

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie

ul. Jasna 10

00-013 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

*dostawę artykułów biurowych, artykułów biurowych z tworzyw, różnego rodzaju druków,
artykułów z papieru i wyrobów papierowych, głowic barwiących (tonerów)
dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie*

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie
ul. Jasna 10
00-013 Warszawa

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego (art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych – tekst jedn. Dz. U 2006 nr 164 poz.1163z późn. zm).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

dostawa artykułów biurowych, artykułów biurowych z tworzyw, różnego rodzaju druków, papieru i wyrobów papierniczych, głowic barwiących (tonerów)

dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie zgodnie z zakresem w opisie zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

W ramach zamówienia wyłoniony Wykonawca będzie dostarczał towar zgodnie z postanowieniami umowy, do placówek Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków:

00-013 Warszawa – ul. Jasna 10

26-600 Radom – ul. Żeromskiego 53

06-400 Ciechanów – ul. Strażacka 6

07-400 Ostrołęka – ul. Kościuszki 16

09-400 Płock - ul. Zduńska 13a

08-110 Siedlce ul. Bema 4a

W ramach dostawy Wykonawca odpowiada za transport (w tym załadunek i rozładunek) do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń opisanych powyżej.



Wspólny Słownik Zamówień:

21000000-4	<i>Różnego rodzaju masa papiernicza, papier i wyroby z papieru</i>
22000000-0	<i>Różne rodzaje druków i wyroby</i>
25000000-1	<i>Produkty z gumy, tworzyw sztucznych oraz taśmy</i>
30125100-2	<i>Wkłady barwiące</i>
30190000-7	<i>Różny sprzęt i artykuły biurowe</i>

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wadium nie jest wymagane.

W odniesieniu do atramentów, tonerów i tuszy wskazanych w załączniku na 1 do SIWZ, Zamawiający akceptuje zamienniki, które spełniają normy jakościowe producenta sprzętu i są przez niego akceptowane jako substytut oryginalnego produktu

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia winien być dostarczony do wskazanej przez Zamawiającego Jednostki zgodnie z harmonogramem określonym w projekcie umowy.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

5.1 Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu wykonawców, którzy:

- spełniają warunki określone przepisami art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2006 nr 164 , poz.1163 z późn. zm.),
 - przedstawia ofertę przygotowaną zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji,
 - dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Warunek winien być spełniony łącznie przez wykonawców składających wspólnie ofertę.

5.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w ofercie powinien odpowiadać SIWZ –

6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1 Na potwierdzenie spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 2**
- b) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 3**
- c) w przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia osobie trzeciej, zobowiązany jest do określenia rodzaju i zakresu powierzanych prac oraz załączyć do oferty jej zobowiązanie do współpracy wg wzoru, który stanowi – **Załącznik nr 4**
- d) podpisany na każdej stronie wzór umowy – **Załącznik nr 5**

6.2 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów określonych w pkt 6.1 niniejszego rozdziału SIWZ, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, w przypadku, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

6.3 Niedostarczenie przez wykonawcę, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, wyżej wymienionych dokumentów, spowoduje wykluczenie wykonawcy.

O wykluczeniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.4 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach wskazanych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawcę, którego ofertę odrzucił podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:



7.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

7.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

7.3 **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Robert Sierociński

tel. (+48 22) 826 57 52 w. 24

e-mail: rsierocinski@mwkz.pl

tel. (+48) 509 360 088

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

8.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9.3 Wykonawcy, który złożył ofertę nie podlegającą odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty, jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego. W pozostałych przypadkach wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

9.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

9.5 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej Specyfikacji.

9.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

9.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

9.8 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

9.9 Wykonawca zamieszcza ofertę w **dwóch** nieprzejrzystych zamkniętych kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: **„Oferta na dostawę artykułów biurowych dla WUOZ w Warszawie” NIE OTWIERAĆ przed dniem 03.06.2009 r. godz. 09.00”**

Kopertę wewnętrzną należy ponadto opisać danymi Wykonawcy.

9.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 9.9 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9.11 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9.12 Wszystkie wymagane dokumenty należy składać w formie oryginału **lub** kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,

9.13 Odpowiedzi należy udzielić na wszystkie pytania określone w załącznikach;- w przypadku braku miejsca należy dołączyć dodatkowe strony,

9.14 Ofertę należy wypełnić nie pozostawiając pustych miejsc, jeżeli pytanie nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać **"Nie dotyczy"**,

9.15 Formularz Ofertowy oraz każdy załącznik winien być podpisany przez Wykonawcę **lub** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,

9.16 Oferta winna być trwale połączona celem uniemożliwienia dekompletacji i zawierać spis załączanych do **Formularza Ofertowego (Załącznik nr 6)** dokumentów, strony winny być ponumerowane (nie dotyczy czystych stron kartki),

9.17 W ofercie niedopuszczalne są wydrapania i poprawki.

9.18 Oferty należy składać w Sekretariacie Zamawiającego ul. Jasna 10 (czynne od poniedziałek 9-17; wtorek- piątek 8-16) **do dnia 03.06.2009 r. do godz. 09.00.** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

ponumerowane (nie dotyczy czystych stron kartki),

9.17 W ofercie niedopuszczalne są wydrapania i poprawki.

9.18 Oferty należy składać w Sekretariacie Zamawiającego ul. Jasna 10 (czynne od poniedziałek 9-17; wtorek- piątek 8-16) **do dnia 03.06.2009 r. do godz. 09.00.** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

9.19 Jawne otwarcie ofert nastąpi: **03.06.2009 r. o godz. 12.00**, w siedzibie Zamawiającego.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

10.1. Wykonawca obowiązany jest do podania ceny w PLN (z wyodrębnieniem podatku VAT przedmiotu) zamówienia wyrażonej cyfrowo i słownie oraz cen jednostkowych poszczególnych elementów.

10.2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji Zamówienia, w tym koszty dostawy włącznie z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

11. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

11.1 Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

11.2 Zamawiający wybierze ofertę zawierającą najniższą cenę.

11.3 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

12. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

12.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zawiera najniższą cenę.

12.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

12.3 O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz jej cenę.

13. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej Specyfikacji.

14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

14.1 Wykonawcom i innym podmiotom określonym w przepisach przysługują środki ochrony prawnej tj. protest określony w dziale VI ustawy.

14.2 Protest może być wniesiony wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany.

14.3 Protest powinien być złożony na piśmie do Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Wniesienie protestu dopuszczalne jest jednak tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.4 Protest dotyczący ogłoszenia, a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej lub na stronie internetowej portalu Urzędu Zamówień Publicznych, nie później niż 3 dni przed upływem składania ofert.

14.4 Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

14.5 Protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony zostanie odrzucony.

14.6 Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o złożeniu protestu pozostałych wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

14.7 W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

14.8 Zamawiający rozpatruje protest dotyczący :

- Treści ogłoszenia
 - Postanowień SIWZ
 - Wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- nie później niż w ciągu 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny niż wymieniony w pkt a-c Zamawiający rozpatruje w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

14.9 Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania Zamawiającego.

15.0 Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

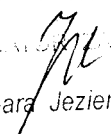
15. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

16. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SĄ:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1
- 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 2
- 3) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 3
- 4) Wzór wykazu osób i podmiotów biorących udział w wykonaniu zamówienia zgodny ze wzorem załączonym do niniejszej specyfikacji oraz informację o planowanym przez wykonawcę powierzeniu wykonania części zamówienia osobie trzeciej - zobowiązanie do współpracy stanowi – Załącznik nr 4
- 5) Wzór umowy – Załącznik nr 5
- 6) Wzór oferty – Załącznik nr 6
- 7) Formularz cenowy – Załącznik nr 7

Zatwierdził:

.....

Barbara Jezińska

Lp	Cpv	Opis przedmiotu zamówienia	Grupa	Cecherów	Prock	Załącznik nr 1					
						Ostrzyka	Rozom	Siódce	Wnżawie	Łącznie	
1	21.12.56.92-2	Papier A-4 80g/m2 (Yza)	B	40	80	120	80	200	600		
2	21.12.56.92-2	Papier A-3 80g/m2 (Yza)	B	2	10	5	10	11	43		
3	21.12.56.92-2	Papier A-4 karton gr.160 Biały (Yza)	B		2	2	2	1	5		
4	21.12.56.92-2	Papier A-4 karton gr.210 Biały (Yza)	B		1	2	2	1	8		
5	21.12.56.92-2	Papier A-4 karton gr.210 Kremowy (Yza)	B			1	1	4	6		
6	21.12.13.00-0	Papier FAX szer 210mm (Głka)	B					2	2		
7	21.12.54.00-9	Papier do drukarek atramentowych, jednostonne powlekany, 1220g/m2, A4 (opakowanie)	B			1			1		
8	21.23.23.00-1	Koperty samoklejące matelbiale 114 x 162mm	B	3000	4000	100	3000	500	8000		
9	21.23.23.00-1	Koperty samoklejące matelbiale 110 x 220mm	B				50		50		
10	21.23.23.00-1	Koperty samoklejące średnie/ białe 162 x 229 mm	B		200		200	100	0		
11	21.23.23.00-1	Koperty samoklejące średnie/ białe 176 x 250 mm	B					50	1000		
12	21.23.23.00-1	Koperty samoklejące duże/białe 229 x 324 mm	B		50	200	200	50	120		
13	21.23.23.00-1	Koperty samoklejące duże/białe 250 x 353 mm	B				50	50	20		
14	21.23.23.00-1	Koperty duże szare z rozszerzonym bokiem 250 x 353 mm (pasek z klejem)	B	10	50		50	20	800		
15	21.23.23.00-1	Koperty duże szare z rozszerzonym bokiem 280x400	B	10	100	0	50	20	80		
16	21.23.23.00-1	Koperta na płytę CD	B	20			15		35		
17	21.23.23.00-1	Koperty Dabekowe 32x45cm	B		20		10	20	30		
18	21.23.23.00-1	Koperty Dabekowe 20x17,5cm	B		10		20	20	50		
19	21.23.23.00-1	Koperty Dabekowe 24x35cm	B		20		10		30		
20	21.23.23.00-1	Koperty Dabekowe 34,5x47cm	B		20		20		20		
21	21.23.23.00-1	Koperty Dabekowe na CD	B		30		20	30	50		
22	21.12.42.00-0	Kalka kreślarska blok A4 (opakowanie)	B					5	3		
23	21.12.42.00-0	Kalka kreślarska w pudełku A4 (opakowanie)	B					5	2		
24	21.12.42.00-0	Kalka kreślarska blok A3 (opakowanie)	B					5	3		
25	21.12.45.00-3	Blok milimetrów A-4	B				1		8		
26	21.12.45.00-3	Blok milimetrów A-4	B					5	5		
27	21.12.45.00-3	Blok techniczny biały A-4	B					5	5		
28	21.22.23.00-8	Blocek samoprzylepne 7,5x7,5	B	11	40	30	50	30	100		
29	21.22.23.00-8	Blocek samoprzylepne 28mmx51mm	B	20		40	10	30	90		
30	21.22.23.00-8	Etykiety samoprzylepne op 20 arkuszy 2 szt. na A-4 297 x 210 mm	B		3	6	5	2	1		
31	21.22.23.00-8	Etykiety samoprzylepne op 20 arkuszy 2 szt. na A-4 210 x 148 mm	B		2		5	2	1		
32	21.22.23.00-8	Etykiety samoprzylepne op 20 arkuszy 4 szt. na A-4 105 x 148 mm	B		2		5	2	9		
33	21.22.23.00-8	Etykiety samoprzylepne Posiit Index	B		25		5	10	100		
34	21.22.23.00-8	Etykiety samoprzylepne na CD	B		10	15			100		
35	21.20.00.00-5	Tecki z kartonu wazane białe	B	20	40		300	50	740		
36	21.20.00.00-5	Tecki z kartonu 350 g/m2 białe z naklejką gumką	B	5			100		100		
37	21.20.00.00-5	Tecki A-4 z gumką, kolorowe wykonane z mocnego kartonu, z przema zakładkami	B	10	30	30	30	20	70		
38	21.20.00.00-5	Tecka lekturowa A-4 z plastikową rączką i zamkiem, grubość grzbietu ok 40 mm	B		2	10	3	10	25		
39	21.20.00.00-5	Tecka ze sztywnej tektury -kolorowa skrzydłowa, zamknięta na gumkę lub rzepd, szerzsa 1/ cm/	B	30	2	60		10	42		
40	21.20.00.00-5	Tecka zawieszkowa A-4 z mocnego kartonu, z boczkami zapobiegającymi wypadaniu dokumentów, z wymiernymi etykietami / brązowa, kremowa, (bratnawa)	B			50	250		300		

WOLFOWDZKI CENTRUM DOKUMENTÓW ZABYTKOWYCH
 W WARSZAWIE
 ul. Jasna 10, 01-013 WARSZAWA
 tel. 022826-57-52, 022828-58-05, 022826-37-30
 fax 022826-37-08

41	21 20 00 00-5	1'eczka z rzędką, sztywna lekturna, szerokość grzbietu 100mm	B				2			5	7
42	21 20 00 00-5	Skorowizn oczkowy, wykonany z kartonu grubości 275 g/m ² , kolor biały	B			40	30			30	100
43	21 20 00 00-5	Skorowizn zwykły, wykonany z kartonu grubości 275 g/m ² , kolor biały	B	5							5
44	21 22 13 00-1	Ręczniki papierowe składane, 200 listków, białe	B	70		7				350	427
45	21 22 13 00-1	Ręczniki papierowe - rolki	B	130		80	150		500		860
46	21 22 11 00-9	Papier toaletowy - rolki, dwustronny; biały, standard	B	130		200	48		160	300	550
47	21 22 11 00-9	Papier toaletowy biały, dwustronny średnica 19 cm	B							80	80
48	21 21 11 20-2	Segregatory A-4 17 5 - 8 cm z okuciami na dolnej krawędzi, wysuwana dwustronna etykieta na grzbiecie, wykonany z wytrzymałego tworzywa	B	20		40	20		15		95
49	21 21 11 20-2	Segregatory A-4/ wąskie 4-5 cm z okuciami na dolnej krawędzi, wysuwana dwustronna etykieta na grzbiecie, wykonany z wytrzymałego tworzywa	B	5		20	60		10	5	45
50	21 21 11 20-2	Segregatory A-5 17 5 - 8 cm z wysuwaną dwustronną etykieta na grzbiecie, wykonany z wytrzymałego tworzywa	B			1			5		6
51	21 21 11 20-2	Segregator A4, szerokość grzbietu 35mm, wykonany z wytrzymałego tworzywa	B				20			25	45
52	21 21 11 20-2	Pudełko archiwizacyjne, szerokość grzbietu 80mm	B				20			16	36
53	21 21 11 20-2	Pudło archiwizacyjne na segregatory A4, okwiane z przodu, uchwyty ułatwiające przenoszenie pudeł, wymiary 525x338x306	B			25	5			4	34
54	25 24 00 00-5	Pojemnik do archiwizacji, wykonany z tworzywa sztucznego, szer. grzbietu 70mm, ściągłe boki	B	5		5	12			72	94
55	21 21 11 20-2	Karton na mapy, 100x10x10cm segregatora	B				5				5
56	21 21 11 20-2	Mechanizm skorowiznowy, tzw. wąsy do segregatora	B	3			70			10	83
57	25 24 00 00-5	Klips archiwizacyjny, wykonany z plastiku, opakowanie 50szt. "ARCHIVE"	B	6		3					9
58	21 21 11 20-2	Przekładki kolorowe, do formatu A4, po 10 kart	B	2		20	15			20	57
59	22 83 20 00-1	Blok brudnopisowy A-5/kraika	B	5		1	4		15		17
60	22 83 20 00-1	Blok brudnopisowy A-4/kraika	B	5		2	4		15		8
61	22 83 20 00-1	Brulion A-4 w kratkę, oprawa twarzą	B	2						5	7
62	22 83 20 00-1	Brulion A-5 w kratkę	B	5		2	5		5		10
63	22 83 20 00-1	Brulion A-5 w kratkę, oprawa półwarcia	B	2		1				5	7
64	22 83 20 00-1	Kolobulion A4	B	2		1				11	19
65	22 83 20 00-1	Kolobulion A5	B			1				10	11
66	22 81 60 00-3	Skorowizn A4, 192 kartki	B						1		1
67	22 81 60 00-3	Skorowizn A4, 96 kartek	B			3					3
68	22 81 60 00-3	Skorowizn A5, 96 kartek	B				2				2
69	22 81 60 00-3	Skorowizn 1/2 A-4 96 kartek, w twardej oprawie	B	1		2	2				5
70	22 81 60 00-6	Zeszyt zszywany A-4 w kratkę, 60 kartek	B	5		2			2		5
71	22 81 60 00-6	Zeszyt zszywany A-5 w kratkę, 60 kartek	B	10						5	15
72	21 22 23 00-8	Notes kostka	B	10		10	6		10	10	7
73	25 24 00 00-5	Pojemnik na długopisy	B	3		4	4		5		6
74	25 24 00 00-5	Pojemnik plastikowy do kartecek, 8,5x8,5x8,5cm	B			4	4		3		1
75	21 22 23 00-8	Wkład kartecek, 8,5x8,5cm	B	8		8	12		5		2
76	22 80 00 00-8	Karty drogowe (blocek po 100 sztuk)	B	1		4	6		4		5
77	22 80 00 00-8	Druki listy obecności	B	1		1					1
78	22 80 00 00-8	Druki delegacji (blocek po 80 - 100 kartek)	B	5		6	6		8		8
79	22 80 00 00-8	Książka wyśń w godzinach pracy	B	1		1	1		1		1
80	22 80 00 00-8	Książka na przesyłki pocztowe	B	10		15	10		15	3	30

WOLNOŚNI PRZĄD OCHEPNY ZABYTKÓW
W WARSZAWIE
ul. Jasná 10, 00-4013 WARSZAWA
tel. 022/826-57-52, 022/826-58-05, 022/826-37-30
fax 022/826-57-08

81	22.80.00.00-8	Dziennik korespondencyjny A-4 192 kartki	B								5	5
82	22.85.21.00-8	Skoroszyt A-4 sztywny, PCV, kolorowy, z przezroczystą przednią okładką	B	20		50	70	50	30		220	
83	22.85.21.00-8	Teczka koperta zamieszana, zamknięta na napr. wykonana z folii	B	10	15	15			4		44	
84	22.85.21.00-8	Teczka do popisu - grzebiel harmonijka kolor tortido, zielony, 5 przegróddek	B	1		2	1				4	
85	22.85.21.00-8	Skoroszyt A-4 sztywny, PCV, kolorowy, zamieszany do segregatora	B	60	60	60	60	70			310	
86	22.85.21.00-8	Koszułka do segregatora A-5, folia (1 op 100 szt.)	B	1	1	2		2			6	
87	22.85.21.00-8	Koszułka do segregatora A-4, folia (opakowanie 100 szt.)	B	10	30	6	15	2	77		140	
88	22.85.21.00-8	Koszułka na CD - do segregatora	B	20	10	2	30	30			92	
89	22.85.21.00-8	Koszułka A-4 na zdjęcie (10X15) do segregatora	B	10			20		2		32	
90	22.85.21.00-8	Oferunki A4 sztywne, przezroczyste	B	40	10	70	75	80			275	
91	25.21.32.00-9	Teczka do pisania z dwiema sztywnymi okładkami, z klipem A4	B	5	2	4	3	5	2		21	
92	27.35.62.04-9	Podkładka do pisania z klipem, A4	B								2	
93	28.71.22.00-8	Podkładka do pisania z klipem, A4	B								2	
94	28.71.22.00-8	Podkładka do pisania ze wzornicowym klipem, A4	B					5	2		12	
95		Kalendarze na 2010 A5(148x210mm) z godzinami, 1 dzień, stronie tygodniowe	B					4	4		8	
96	22.86.92.00-1	Kalendarze na 2010 rok na ścianę - tygodniowe	B	3	3	3	3	3	3		18	
97	22.86.92.00-1	Kalendarz podkładowy na 2010 rok A2	B	2	2			3	4		11	
98	22.86.92.00-1	Kalendarz książkowy A5 na 2010, boki sztywne, perforacja narozna	B	2	2	2	2	2	2		12	
99	22.86.92.00-1	Kalendarz planszowy 2010 rok	B	1	1			5			7	
100	24.62.00.00-6	Klej w sztyfcie duży, do klejenia lektury, kartony, zdjęć, papieru materiału, 35-40g	B			6	10	10	15		41	
101	24.62.00.00-6	Klej w dylinie	B			5					5	
102	24.12.00.00-1	Korektor w płynie szybkooschnący, z pedzelkiem, dobrze kryjący	B			8	8	5	10		31	
103	24.12.00.00-1	Korektor w płynie	B	2	5	6	2	5	10		30	
104	25.24.10.00-2	Taśma samoprzylepna - klejąca, przezroczysta, nie żółknąca, nie widoczna po naklejeniu, wymiar 19mmx33m	B					15	30		48	
105	25.24.10.00-2	Taśma klejąca, przezroczysta, 12mmx20m	B			3			5		8	
106	25.24.10.00-2	Taśma klejąca, przezroczysta, 18mmx20m	B			4			5		9	
107	25.24.10.00-2	Taśma klejąca, przezroczysta, 24mmx20m	B	5	2			5	15		27	
108	25.24.10.00-2	Taśma samoprzylepna - maskująca kremowo-żółta, 38mm x 40m, dla potrzeb archiwum	B	3	2			2	5		12	
109	25.24.10.00-2	Taśma samoprzylepna - maskująca kremowo-żółta, 25mm x 40m dla potrzeb archiwum	B	3	2			1	5		11	
110	25.24.10.00-2	Taśma dwustronna 38mmx10m	B	4	2			1	1		11	
111	25.24.10.00-2	Taśma pakowa, wymiar 48mmx50m	B	2	3			1	15		23	
112	25.24.10.00-2	Taśma gęsta skórzka szaroka	B	2	1			2	3		8	
113	25.24.72.30-5	Litniki 50 cm plastikowe z przezroczystego polistyrenu	B		2				1		3	
114	25.24.72.30-5	Litniki 60 - cm plastikowe z przezroczystego polistyrenu	B					2	8		10	
115	28.84.72.00-3	Miarka zwiędła stalowa dl 3m	B	2	1			1	2		6	
116	28.84.72.00-3	Taśma miernicza zwiędła dl 10,15 m	B	1	20			1			4	
117	25.24.71.20-1	Spiracze biurowe male 28 mm (opakowanie 100 szt.)	B	3				20	4		77	
118	25.24.71.20-1	Spiracze biurowe male , metalowe w pudełku magnetycznym	B	1	10			2			13	
119	25.24.71.20-1	Spiracz owalny 50mm (opakowanie 100szt)	B		20			5	2		30	

WOLFOWOZNI PRZĄD OCHEPONY ZABYTEKÓW
W WARSZAWIE
ul. Jasná 10, 00-013, Warszawa
tel. 022/826-57-62, 022/828-58-05, 022/826-37-30
fax 022/826-57-08

120	25.24.71.20-1	Splinetz krzyżowy (opakowanie 12szt)	B					2								2
121	25.24.71.20-1	Klipy do papieru, 19mm (opakowanie 12szt)	B	15				2		1					10	28
122	25.24.71.20-1	Klipy do papieru, 32mm (opakowanie 12szt)	B	3				2		1					10	16
123	25.24.71.20-1	Klipy do papieru, 51mm (opakowanie 12 szt)	B					2		1					5	8
124	25.24.71.20-1	Zszywki duże 24 x 6, wytrzymałe, dobre przeszyciające kartki papieru	B	2	30			20	30						33	115
125	25.24.71.20-1	Zszywki małe 10	B	5	10			6							20	41
126	25.24.71.20-1	Zszywacz na zszywkę 10 małe	B	2				2								4
127	28.41.00.00-9	Zszywacz, solidny, otworowy, na zszywkę Z46	B					1							1	2
128	28.41.00.00-9	Zszywacz na zszywkę Z46/6 do zszywania min 30 kartek	B					5	2						3	10
129	25.24.71.20-1	Zszywki Z3/13 (opakowanie) oszta	B	1												1
130	28.41.00.00-9	Rozszywacz z mechanizmem blokującym oszta	B	1	2				2						5	13
131	30.12.35.00-2	Dziurkacz metalowy, ogranicznik formatu SAX 318 do 15 kartek	B	1	4										1	6
132	30.12.35.00-2	Dziurkacz metalowy, ogranicznik formatu, mechanizm dzurkujący umożliwiający zastosowanie siły mniejszej o 50%	B					1		1					2	4
133	30.12.35.00-2	Dziurkacz metalowy, do dzurkowania jednocześnie 50 – 65 kartek, odległość między dziurkami 80 mm wyposażony w pojemnik na śmieci i ogranicznik formatu	B					1		2					4	7
134	30.12.35.00-2	Obrotarka podciętna, (gilotyna) na metalowej podstawie z podziałką ułatwiającą ustalenie formatu do cięcia jednorazowo powyżej 5 kartek	B												1	1
135	28.61.12.00-0	Nożyczki ze stali nierdzewnej, długość ostrza 15-21 cm, rękopięć z nietłamiwego plastiku	B	4	2			6	2		1				5	20
136	30.19.21.20-8	Długopisy automatyczne, z przetrześnym kopuśsem, gumowym uchwytem, z wymiennymi wkładami grubości linii písania 0,3 mm (z wkładami czarnym, niebieskim)	B	25	10			30	25		20				50	180
137	30.19.21.20-8	Wkładki do wvv długopisów	B	20	10			20	36		20				30	136
138	30.19.21.20-8	Długopis na sprężynę	B	12				2							1	15
139	30.19.21.25-3	Foliopis na wszystkie gładkie powierzchni, folia, szkło, kieszki fotograficzne, CD/DVD, 0,6 mm, czarny czerwonny zielony	B	2	2				25		5				6	40
140	30.19.21.25-3	Zakreślacze kolorowe z tuszem fluorescencyjnym, ze ściętą końcówką, szer. linii 2 – 5 mm, do písania na wszystkich rodzajach papieru	B	15	15			15	20		15				20	100
141	30.19.21.25-3	Zakreślacz żelowy, tusz wodoodporny, nieblekający	B	10	2						10				10	32
142	30.19.21.25-3	Cienkopis czarny, niebieski, czerwonny, grubość linii 0,25 – 0,3 mm	B	20	10			10	30		5				50	125
143	30.19.21.25-3	Płoro kulikowe, grubość linii písania 0,3mm (wkład czarny, czerwonny)	B		2				10		3				10	25
144	30.19.21.25-3	Płoro żelowe, grubość linii písania 0,3mm wkład (czarny, czerwonny, zielony)	B		10			10			10				40	70
145	30.19.21.25-3	Wkładki do Vtech Płór	B		15			15			5				30	65
146	30.19.21.25-3	Ołówek z gumką	B	20	10			6	10		10				10	66
147	28.52.70.00-2	Temperówki metalowe ze siatkowym ostrzem, mocowanym wklepnię do temperowania standardowych ołówek	B	5				8	5						9	27
148	30.19.21.31-8	Ołówki automatyczne z wkładem 0,5, z gumką	B	5				4	12		5				11	37
149	30.19.21.31-8	Ołówki bez gumek odporne na zlamania, łatwe do temperowania (vp HB	B	10	5											15

WYEWÓDZIELEZADOCHEPŁAV ZABYTKÓV

W ARSZAWIE

ul. Jasna 10, 00-013 Warszawa

tel. 022/826-57-57, 022/8858-06, 022/826-37-30

fax 022/826-37-08

150	30 19 21 31-8	Wkładki do okładek automatycznych HB (opakowanie)	0,5	B	5		4	8	1	17	35
151	30 19 21 31-8	Wkładki do okładek automatycznych B (opakowanie)	0,5	B				8		20	28
152	30 19 21 25-3	Filmasty kolorowe biurowe /1 opak. 12 szt./w sztuki	12	B				2		8	10
153	30 23 21 40-7	Marker permanentny, grubość linii 2,5 mm, ze ściętą końcówką do opisywania na tekturkach		B		5		3	5	5	18
154	30 23 21 40-7	Marker permanentny, okrągła końcówka grubość linii pisania 1,2mm		B	5			3	5	7	20
155	30 23 21 40-7	Marker do pmi CD		B	2	5		4	5	4	20
156	30 23 21 40-7	Marker z tuszem olejowym (biały, srebrny, czarny) końcówka U 5-1 mm		B	2			3			5
157	30 12 51 00-2	Toner do kserokopiarki Sharp AR-M205 (oryginalny) (HP15)		K			4				4
158	30 12 51 00-2	Toner do faxu SHARP UX-P400 (model tonera: UX-3CR)		K			8				8
159	30 12 51 00-2	Atament do drukarki HP DJ 710 C czarny (oryginalny) (HP45)		K		8		5			13
160	30 12 51 00-2	Atament do drukarki HP DJ 710 C kolor (oryginalny) (HP23)		K		4		5			9
161	30 12 51 00-2	Atament do drukarki HP DJ 840 C czarny (oryginalny) (HP15)		K				7			7
162	30 12 51 00-2	Atament do drukarki HP DJ 840 C kolor (HP17)		K				5			5
163	30 12 51 00-2	Atament do drukarki HP DJ 920 C czarny		K	5						5
164	30 12 51 00-2	Atament do drukarki HP DJ 920 C kolor		K	5						5
165	30 12 51 00-2	Atament do drukarki HP DJ 8940 czarny		K			7				7
166	30 12 51 00-2	Atament do drukarki HP DJ 8940 kolor		K			7				7
167	30 12 51 00-2	Atament do drukarki HP 7210 czarny wysokowydajny		K		7					7
168	30 12 51 00-2	Atament do drukarki HP 7210 kolor wysokowydajny		K		7					7
169	30 12 51 00-2	Atament do drukarki HP DJ 960 C czarny		K		7					7
170	30 12 51 00-2	Atament do drukarki HP DJ 960 C kolor		K		4					4
171	30 12 51 00-2	Atament do drukarki HP DJ 1220 C czarny		K		5					5
172	30 12 51 00-2	Atament do drukarki HP DJ 1220 C kolor		K		4					4
173	30 12 51 00-2	Atament do drukarki Konica Minolta Magicolor 2300W - kompi		K					2		2
174	30 12 51 00-2	Atament do urządzenia faksowego HP Office Jet 4255		K					8		8
175	30 12 51 00-2	Toner do faxu Panasonic KX-FA 83		K		5					5
176	30 12 51 00-2	Toner do drukarki laserowej Minolta Page Pro1250 E		K			4				4
177	30 12 51 00-2	Toner Minolta 1250		K		3			3		6
178	30 12 51 00-2	Toner do kserokopiarki CANON NP 1215 - op. 4 cartridges		K				1			1
179	30 12 51 00-2	Toner do kserokopiarki MINOLTA CS PRO EP 1052		K				2			2
180	30 12 51 00-2	Toner do koparki Nasiniulec DSm620d		K		5		5	10	25	45
181	30 12 51 00-2	Toner do drukarki HP 940 C, czarny H15		K			7				7
182	30 12 51 00-2	Toner do drukarki HP 940 C, kolor H18		K			7				7
183	30 12 51 00-2	Toner do drukarki HP LaserJet 1022 n (12A), Toner do drukarki HP LaserJet 3055 (urządzenie wielofunkcyjne) Toner do drukarki HP LaserJet 1015, Toner do drukarki HP 1010		K	1	8	7	15		40	71
184	30 12 51 00-2	Toner do drukarki HP LaserJet 1200 (15A)		K		4				10	14
185	30 12 51 00-2	Toner do drukarki HP LaserJet 1100		K		4					4
186	30 12 51 00-2	Toner do drukarki HP Laser Jet 1150		K		3					3

WOLENODZIENNY CZYD OCHRONY ZABYTAKÓW
W WARSZAWIE
ul. Jasna 10 (00-913) WARSZAWA
tel. 022/826-57-52, 022/828-55-05, 022/826-37-30
fax 022/826-37-08

187	30.12.51.00-2	Toner do drukarki HP DeskJet 3420. czarny (H27)								4		4		
188	30.12.51.00-2	Toner do drukarki HP DeskJet 3420, kolor (H28)	K							4		4		
189	30.12.51.00-2	Toner 13A czarny	K							7		7		
190	30.12.51.00-2	Toner 53A czarny	K							20		20		
191	30.12.51.00-2	Toner C8470A Black	K							4		4		
192	30.12.51.00-2	Toner C8471A cyan	K							3		3		
193	30.12.51.00-2	Toner C8472A yellow	K							3		3		
194	30.12.51.00-2	Toner C8473A magenta	K							3		3		
195	25.24.00.00-5	Pudełko na dyskiety (pojemność 50 dyskietek), z zamknięciem na klucz.				2						2		
196	21.21.11.20-2	Segregator na płyty CD, pojemność 48 płyt.	I			1						2		
197	30.21.73.20-2	Płyta czyszcząca napęd CD/DVD	I					1		1		2		
198	24.51.32.95-7	Pianka antystatyczna do czyszczenia powierzchni plastikowych, pojemność 400ml	I			1		2		1		4		11
199	24.51.32.95-7	Szczetki nasączone do czyszczenia ekranów oraz plastikowych części komputera, antystatyczne, opakowanie 100 szt.	I			1		2		2		5		13
200	24.51.32.95-7	Szczetki nasączone do CD/DVD. Opakowanie 100 szt.	I			1		1		1		4		
201	24.51.32.95-7	Sprężone powietrze	I			1		1		2		1		9
202	24.51.32.95-7	Stożek do czyszczenia ekranów, również LCD	I					1		1		2		4
203	25.21.32.00-9	Folia przetrześciasta do bindowania (opakowanie 100szt)	I			1		1				2		
204	25.24.00.00-5	Okładka do bindowania (opakowanie 50szt)	B			1		1		1		2		5
205	25.24.00.00-5	Grzbiet do bindowania 8mm opakowanie 25 szt.	B			2		1				3		
206	25.24.00.00-5	Grzbiet do bindowania 12mm opakowanie 25 szt.	B			0		1		1		1		2
207	25.24.00.00-5	Grzbiet do bindowania 16mm opakowanie 25 szt.	B			0				1		1		1
208	24.33.00.00-6	Tusz do piezdziatek - czarny	B			3		3		4		5		16
209	24.33.00.00-6	Tusz do piezdziatek - niebieski	B			4				1		10		14
210	30.19.21.00-2	Poduszka do stempli mała	B							1				1
211	30.19.21.00-2	Poduszka do stempli duża	B			2								2
212	30.19.23.00-4	Taśma do modelu OKI 3391	B			2								2
213	30.19.21.00-2	Gumki recepturki różnej wielkości	B			5		5						10
214	30.19.21.00-2	Gumki do wypracowania okładek, nie uszkadzające siłki i białego papieru	B			2		2		3		2		14
215	30.19.00.00-7	Pineski kolorowe do tablic (opakowanie)	B			2		2		2		2		10
216	30.19.00.00-7	Pineski z kolorowymi lebkami (opakowanie)	B			1		1						3
217	17.24.11.30-3	Nieel inane (grafika) 25 dkg	B					1		1		2		3
218	17.24.11.30-3	Sznurek koronny op. 10 dkg	B			3		1		1		4		4
219	28.52.70.00-2	Nożyk z wymiennym ostrzem	B			1		1		1		1		4
220	28.52.70.00-2	Wymiennne ostrza do nożyka (opakowanie)	I					1		1		1		2
221	30.19.00.00-7	Tablica korkowa, wymiary 40x60	I					1		1		1		2
222	30.19.00.00-7	Wielokrotna na 96 wtyczek	B			1		1		1		2		3
223	30.19.21.50-7	Dziwnik samolusujący, ręczne ustawiany, tusz czarny, wersja z przesłaniem, wzór siemka 23.LIS.2007	B					1		1		1		2
224	21.21.11.20-2	Tuba do map dług 100cm sr. 10 cm	B					3		1		60		64
225	21.21.11.20-2	Tuba do map dług 100cm sr. 6 cm	B							1		60		60
226	21.21.11.20-2	Tuba do map dług 75cm sr. 10 cm	B							1		50		51
227	21.21.11.20-2	Tuba do map dług 50 cm	B							1		50		51
228	30.21.73.20-2	Dyskiety 3.5" w pudełku plastikowym 1 op 10 szt.	K					3				2		7
229	30.21.73.20-2	Płyty CD-R w kopertach 1 op. 10 szt.	K					2		2		2		4
230	30.21.73.20-2	Płyty CD-RW w kopertach 1 op. 10 szt.	K					5		7				12

WOLNOZEMNIE I SŁOŃCZAKOWY ZABYTÓW
W WARSZAWIE

ul. Jasna 10, 00-4013 Warszawa
tel. 022 826-57-52, 022 828 58-05, 022 820-57-30
fax 022 826-37-08

Załącznik nr 2 do SIWZ

pieczęć oferenta

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę artykułów biurowych, artykułów biurowych z tworzyw, różnego rodzaju druków, artykułów z papieru i wyrobów papierowych, głowic barwiących

(tonerów) dla potrzeb Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie,

oświadczam, że :

1. W ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania Firma nie wyrządziła szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub też wyrządzona szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania.
2. W stosunku do Firmy nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.
3. Firma nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
4. Firma będąca:
osobą fizyczną / spółką jawną / spółką partnerską / spółką komandytową lub komandytowo-akcyjną / osoba prawną¹
nie została / jej wspólnik / partner lub członek zarządu / komplementariusz / urzędujący członek zarządu^{*}
nie został(a) prawomocnie skazana(y) za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
5. Wobec Firmy będącej podmiotem zbiorowym sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w
imieniu Oferenta

¹ niepotrzebne skreślić

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków
art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa i adres wykonawcy: _____

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Dostawę artykułów biurowych, artykułów biurowych z tworzyw sztucznych, papieru i wyrobów papierowych, druków, głowic barwiących (tonerów) dla zaopatrzenia biura na rok 2009 dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie.

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my*, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data.....

podpis Wykonawcy
lub osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓŁPRACY
(INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW)**

.....
(pieczęć adresowa firmy oferenta)

Wykaz podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia

l.p.	Firma	Funkcja (zakres wykonywanych czynności)	Uwagi
1			
2			

.....
data i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

Pod rygorem odrzucenia oferty należy:

W przypadku zatrudnienia podwykonawców należy załączyć ich zobowiązania do współpracy, wg
niżej podanego wzoru.

.....
pieczęć potencjalnego podwykonawcy

ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓŁPRACY

Ja niżej podpisany(a)
(działając w imieniu)
zgadzam się na zgłoszenie mojej firmy jako podwykonawcy
.....
(nazwa Oferenta podstawowego)

przy realizacji zamówienia pod nazwą:

Dostawa artykułów biurowych, artykułów biurowych z tworzyw, różnego rodzaju druków, artykułów z papieru i wyrobów papierowych dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie zgodnie z zakresem w opisie zamówienia – stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

oraz zobowiązuję się, że w razie udzielenia zamówienia Oferentowi będę pracować przy realizacji zamówienia w zakresie opisanym w ofercie i na warunkach zawartych w formularzu umowy (Zał. nr 5 do SIWZ)

Podpisano:

Miejscowość....., data..... 2009 r.

.....
podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Podwykonawcy

UMOWA

W dniu2009 roku, pomiędzy **Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Warszawie**, 00-013 Warszawa, ul. Jasna 10, posiadającym NIP 525-15-13-136 zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Barbarę Jezierską - Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Warszawie
2. Elżbietę Grzesiak – Główną Księgową
a
firmą

.....
zwaną dalej **Dostawcą**, reprezentowaną przez:

1.
2.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Postanowienia wstępne

1. Umowa dotyczy realizacji zamówienia publicznego, a jej zawarcie następuje w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Zgodnie z zasadami postępowania o zamówienie publiczne ustalonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferta Dostawcy została wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych, artykułów biurowych z tworzyw, różnego rodzaju druków, artykułów z papieru i wyrobów papierowych, głowic barwiących (tonerów) dla potrzeb Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie.
2. Dostawca oświadcza, że dostarczone artykuły spełniają wymagania jakościowe a w szczególności :
 - a) odpowiadają wszystkim cechom określonym w załączniku nr 1 do umowy,
są oryginalne, fabrycznie nowe, z minimalnym okresem gwarancji udzielonej przez producenta oraz gwarantują wysoką jakość towaru zgodną z Polską Normą,
a w przypadku jej braku zgodną z normami państw członkowskich Unii Europejskiej
 - b) posiadają oryginalne opakowanie producenta

§ 3.

Termin Wykonania

1. Dostawy będą zrealizowane w trzech transzach:
do 19.06.2009 - 40% zamówienia
do 30.09.2009 - 30% zamówienia
do 30.11.2009 - 30% zamówienia

Dostawy będą realizowane w ciągu 2 dni roboczych licząc od daty uzgodnienia terminu z Zamawiającym zgodnie ze załącznikiem nr 1 SIWZ

§ 4.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Dostawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego telefonicznie lub faksem o dostawie nie później niż na 2 dni przed uzgodnionym terminem dostawy.
2. Wszelkie koszty związane z dostawą obciążają Dostawcę.
3. Miejscem dostawy jest siedziba urzędu w Warszawie i jego delegatury na terenie kraju (Ciechanów, Ostrołęka, Płock, Radom, Siedlce).
4. Po powzięciu wiadomości o terminie dostawy Zamawiający wydeleguje osoby do odbioru sprzętu i powiadomi Dostawcę o gotowości do odbioru przedmiotu dostawy.
5. Odbiór przedmiotu dostawy odbywać się będzie w obecności upoważnionych przedstawicieli stron i polegać na potwierdzeniu:
 - a) zawartości asortymentowej i ilościowej dostawy na jej zgodność ze specyfikacją wg załącznika nr 1 do SIWZ
 - b) oryginalnych opakowań
6. Odpowiedzialność za towar dostarczony przez Dostawcę przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5.

Warunki Płatności

1. Łączna wartość dostawy artykułów wymienionych w § 2 wynosi :brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT zł (słownie złotych:).
2. Podana w ust. 1 łączna kwota brutto zawiera wszystkie koszty związane z opakowaniem, transportem, rozładunkiem w siedzibie urzędu i delegatur, zgodność których potwierdzono podpisanym obustronnie protokołem odbioru.
3. Dostawca wystawi Zamawiającemu fakturę na podstawie protokołu odbioru, w której wyszczególni ceny jednostkowe artykułów stanowiących przedmiot tej umowy.
4. Dostawca wystawi zamawiającemu oddzielne faktury na artykuły papiernicze, papier toaletowy, tonery wg specyfikacji SIWZ po realizacji i odbiorze każdej z transz.
5. Zamawiający zapłaci za dostarczony towar przelewem na konto Dostawcy prowadzone w banku, w terminie do 14 dni od daty

otrzymania faktury, wystawionej przez Dostawcę na podstawie podpisanego protokołu odbioru. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego

6. Za opóźnienia płatności Dostawca ma prawo naliczania odsetek ustawowych.

§ 6.

Gwarancja

1. Początek gwarancji i rękojmi liczy się od daty faktury VAT wystawionej i podpisanej przez Zamawiającego za dostarczenie przedmiotu umowy.
2. Dostawca jest zobowiązany do uznania wad ukrytych i bezzwłocznej wymiany wadliwego towaru na wolny od wad.
3. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Dostawcy nie będzie możliwe bezzwłoczne dostarczenie towaru wolnego od wad Zamawiający mają zastosowanie przepisy § 7.
4. Dostawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na artykuły nie objęte gwarancją producenta.

§ 7

Kary Umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne od Dostawcy:
 - 1) w przypadku niewykonania umowy w całości lub w części przez Dostawcę - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości - 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień tej zwłoki.
 - 3) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1
2. Za niewykonanie umowy przez Dostawcę uznaje się w szczególności zwłokę w dostarczeniu całości lub części zamówienia przekraczającą 30 dni.
3. W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokrywają pełnej szkody, a także w przypadkach nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy niż określone w ust.1 Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

Postanowienia Końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzyga sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może od umowy odstąpić w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy

