

Załącznik do wniosku B**Wykaz załączników do wniosku na prace, które zostały wykonane w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku - REFUNDACJA**

| 1. poj. | Rodzaj załącznika | ilość sztuk lub adnotacja, że nie dotyczy |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. | <p>aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku. Prosimy zaznaczyć X rodzaj załączonego dokumentu</p> <p><input type="checkbox"/> odpis z księgi wieczystej wydany przez sąd lub odpis z księgi wieczystej wydany przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych w trybie art. 36⁴ § 2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. 2016 r. poz. 790 z późn. zm.) wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;</p> <p><input type="checkbox"/> wypis z rejestru gruntów (w przypadku braku księgi wieczystej) wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;</p> <p><input type="checkbox"/> inne dokumenty (np. umowa kupna, darowizny, najmu, użyczenia, dzierżawy, decyzja o oddaniu w trwały zarząd, umowa użytkowania wieczystego; umowa/oświadczenie o ustanowieniu ograniczonego prawa rzeczowego);</p> <p><input type="checkbox"/> w odniesieniu do wniosków dot. zabytków ruchomych – w przypadku braku jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, własnoręcznie podpisane oświadczenie o prawie do dysponowania zabytkiem ruchomym;</p> | |
| 2. | kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków; wraz z załącznikami graficznymi jeżeli stanowią integralną część decyzji | |
| 3. | pozwolenie organu ochrony zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem, ważnego w momencie prowadzenia prac lub robót, wraz z załącznikami jeżeli stanowią integralną część decyzji; | |
| 4. | pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych (jeśli było wymagane do danego zakresu prac); | |
| 5. | zgoda współwłaścicieli zabytku na przeprowadzone prace lub roboty (jeśli nie są wnioskodawcami) | |
| 6. | <p>kosztorys (prosimy zaznaczyć X rodzaje załączonych kosztorysów)</p> <p><input type="checkbox"/> powykonawczy;</p> <p><input type="checkbox"/> kosztorys konserwatorski w przypadku prac przy zabytku ruchomym;</p> <p><input type="checkbox"/> kosztorys prac projektowych;</p> <p><u>UWAGA!</u></p> <p><u>W przypadku prac budowlanych</u> szczegółowy kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac (kosztorys budowlany) musi być sporządzony na podstawie powszechnie stosowanych Katalogów Nakładów Rzeczowych.</p> <p><u>Kosztorys budowlany musi zawierać następujące elementy:</u> stronę tytułową, obmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych oraz w załączniku – dla analiz indywidualnych i analogii – kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem. Na kosztorysie powinna</p> | |

*jeśli nie dotyczy to zaznaczyć „NIE DOTYCZY”

| | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>znajdować się klauzula wpisana przez inspektora nadzoru inwestorskiego w brzmieniu” ”Kosztorys zweryfikowany zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i obmiarów”. Inspektor nadzoru. Imię i nazwisko oraz pieczęć.</p> <p>W przypadku zabytków ruchomych prace konserwatorskie powinny być wyceniane na podstawie Zasad Wynagradzania Artystów Plastików Konserwatorów – Restauratorów Dóbr Kultury wyłącznie dla prac specjalistycznych. Elementy wymagające prac budowlanych np.: przemulowanie cokołu muszą posiadać odrębny kosztorys budowlany.</p> <p><u>Kosztorys prac projektowych</u> przygotowany na podstawie najnowszej wersji „Środowiskowych zasad wyceny prac projektowych.</p> | |
| 7. | kopia projektu budowlanego lub zakres /program prac. | |
| 8. | harmonogram wskazujący na kolejność przeprowadzenia prac, zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu udzielania dotacji; | |
| 9. | zdjęcia przedstawiające stan zabytku przed wykonaniem prac i po ich zakończeniu (w formacie JPG na nośniku cyfrowym), oraz 4-10 zdjęć poglądowych wydrukowanych aby ocenić stan przed i po przeprowadzeniu prac lub robót; | |
| 10. | wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków. | |
| 11. | uwierzytelnione kopie rachunków lub faktur za przeprowadzone prace przy zabytku wpisanym do rejestru; | |
| 12. | protokół odbioru konserwatorskiego wykonanych prac podpisany przez 2 pracowników WUOZ (lub Biura Stołecznego Konserwatora Zabytków co do prac wykonanych w czasie obowiązywania porozumienia); do prac projektowych protokół odbioru przedmiotu zadania; | |
| 12. | dokument potwierdzający osobowość prawną jednostek organizacyjnych (prosimy o zaznaczenie X właściwego dokumentu) <input type="checkbox"/> aktualny wypis z właściwego rejestru; <input type="checkbox"/> zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej | |
| 13. | dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy (np.: w przypadku reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej kopia uchwały w sprawie powołania zarządu); | |
| 14. | oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych, który stanowi załącznik nr 2 do regulaminu udzielania dotacji; | |
| 15. | zaświadczenie z banku, że wnioskodawca jest posiadaczem rachunku bankowego wskazanego we wniosku o udzielenie dotacji; | |
| 16. | formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 4 do regulaminu udzielania dotacji | |
| 17. | informacja dotycząca wartości artystycznych, historycznych lub naukowych zabytku lub stanu zachowania zabytku uzasadniająca ubieganie się o dotację powyżej 50% nakładów koniecznych z uzasadnieniem (w przypadku złego stanu technicznego uzasadnieniem może być ekspertyza techniczna dotycząca stanu zachowania zabytku przed przeprowadzeniem prac lub robót). | |

Potwierdzam ilość załączników do wniosku o dotację (refundację) sztuk;

Prace przy obiekcie:

| Imię i nazwisko | Funkcja | data | Podpis - pieczęć imienna |
|------------------------|----------------|-------------|---------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |