

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie	
Adres:	ul. Jasna 10, 00-013 Warszawa

I. ZAKRES CZYNNOŚCI:**1.. Sprzątanie podłóg/ pomieszczeń**

Rodzaj Pomieszczenia	Ilość (szt)	Rodzaj podłogi					Częstotliwość sprzątania	Czy na jednej kond.	Zalecane godziny sprzątania
		Wykładziny Dywanowe	Wykładziny PCV ^{*2)}	Parkiet	Gres	Inne panele [m ²]			
Pokoje	13	47,24				274,36	5/tyg.		Do uzgodn.
Korytarze	1	51,4				8,8	5/tyg.		Do uzgodn.
Klatki schodowe									Do uzgodn.
Archiwum / /magazyn	2					12,2 Jasna 10 86,0 Boduena 4	3/tyg 1/mies		Do uzgodn.
Toalety ^{*5)}	2					5,8	5/tyg.		

Uwagi/zalecenia:

*1) Wykładziny dywanowe lub dywany wymagają czyszczenia odkurzaczem.

*2) Wykładziny z PCV wymagają zmywania.

*3) W przypadku parkietów zaleca się odkurzanie i okresowe zabezpieczenie impregnatem.

*4) Gres wymaga zmywania.

*5) W sprzątanie toalet, wchodzi również mycie wszystkich sanitariatów, ścian, opróżnianie koszy, wyposażenie w ręczniki, papier toaletowy, środki zapachowe itp. w zależności od wyposażenia toalety.

*6) Wymagają przetarcia na mokro

2. Mycie okien

Okna	Pojedyncze	Podwójne	Podwójne skręcane	Z szybami zespolonymi
Ilość [szt]		17		
Powierzchnia zsumowana [m ²]		113,4		
Utrudnienia w myciu ^{*1)}		9/żaluzje		
Częstotliwość mycia ^{*2)}	4 razy / rok			

Uwagi:

*1) Należy wpisać ilość okien przy których występują utrudnienia, oraz podać rodzaj utrudnienia (żaluzje, kraty, wertikale, firany/zasłony) np. 5 okien/żaluzje

*2) np. 1 raz / pół roku

3. Pranie firan i zasłon

Ilość okien z firanami [szt]	Ilość okien z zasłonami [szt]	Częstotliwość prania

4. Czynności dodatkowe niezbędne dla utrzymania porządku w pomieszczeniach biurowych, trudne do oceny ilościowej.

Czynności:	Częstotliwość
Usuwanie kurzu z blatów biurek	1/tydzień
Usuwanie kurzu z parapetów, półek, itp	1//tydzień
Mycie drzwi	1/tydzień
Opróżnianie koszy na śmieci	3 /tydzień
Inne	

5. Sprzątanie terenów zewnętrznych utwardzonych i trawników

Powierzchnia terenu utwardzonego [m ²]	Powierzchnia trawników [m ²]	Częstotliwość ścinania trawników
nie	nie	nie

II . ŚRODKI CZYSTOŚCI

1/ Środki czystości niezbędne do wykonywania prac porządkowych wymienionych w tabelach od 1 do 5 zabezpiecza Wykonawca..

2/ Środki stanowiące wyposażenie dodatkowe toalet takie jak :papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, środki zapachowe itp. dostarcza Zamawiający.

3/ Wykonawca robót porządkowych ma obowiązek bieżącego uzupełniania toalet w środki wymienione w pkt.2