

WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTEKÓW W WARSZAWIE

Ul. Jasna 10

00-013 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługi sprzątania lokali Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie

Przetarg nieograniczony

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie
ul. Jasna 10 , 00-013 Warszawa

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetargu nieograniczonego**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

CVP : 74750000-1 sprzątanie pomieszczeń biurowych

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług sprzątania w roku 2007 lokali Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie w tym siedzib Delegatur urzędu w Ciechanowie , Płocku, Ostrołęce, Radomiu i Siedlcach zgodnie z zakresem przedstawionym w - **załączniku nr 1 do SIWZ** stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji. W ramach świadczonych usług wykonawca(y) zapewnia we własnym zakresie niezbędne środki czystości, sprzęt itp. umożliwiające prawidłową i niezakłóconą realizację usług, gwarantując ich wysoki poziom. Stosowane środki czystości muszą być atestowane, o ważnym terminie przydatności do użycia, używane zgodnie z ich przeznaczeniem.

Zadanie nr 1

Usługa polegająca na sprzątaniu pomieszczeń siedziby urzędu przy ul. Jasnej 10 i archiwum przy ul. Boduena 4 w Warszawie zgodnie z warunkami szczegółowymi określonymi w załączniku nr 1/A

Zadanie nr 2

Usługa polegająca na sprzątaniu pomieszczeń siedziby delegatury w Ostrołęce zgodnie z warunkami szczegółowymi określonymi w załączniku nr 1/B

Zadanie nr 3

Usługa polegająca na sprzątaniu pomieszczeń siedziby delegatury w Siedlcach zgodnie z warunkami szczegółowymi określonymi w załączniku nr 1/C

Zadanie nr 4

Usługa polegająca na sprzątaniu pomieszczeń siedziby delegatury w Ciechanowie zgodnie z warunkami szczegółowymi określonymi w załączniku nr 1/D

Zadanie nr 5

Usługa polegająca na sprzątaniu pomieszczeń siedziby delegatury w Płocku zgodnie z warunkami szczegółowymi określonymi w załączniku nr 1/E

Zadanie nr 6

Usługa polegająca na sprzątaniu pomieszczeń siedziby delegatury w Radomiu zgodnie z warunkami szczegółowymi określonymi w załączniku nr 1/F

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 – 7

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Dz. U 2006 r. nr 164 poz. 1163
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z zapisem art. 83 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, obejmujących swym przedmiotem jedno z zadań wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 od A do F SIWZ)
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Usługa sprzątnia będzie wykonywana zgodnie z częstotliwością określoną dla każdego zadania.
- 2) Termin rozpoczęcia świadczenia usługi sprzątnia określony zostanie w Umowie. Usługa sprzątnia kończy się z dniem 31.12.2007.

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy.
- 6) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki określone w punkcie 1 i ppkt 1-4, jeżeli złoży oświadczenie i dokumenty wymienione w SIWZ ;
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są spełnić warunki przedstawione w SIWZ a ponadto przedłożyć:

a) pełnomocnictwo rodzajowe udzielone jednemu z partnerów przez pozostałych Wykonawców do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (z podaniem numeru postępowania, przedmiotu zamówienia).

b) wykaz Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

c) umowę konsorcjum – przed zawarciem umowy.

8) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:

a) niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

b) jej złożenie będzie stanowić czyn nieuczciwej konkurencji,

c) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

d) wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert

e) zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny, których w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,

f) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Na potwierdzenie spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki zgodnie z poniższym wykazem:

1) Formularz Oferty w zakresie zgodnym z zapisami w SIWZ z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 2 do SIWZ**

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 3 do SIWZ i Załącznika nr 4 do SIWZ**

3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4) Aktualne zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem termin składania ofert.

- 5) Zaakceptowany wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 6) Dokumenty, wynikające z właściwości wykonawcy, pozwalające określić, czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Wymienione dokumenty muszą być złożone w formie określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004r. w sprawie rodzaju dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
- 8) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów wystawionych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.
 - d) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7.8 ppkt:c, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - e) dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 7 - SIWZ. składane są w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.
- 9) W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (konsorcjum/spółki cywilne) oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą winna być przedłożona **kopia umowy, porozumienie** lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzające zawarcie lub wolę zawarcia konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - b) **Umowa/porozumienie** powinna zawierać w szczególności następujące postanowienia:
 - określenie celu zawarcia konsorcjum, zakresu (rodzaju) prac wykonywanych przez poszczególne podmioty,

-upoważnienie jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (LIDERA), wraz z określeniem zakresu jego przedstawicielstwa, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności za realizację przedmiotu zamówienia,

-zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania umowy oraz dokonywania zmian w treści umowy bez zgody Zamawiającego.

c) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów winno być dołączone do oferty;

d) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach 7.2, 7.5, dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

10) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów określonych w pkt 7.1 - 7.6 rozdziału SIWZ, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, tylko w przypadku, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

11) Niedostarczenie przez wykonawcę, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, wyżej wymienionych dokumentów, spowoduje wykluczenie wykonawcy. O wykluczeniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

12) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach wskazanych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawcę, którego ofertę odrzucił podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1) Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38.ustawie Prawo Zamówień Publicznych;

2) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Grażyna Winczewska – tel. 022 826 5752 w. 24 /fax. 0228263708 , e - mail: kadry@mwkz.pl

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na wszystkie, jedno lub kilka zadań – każde na odrębnych drukach zgłoszeń ofertowych
- 2) W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie wykonawca winien załączyć jeden komplet dokumentów określony w poz. 7 pkt. 3, 5, 8a
- 3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 4) Wykonawcy, który złożył ofertę nie podlegającą odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego. W pozostałych przypadkach wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 5) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę w oparciu postanowienia niniejszej Specyfikacji oraz przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 6) Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem **wzoru Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 7) Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania
- 8) lub ręcznie ,długopisem ,bądź niezmywalnym atramentem.
- 9) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane. Na każdej stronie oferty musi być podpis osób (osoby)uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy)muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony muszą być parafowane. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty **muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania**.
- 10) Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zakres jaki zamierza im powierzyć oraz kwotę wynikającą z realizacji zamówienia przez podwykonawcę.

11) Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem firmy oraz adresem Zamawiającego, opisaną w następujący sposób:

„Oferta na usługę sprzątania dla WUOZ w Warszawie " NIE OTWIERAĆ przed dniem 20 marca 2007r. do godz. 11.30"

12) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być na kopercie opisane w sposób wskazany w pkt 10.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „**ZMIANA**" lub „**WYCOFANIE**".

13) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT;

1) Oferty należy składać w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Warszawie 00-013 Warszawa ul. Jasna 10 **do dnia 20 marca 2007r. do godz. 11.00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2) Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu otwarcia ofert tj. **dnia 20 marca 2007r o godz. 11:30**, do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie ul. Jasna 10

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY;

1) Cenę za cały przedmiot zamówienia należy obliczyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

2) Cena oferty uwzględnia należne zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

3) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

4) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu cenowym i formularzu ofertowym, które są załącznikami do niniejszej SIWZ.

13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT;

a) Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu lub odrzuceniu, będą oceniane według poniższego kryterium:

b) Wycena oferty stanowi wartość brutto zamówienia .

c) Ocena ofert zostanie dokonana według następujących zasad:

Przetarg wygrywa oferta która zdobywa największą ilość punktów.

Ilość osiągniętych przez ofertę punktów (c) wylicza się wg. wzoru:

$$C = CN/CO * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

CN – najniższa oferowana cena brutto , ze wszystkich nadesłanych ofert

CO - cena brutto oferty ocenianej

d) Zamawiający wybierze ofertę która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium niniejszego postępowania, pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru i zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

e) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie uznana jako najkorzystniejsza w kryteriach niniejszego postępowania.
- 2) Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych .
- 3) O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz jej cenę.
- 4) Umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający nie podpisze wcześniej, niż po upływie 7 dni od dnia powiadomienia o wynikach postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Istotne postanowienia umowy określa formularz postanowień umowy stanowiący **załącznik nr 5 do SIWZ.**

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 1) Wykonawcom i innym podmiotom określonym w przepisach przysługują środki ochrony prawnej tj. protest określony w dziale VI ustawy.
- 2) Protest może być wniesiony wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany.
- 3) Protest powinien być złożony na piśmie do zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Wniesienie protestu dopuszczalne jest jednak tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Protest dotyczący ogłoszenia, a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w na stronie internetowej lub na stronie internetowej portalu Urzędu Zamówień Publicznych, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 6) Protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony zostanie odrzucony.
- 7) Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o złożeniu protestu pozostałych wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
- 8) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 9) Zamawiający rozpatruje protest dotyczący:
 - a) treści ogłoszenia
 - b) postanowień SIWZ
 - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
nie później niż w ciągu 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
Protest inny niż wymieniony niż w pkt a - c Zamawiający rozpatruje w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 10) Od rozstrzygnięcia lub odrzucenia protestu oraz w przypadkach braku rozpatrzenia w terminie Wykonawcy przysługuje odwołanie, które wnosi do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia lub upływu terminu do rozpatrzenia, informując równocześnie Zamawiającego.

11) Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby lub miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów przesyłając jednocześnie odpis przeciwnikowi skargi.

17. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SĄ:

- 1) opisy tabelaryczne zadań od 1 do 6 **Załącznik nr 1 do SIWZ(od 1/A do 1/F),**
- 2) formularz Oferty, stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ,**
- 3) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych- **Załącznik nr 3 do SIWZ,**
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych - **Załącznik nr 4 do SIWZ,**
- 5) wzór umowy , stanowiący **Załącznik nr 5 do SIWZ.**