

Załącznik do wniosku A**Wykaz załączników do wniosku na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dofinansowanie ma zostać udzielone**

1. poj.	Rodzaj załącznika	Ilość sztuk, lub adnotacja, że nie dotyczy
1.	<p>aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku. (Prosimy zaznaczyć X rodzaj załączonego dokumentu)</p> <p><input type="checkbox"/> odpis z księgi wieczystej wydany przez sąd lub odpis z księgi wieczystej wydany przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych w trybie art. 36⁴ § 2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. 2016 r. poz. 790 z późn. zm.) wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;</p> <p><input type="checkbox"/> wypis z rejestru gruntów (w przypadku braku księgi wieczystej) wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;</p> <p><input type="checkbox"/> inne dokumenty (np. umowa kupna, darowizny, najmu, użyczenia, dzierżawy, decyzja o oddaniu w trwałe zarząd, umowa użytkowania wieczystego; umowa/oświadczenie o ustanowieniu ograniczonego prawa rzeczowego);</p> <p><input type="checkbox"/> w odniesieniu do wniosków dot. zabytków ruchomych – w przypadku braku jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, własnoręcznie podpisane oświadczenie o prawie do dysponowania zabytkiem ruchomym;</p>	
2.	kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków, wraz z załącznikami graficznymi jeżeli stanowią integralną część decyzji;	
3.	pozwolenie (którego termin ważności nie wygasł) organu ochrony zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem, wraz z załącznikami jeżeli stanowią integralną część decyzji;	
4.	pozwolenie na budowę (jeśli jest wymagane do danego zakresu prac);	
5.	zgoda współwłaścicieli zabytku na przeprowadzenie prac lub robót (jeśli nie są wnioskodawcami)	
6.	<p>kosztorys (prosimy zaznaczyć X rodzaje załączonych kosztorysów) podpisany przez wykonawcę kosztorysu oraz osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy:</p> <p><input type="checkbox"/> budowlany ofertowy</p> <p><input type="checkbox"/> budowlany inwestorski</p> <p><input type="checkbox"/> kosztorys konserwatorski w przypadku prac przy zabytku ruchomym;</p> <p><input type="checkbox"/> kosztorys prac projektowych;</p> <p>UWAGA!</p>	

	<p><u>W przypadku prac budowlanych</u> szczegółowy kosztorys ofertowy lub inwestorski planowanych prac (kosztorys budowlany) musi być sporządzony na podstawie powszechnie stosowanych Katalogów Nakładów Rzeczowych.</p> <p><u>Kosztorys budowlany musi zawierać następujące elementy:</u> stronę tytułową, przedmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych oraz w załączniku – dla analiz indywidualnych i analogii – kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem. Na kosztorysie powinna znajdować się klauzula wpisana przez inspektora nadzoru inwestorskiego w brzmieniu” ”Kosztorys zweryfikowany zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i przedmiarów”. Inspektor nadzoru. Imię i nazwisko oraz pieczęć.</p> <p><u>W przypadku zabytków ruchomych</u> prace konserwatorskie powinny być wyceniane na podstawie Zasad Wynagradzania Artystów Plastyków Konserwatorów – Restauratorów Dóbr Kultury wyłącznie dla prac specjalistycznych. Elementy wymagające prac budowlanych np.: przemurowanie cokołu muszą posiadać odrębny kosztorys budowlany.</p> <p><u>Kosztorys prac projektowych</u> musi zostać przygotowany na podstawie najnowszej wersji „Środowiskowych zasad wyceny prac projektowych.</p>	
7.	kopia projektu budowlanego lub zakres /program prac.	
8.	harmonogram prac lub robot zadania objętego dotacją, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu udzielania dotacji;	
9.	statut w przypadku, gdy wnioskodawca jest zobowiązany do jego posiadania;	
10.	<p>dokument potwierdzający osobowość prawną jednostek organizacyjnych (prosimy o zaznaczenie X właściwego dokumentu)</p> <p><input type="checkbox"/> aktualny wypis z właściwego rejestru;</p> <p><input type="checkbox"/> zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej</p>	
11.	dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy (np.: w przypadku reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej kopia uchwały w sprawie powołania zarządu);	
12.	oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 2 do regulaminu udzielania dotacji;	
13.	oświadczenie o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę prac przy zabytku, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 5 do regulaminu udzielania dotacji	
14.	zdjęcia obiektu	
15.	formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 4 do regulaminu udzielania dotacji	
16.	informacja dotycząca wartości artystycznych, historycznych lub naukowych zabytku lub stanu zachowania zabytku uzasadniająca ubieganie się o dotację powyżej 50% nakładów koniecznych z uzasadnieniem (w	

	przypadku złego stanu technicznego uzasadnieniem może być ekspertyza techniczna dotycząca stanu zachowania).	
--	--	--

Potwierdzam ilość załączników do wniosku o dotacjęsztuk,
 Prace przy obiekcie:

Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej:

Imię i nazwisko	Funkcja	data	Podpis - pieczęć imienna