

**WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW W WARSZAWIE**

***Ul. Jasna 10***

***00-013 Warszawa***

***6.04.2007***

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

***Usługi sprzątania lokali Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie***

***Warszawa, Siedlce, Radom***

***Przetarg nieograniczony***

## **1. ZAMAWIAJĄCY:**

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie  
ul. Jasna 10 , 00-013 Warszawa

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetargu nieograniczonego**

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

### **CVP : 74750000-1 sprzątanie pomieszczeń biurowych**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług sprzątania w roku 2007 lokali Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie w tym siedzib Delegatur urzędu w Radomiu i Siedlcach zgodnie z zakresem przedstawionym w - **załączniku nr 1 do SIWZ** stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji. W ramach świadczonych usług wykonawca(y) zapewnia we własnym zakresie niezbędne środki czystości, sprzęt itp. umożliwiające prawidłową i niezakłóconą realizację usług, gwarantując ich wysoki poziom. Stosowane środki czystości muszą być atestowane, o ważnym terminie przydatności do użycia, używane zgodnie z ich przeznaczeniem.

### **Zadanie nr 1**

Usługa polegająca na sprzątaniu pomieszczeń siedziby urzędu przy ul. Jasnej 10 i archiwum przy ul. Boduena 4 w Warszawie zgodnie z warunkami szczegółowymi określonymi w załączniku nr 1/a

### **Zadanie nr 2**

Usługa polegająca na sprzątaniu pomieszczeń siedziby delegatury w Siedlcach zgodnie z warunkami szczegółowymi określonymi w załączniku nr 1/b

### **Zadanie nr 3**

Usługa polegająca na sprzątaniu pomieszczeń siedziby delegatury w Radomiu zgodnie z warunkami szczegółowymi określonymi w załączniku nr 1/c

## **4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 – 7**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Dz. U 2006 r. nr 164 poz. 1163
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z zapisem art. 83 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, obejmujących swym przedmiotem jedno z zadań wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 od a do c SIWZ)

3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 1) Usługa sprzątnia będzie wykonywana zgodnie z częstotliwością określoną dla każdego zadania.
- 2) Termin rozpoczęcia świadczenia usługi sprzątnia określony zostanie w Umowie. Usługa sprzątnia kończy się z dniem 31.12.2007.

**6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy.
- 6) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki określone w punkcie 1 i ppkt 1-4, jeżeli złoży oświadczenie i dokumenty wymienione w SIWZ ;
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są spełnić warunki przedstawione w SIWZ a ponadto przedłożyć:
  - a) pełnomocnictwo rodzajowe udzielone jednemu z partnerów przez pozostałych Wykonawców do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (z podaniem numeru postępowania, przedmiotu zamówienia).
  - b) wykaz Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - c) umowę konsorcjum – przed zawarciem umowy.
- 8) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
  - a) niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
  - b) jej złożenie będzie stanowić czyn nieuczciwej konkurencji,
  - c) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do

składania ofert

e) zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny, których w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,

f) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **7. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Na potwierdzenie spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki zgodnie z poniższym wykazem:

- 1) Formularz Oferty w zakresie zgodnym z zapisami w SIWZ z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 2 do SIWZ**
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 3 do SIWZ i Załącznika nr 4 do SIWZ**
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Aktualne zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Zaakceptowany wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 6) Dokumenty, wynikające z właściwości wykonawcy, pozwalające określić, czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Wymienione dokumenty muszą być złożone w formie określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004r. w sprawie rodzaju dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
- 8) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów wystawionych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.
- d) dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 7 - SIWZ. składane są w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.
- 9) W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (konsorcjum/spółki cywilne) oferta musi spełniać następujące wymagania:
- a) wraz z ofertą winna być przedłożona **kopia umowy, porozumienie** lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzające zawarcie lub wolę zawarcia konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- b) **Umowa/porozumienie** powinna zawierać w szczególności następujące postanowienia:
- określenie celu zawarcia konsorcjum, zakresu (rodzaju) prac wykonywanych przez poszczególne podmioty,
  - upoważnienie jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (LIDERA), wraz z określeniem zakresu jego przedstawicielstwa, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności za realizację przedmiotu zamówienia,
  - zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania umowy oraz dokonywania zmian w treści umowy bez zgody Zamawiającego.
- c) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów winno być dołączone do oferty;
- d) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach 7.2, 7.5, dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
- 10) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów określonych w pkt 7.1 - 7.6 rozdziału SIWZ, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, tylko w przypadku, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

- 11) Niedostarczenie przez wykonawcę, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, wyżej wymienionych dokumentów, spowoduje wykluczenie wykonawcy. O wykluczeniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 12) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach wskazanych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawcę, którego ofertę odrzucił podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

- 1) Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38.ustawie Prawo Zamówień Publicznych;
- 2) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 3) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

**Grażyna Winczewska – tel. 022 826 5752 w. 24 /fax. 0228263708 , e - mail: kadry@mwkz.pl**

#### **9.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na wszystkie, jedno lub kilka zadań – każde na odrębnych drukach zgłoszeń ofertowych
- 2) W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie wykonawca winien załączyć jeden komplet dokumentów określony w poz. 7 pkt. 3, 5, 8a
- 3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 4) Wykonawcy, który złożył ofertę nie podlegającą odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego. W pozostałych przypadkach wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca,

niezależnie od wyniku postępowania.

- 5) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę w oparciu postanowienia niniejszej Specyfikacji oraz przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 6) Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem **wzoru Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 7) Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania
- 8) lub ręcznie ,długopisem ,bądź niezmywalnym atramentem.
- 9) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane. Na każdej stronie oferty musi być podpis osób (osoby)uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis ( podpisy )muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony muszą być parafowane. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty **muszą być parafowane przez osobę ( osoby ) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.**
- 10) Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 11) Wykonawca zamieszcza ofertę **w kopercie oznaczonej** nazwą i adresem firmy oraz adresem Zamawiającego, opisaną w następujący sposób:  
**„Oferta na usługę sprzątnia dla WUOZ w Warszawie " NIE OTWIERAĆ przed dniem 16 kwietnia 2007r. do godz. 10.30"**
- 12) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być na kopercie opisane w sposób wskazany w pkt 10.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami **„ZMIANA" lub „WYCOFANIE".**
- 13) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

#### **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT;**

- 1) Oferty należy składać w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Warszawie 00-013 Warszawa ul. Jasna 10 **do dnia 16 kwietnia 2007r. do godz. 10.00.** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2) Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu otwarcia ofert tj. **dnia 16 kwietnia 2007r o godz. 10:30**, do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie ul. Jasna 10

#### **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY;**

- 1) Cenę za cały przedmiot zamówienia należy obliczyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 2) Cena oferty uwzględnia należne zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 3) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
- 4) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym, które są załącznikami do niniejszej SIWZ.

#### **13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT;**

- a) Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu lub odrzuceniu, będą oceniane według poniższego kryterium:
- b) Wycena oferty stanowi wartość brutto zamówienia .
- c) Ocena ofert zostanie dokonana według następujących zasad:

**Przetarg wygrywa oferta która zdobywa największą ilość punktów.**

Ilość osiągniętych przez ofertę punktów (c) wylicza się wg. wzoru:

$$C = CN/CO * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

CN – najniższa oferowana cena brutto , ze wszystkich nadesłanych ofert

CO - cena brutto oferty ocenianej

- d) Zamawiający wybierze ofertę która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium niniejszego postępowania, pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru i zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
- e) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

#### **14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie uznana jako najkorzystniejsza w kryteriach niniejszego postępowania.



- 2) Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych .
- 3) O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz jej cenę.
- 4) Umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający nie podpisze wcześniej, niż po upływie 7 dni od dnia powiadomienia o wynikach postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

Istotne postanowienia umowy określa formularz postanowień umowy stanowiący **załącznik nr 5 do SIWZ**.

#### **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

- 1) Wykonawcom i innym podmiotom określonym w przepisach przysługują środki ochrony prawnej tj. protest określony w dziale VI ustawy.
- 2) Protest może być wniesiony wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany.
- 3) Protest powinien być złożony na piśmie do zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Wniesienie protestu dopuszczalne jest jednak tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Protest dotyczący ogłoszenia, a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w na stronie internetowej lub na stronie internetowej portalu Urzędu Zamówień Publicznych, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

- 6) Protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony zostanie odrzucony.
- 7) Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o złożeniu protestu pozostałych wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
- 8) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 9) Zamawiający rozpatruje protest dotyczący:
- a) treści ogłoszenia
  - b) postanowień SIWZ
  - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty nie później niż w ciągu 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymieniony niż w pkt a - c Zamawiający rozpatruje w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 10) Od rozstrzygnięcia lub odrzucenia protestu oraz w przypadkach braku rozpatrzenia w terminie Wykonawcy przysługuje odwołanie, które wnosi do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia lub upływu terminu do rozpatrzenia, informując równocześnie Zamawiającego.
- 11) Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby lub miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów przesyłając jednocześnie odpis przeciwnikowi skargi.

## **17. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SĄ:**

- 1) opisy tabelaryczne zadań od 1 do 6 **Załącznik nr 1 do SIWZ(od 1/a do 1/c),**
- 2) formularz Oferty, stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ,**
- 3) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych- **Załącznik nr 3 do SIWZ,**
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych - **Załącznik nr 4 do SIWZ,**
- 5) wzór umowy , stanowiący **Załącznik nr 5 do SIWZ.**