

ZARZĄDZENIE Nr 5/2020
MAZOWIECKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW

z dnia 23 marca 2020 r.

w sprawie zmiany Regulaminu naboru wniosków oraz przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ze środków budżetu państwa będących w dyspozycji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Na podstawie § 13 Regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 204 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 października 2019 oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz.U. 2017, poz. 1674) w związku z § 10 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. 2020 r. poz. 491), zarządza się co następuje:

§ 1

W „Regulaminie naboru wniosków oraz przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ze środków budżetu państwa będących w dyspozycji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków”, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 1/2020 Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 21 stycznia 2020 r., wprowadza się następujące zmiany:

I. § 12 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Pozytywne zakończenie etapu oceny formalnej skutkuje zaakceptowaniem wniosku przez MWKZ, o czym wnioskodawca zostaje zawiadomiony w ramach ustalonego w § 5 ust. 3 regulaminu sposobu komunikacji.

2. Po zaakceptowaniu wniosku wnioskodawca zobowiązany jest przesłać do MWKZ, za pośrednictwem Systemu w terminie 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia wnioskodawcy o zaakceptowaniu wniosku, skan kompletnego projektu budowlanego. Jeżeli zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się wnioskodawca, jest elementem szerszej inwestycji objętej

projektem budowlanym, należy przesłać skan tych części projektu budowlanego (przede wszystkim rysunki, plany, wyrisy, opisy działań), które pozwolą MWKZ dokonać oceny merytorycznej wniosku, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 i 2 regulaminu.

3. MWKZ może wezwać wnioskodawcę do złożenia w terminie określonym i w sposób wskazany w wezwaniu, dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 1 regulaminu w wersji papierowej, w tym także kompletnego projektu budowlanego.

4. W przypadku nieprzesłania skanu kompletnego projektu budowlanego jak w § 12 ust. 2 regulaminu lub niezłożenia dokumentów na wezwanie, o którym w § 12 ust. 3 regulaminu, MWKZ pozostawia wniosek bez rozpoznania. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy przesłanym skanem kompletnego projektu budowlanego lub dokumentacją złożoną na wezwanie, o którym w § 12 ust. 3 regulaminu, a dokumentacją przedstawioną uprzednio w Systemie, MWKZ wzywa wnioskodawcę w ramach ustalonego w § 5 ust. 3 regulaminu sposobu komunikacji do złożenia wyjaśnień we wskazanym w wezwaniu terminie, a w razie niezłożenia wyjaśnień lub złożenia wyjaśnień niezaskładających na uznanie, pozostawia wniosek bez rozpoznania.

5. Złożenie wniosku spełniającego wymagania formalne nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

6. Wykaz wniosków spełniających wymagania formalne publikowany jest na stronie internetowej MWKZ: www.mwkz.pl, w zakładce Dotacje”.

II. w § 15 po ust. 6 dodaje się nowe ust. 6a i ust. 6b w brzmieniu:

„6a. Warunkiem udzielenia dotacji przez podpisanie umowy o udzielenie dotacji jest złożenie przez wnioskodawcę wydrukowanego z Systemu i podpisanego (zgodnie z zasadami reprezentacji oraz przez osoby umocowane – w przypadku osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych) wniosku wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 1 regulaminu w wersji papierowej. Dokumenty te należy złożyć najpóźniej na 3 dni robocze przed wyznaczonym dniem podpisania umowy, osobiście w siedzibie WUOZ w Warszawie (ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa) lub w siedzibie właściwej miejscowo delegatury WUOZ:

- Delegatura w Ciechanowie adres: ul. Strażacka 6, 06-400 Ciechanów
- Delegatura w Ostrołęce adres: ul. Kościuszki 16, 07-400 Ostrołęka
- Delegatura w Płocku adres: ul. Zduńska 13A, 09-400 Płock
- Delegatura w Radomiu adres: ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom
- Delegatura w Siedlcach adres: ul. Bema 4a, 08-110 Siedlce

lub w tym terminie wysłać je pocztą (tylko za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego) na adres WUOZ w Warszawie lub właściwej Delegatury WUOZ. O zachowaniu

terminu w razie wysłania dokumentów pocztą w tym przypadku decyduje data wpływu korespondencji do WUOZ.

6b. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy złożoną dokumentacją papierową a dokumentacją przedstawioną w Systemie, MWKZ wzywa wnioskodawcę w ramach ustalonego w § 5 ust. 3 regulaminu sposobu komunikacji do złożenia wyjaśnień we wskazanym w wezwaniu terminie, a w razie niezłożenia wyjaśnień lub złożenia wyjaśnień niezaskądających na uznanie, odstępuje od udzielenia dotacji”.

III. § 15 ust. 7 otrzymuje następujące brzmienie:

„7. Nienadesłanie dokumentów, o których mowa w § 15 ust. 2, 3, 5 regulaminu, brak akceptacji MWKZ w odniesieniu do nowego zakresu prac i zaktualizowanego kosztorysu (§ 15 ust. 3 i 4 regulaminu) lub wobec kosztorysu ofertowego złożonego w miejsce inwestorskiego (§ 15 ust. 5 regulaminu), niezłożenie w wersji papierowej dokumentów, o których mowa w § 15 ust. 6a regulaminu, a także niespełnienie innych wymagań wskazanych przez MWKZ w terminie określonym przez MWKZ może być podstawą do odstąpienia od udzielenia dotacji.”;

§ 2

Z zastrzeżeniem § 3 niniejszego zarządzenia, do obsługi wszystkich wniosków o udzielenie dotacji celowej stosuje się przepisy regulaminu w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem.

§ 3

Bieg terminu, o którym mowa w § 12 ust. 2 regulaminu w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem dla Wnioskodawców, którzy otrzymali już zawiadomienie, o którym mowa w § 12 ust. 1 regulaminu, rozpoczyna się w dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.