapoznać się z całością istotnych warunków zamówienia. Wszystkie formularze zawarte jako załączniki do specyfikacji powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg wskazówek. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on- „nie dotyczy”.
- 5) Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Wykonawcy.
- 6) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu i złożeniem oferty.

**2. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 1) Oferta zostanie sporządzona zgodnie z formularzem oferty załączonym do niniejszej specyfikacji i będzie zawierać wszystkie załączniki wymienione w tym formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1**
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Formularz oferty zostanie podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, a wszystkie strony oferty, w tym załączniki zostaną parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 4) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/y/ upoważnioną do podpisania oferty.

- 5) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie to powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające upoważnienia lub przez notariusza.
- 6) Protokół postępowania, oferty oraz wszelkie zaświadczenia i oświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, a Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
- 7) Jeśli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to winny być one zgrupowane w jednej części oferty i zabezpieczone przez Wykonawcę przed ujawnieniem poprzez założenie koperty z opisem - „Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa”
- 8) Nie zastosowanie się do instrukcji wskazanej w poprzednim punkcie skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego jawności wszystkich informacji i dokumentów, składających się na ofertę.
- 9) W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopie jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem .
- 10) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 11) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 12) Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach:
  - koperta zewnętrzna ma być zaadresowana wg poniższego wzoru:

**Zamawiający:** *Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie*

**Oferta w przetargu nieograniczonym na bezgotówkowy zakup paliwa na rok 2007 do samochodów osobowych Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie .**

**Nie otwierać przed dniem 29.03.2007 godziną 11:30**

- koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak zewnętrzna, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **3. Wymagane dokumenty.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 3) Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie;
- 4) Aktualne zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddział ZUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem termin składania ofert.
- 5) Koncesję na obrót paliwami ciekłymi,
- 6) Oświadczenie w sprawie posiadanej sieci stacji paliw - **Załącznik nr 2 do SIWZ**
- 7) Zaakceptowana treść umowy dotycząca zakupu paliwa – **Załącznik nr 3 do SIWZ**
- 8) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 4 do SIWZ**
- 9) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 5 do SIWZ**
- 10) Wypełniony Formularz cenowy – **Załącznik nr 6 do SIWZ**

## II. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki wykonywania.

### 1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest bezgotówkowy zakup paliwa w 2007 roku do samochodów, będących na wyposażeniu niżej wymienionych jednostek Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie:

				Ilość zużytego paliwa w 2006r ( w litrach.)
1	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w <b>Warszawie</b>	- 1 samochód;	benzyna bezołowiowa	2500
2	Delegatura w <b>Ciechanowie</b>	- 1 samochód;	olej napędowy	2000
3	Delegatura w <b>Płocku</b>	- 1 samochód	olej napędowy	1600
4	Delegatura w <b>Ostrołęce</b>	- 1 samochód	olej napędowy	1900
5	Delegatura w <b>Siedlcach</b>	- 1 samochód;	olej napędowy	1300
6	Delegatura w <b>Radomiu</b>	- 1 samochód.	olej napędowy	2600

**Łącznie: 6 (sześć )** samochodów osobowych, w tym:

**5 (pięć) zasilanych olejem napędowym CPV: 23121200-3**

**1 (jeden) samochód osobowy zasilany benzyną bezołowiową CPV: 23111200-0**

Przewidywane zakupy paliwa w ramach niniejszego zamówienia w roku wynoszą ogółem:

**ok. 10.400 litrów oleju napędowego**

**ok. 2.800 litrów benzyny bezołowiowej**

Uwaga! Zamawiający nie gwarantuje jednak zakupu wyżej wymienionych ilości paliwa w ramach niniejszego zamówienia.

## **2. Warunki wykonywania zamówienia.**

- 1) Warunkiem uzyskania zamówienia jest:
  - a) posiadanie w każdej z w/w miejscowości ( lub nie dalej niż w promieniu 10 kilometrów od siedziby poszczególnych jednostek) stacji benzynowej Wykonawcy;
  - b) posiadanie na stacji Wykonawcy możliwości bezgotówkowego sposobu rozliczania transakcji.
- 2) Zakup paliwa odbywać się będzie bezgotówkowo w oparciu o wydaną bezpłatnie przez Wykonawcę kartę paliwową (flotową) lub na podstawie zbiorczego kwitu wydania. Karta paliwowa powinna być wyposażona w mikroprocesor lub pasek magnetyczny i zabezpieczona poufnym kodem spełniającym bankowe standardy zabezpieczenia, który byłby znany jedynie użytkownikowi karty. Karta zawierać powinna dane podane przez Zamawiającego i będzie ważna przez cały okres trwania umowy. Karta będzie wystawiona dla każdego pojazdu Zamawiającego i na jego numer rejestracyjny. W zbiorczym kwicie wydania Wykonawca będzie rejestrował transakcje sprzedaży. Każda transakcja zakupu paliwa powinna być potwierdzona wpisem do karty drogowej i kwitem sprzedaży (dokument zakupu). Wpis do karty drogowej w oparciu o kwit może dokonać Zamawiający jak również Wykonawca. Na podstawie zebranych informacji ze stacji paliwowych Wykonawca obciąży Zamawiającego zbiorczą fakturą VAT. Wystawianie faktur odbywać się będzie nie częściej niż dwa razy w ciągu miesiąca.
- 3) Spełnianie wymagań określonych niniejszą specyfikacją.

## **III. Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia ofert oraz związania ofertą.**

- Termin składania ofert upływa w dniu **29.03.2007 o godz. 11:00**
- Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków , 00-013 Warszawa, ul. Jasna 10 , w sekretariacie.
- Oferty zostaną otwarte dnia **29.03.2007 o godz.11:30** w siedzibie Zamawiającego
- Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

## **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Wykonawcy przekazują pisemnie wyłącznie drogą elektroniczną oraz poprzez BIP urzędu

2. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed terminem
3. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
4. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami :**  
Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest :  
**Pani Grażyna Winczewska tel. 022/ 8285805 w. 24 fax. 0228263708 e-mail: kadry@mwkz.pl**

#### **V. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

#### **VI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta powinna być przygotowana na formularzy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ i musi być zgodna z wymogami ustawy. Niespełnienie warunków formalnych spowoduje odrzucenie oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej specyfikacji.
2. Na ofertę składają się :
  - a) wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami określonymi w niniejszej specyfikacji
  - b) aktualny, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
  - c) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu składającego ofertę o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów
  - d) w przypadku złożenia przez kilku wykonawców wspólnej oferty, Wykonawcy zobowiązani są do załączenia umowy regulującej ich współpracę i ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niniejszy warunek dotyczy również wspólników spółki cywilnej i członków konsorcjum. Termin na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być napisana w sposób trwały (np. drukiem maszynowym, komputerowym, długopisem itp)
4. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ **za zgodność z oryginałem** „ i poświadczone przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Wykonawcy, osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na :

- a) wszystkich zapisanych stronach oferty
  - b) załącznikach
  - c) parafować miejsca ,w których Wykonawca naniósł zmiany. Zmiany muszą być naniesione czytelnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona „**za zgodność z oryginałem**” przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
  7. Złożenie przez Wykonawcę oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe spowoduje jej odrzucenie.

## **VII. Wybór najkorzystniejszej oferty. Opis sposobu obliczania ceny. Kryteria oceny ofert**

### **1. Wybór najkorzystniejszej oferty.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego wskazana:
  - sporządzi listę Wykonawców
  - sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert
  - powiadomi obecnych ile wpłynęło ofert przed terminem składania ofert
3. Podczas otwierania kopert z ofertami, Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy i warunki ofertowe. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert wg kryteriów oceny określonych niniejszą specyfikacją.

### **2. Opis sposobu obliczania ceny**

- 1) Cena ofert uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 3) Cena może być tylko jedna.
- 4) Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem i realizacją zamówienia.
- 5) Cenę podaną w ofercie należy ustalić wg cen hurtowych producenta za 1 litr odpowiednio benzyny i oleju napędowego obowiązującą w dniu składania oferty.
- 6) Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony internetowej (lub inny dokument) ceny producenta obowiązującej w dniu składania oferty.
- 7) Cena jednostkowa za 1 litr odpowiednio benzyny i oleju napędowego może być określona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku (np. 1,3333), natomiast łączna cena ofertowa musi być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w groszach.

### 3. Kryteria oceny ofert

- 1) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie ceny pomniejszonej o stały upust cenowy udzielony Zamawiającemu na podstawie niżej przedstawionego kryterium (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena (wraz z upustem)	100%

- 2) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

- 3) Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium Cena 100% = 100pkt

Wzór:

Najniższa cena ofertowa brutto wraz z upustem  
----- x 100pkt.  
Cena brutto wraz z upustem badanej oferty

Sposób oceny : wg ilości punktów uzyskanych z powyższego wzoru

Badanie będzie dokonywane zgodnie z przyjętym kryterium w skali 100 pkt.

### VIII. Umowa

- 1) Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.
- 3) O terminie podpisania umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony pisemnie równocześnie ze wskazaniem jednostki organizacyjnej upoważnionej do podpisania umowy.

### IX. Środki odwoławcze, przysługujące wykonawcom.

- 1) Wykonawcom i innym podmiotom określonym w przepisach przysługują środki ochrony prawnej tj. protest określony w dziale VI ustawy.
- 2) Protest może być wniesiony wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany.
- 3) Protest powinien być złożony na piśmie do zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Wniesienie protestu dopuszczalne jest jednak tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.



- 4) Protest dotyczący ogłoszenia, a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w na stronie internetowej lub na stronie internetowej portalu Urzędu Zamówień Publicznych, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 6) Protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony zostanie odrzucony.
- 7) Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o złożeniu protestu pozostałych wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
- 8) Zamawiający rozpatruje protest dotyczący:
  - a) treści ogłoszenia
  - b) postanowień SIWZ
  - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty nie później niż w ciągu 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymieniony niż w pkt a - c Zamawiający rozpatruje w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 9) Od rozstrzygnięcia lub odrzucenia protestu oraz w przypadkach braku rozpatrzenia w terminie Wykonawcy przysługuje odwołanie, które wnosi do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia lub upływu terminu do rozpatrzenia, informując równocześnie Zamawiającego.
- 10) Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby lub miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów przesyłając jednocześnie odpis przeciwnikowi skargi.

#### **X. Załączniki do specyfikacji**

- 1) Formularz oferty- **Załącznik nr 1 do SIWZ**
- 2) Oświadczenie w sprawie posiadanej sieci stacji paliw- **Załącznik nr 2 do SIWZ**
- 3) Projekt umowy – **Załącznik nr 3 do SIWZ**
- 4) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 4 do SIWZ**
- 5) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 5 do SIWZ**
- 6) Wypełniony Formularz cenowy – **Załącznik nr 6 do SIWZ**