

Załącznik nr 2 do umowy nr
zawartej w dniu
pomiędzy Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, a
.....

....., dnia.....r.

SPRAWOZDANIE z wykonania zadania

.....
.....
(nazwa zadania)

objętego dotacją udzieloną na podstawie umowy nr

zawartej w dniu

pomiędzy Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, a

.....
.....
(imię i nazwisko/nazwa Beneficjenta)

I. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

1. zadanie zostało zrealizowane w terminie

od..... do.....

2. Czy zadanie zostało zrealizowane w całości? (zakreślić właściwe)

TAK / NIE (w przypadku zaznaczenia „NIE” należy poniżej opisać, z jakiego powodu
oraz wskazać w jakim zakresie nie zostało wykonane)

.....
.....
.....
.....
.....

3. Czy zadanie zostało zrealizowane zgodnie z dokumentacją złożoną za wnioskiem o udzielenie dotacji, w tym: zgodnie z pozwoleniem MWKZ oraz harmonogramem prac? (zakreślić właściwe)

TAK / NIE (w przypadku zaznaczenia „NIE” należy poniżej szczegółowo opisać, z jakiego powodu)

.....

.....

.....

.....

.....

II. CZĘŚĆ FINANSOWA

1. Źródła finansowania wydatków.

Całkowite wydatki poniesione przez Beneficjenta:zł
--	---------

w tym:

- z dotacji udzielonej przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków:	.....zł
- ze środków własnych:	.....zł
- ze środków pozyskanych z innych dotacji (podać jakich):	
.....	.....zł
.....	.....zł
.....	.....zł
.....	.....zł

III. ZAŁĄCZNIKI. *(należy wyszczególnić wszystkie załączane dokumenty)*

Lp.	Nazwa dokumentu	ilość

Pouczenie: wraz ze sprawozdaniem Beneficjent ma obowiązek przedłożyć:

- 1) oświadczenie w zakresie praw autorskich - zgoda na korzystanie z dokumentacji fotograficznej złożonej do wniosku i pełnej dokumentacji powykonawczej,
- 2) potwierdzenie (dokumentacja fotograficzna i oświadczenie) faktu umieszczenia tablicy informacyjnej.

IV. OŚWIADCZENIA / PODPISY

Niniejszym oświadczam/oświadczamy, że:

- zadanie wykonane zostało zgodnie z zakresem określonym w dokumentacji projektowej lub programie prac, które zostały załączone do wniosku o udzielenie dotacji oraz zgodnie ze sztuką konserwatorską i budowlaną przy zachowaniu najwyższych standardów wykonania,
- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- nie zmienił się /zmienił się* numer konta Beneficjenta *(w przypadku zmiany należy podać nowy numer konta)*

.....
Podpis Beneficjenta / Podpis/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych. *(w przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby/osób podpisujących)*

.....
Pieczęć Beneficjenta *(nie dotyczy osób fizycznych)*

Adnotacje urzędowe do sprawozdania (wypełnia Urząd)

Akceptacja sprawozdania

1. Zakres merytoryczny – AKCEPTACJA / UWAGI

(data i podpis)

2. Zakres finansowy – AKCEPTACJA / UWAGI

(data i podpis)

3. Akceptacja

(data i podpis)

4. Podsumowanie urzędowe

- kwota udzielonej dotacji (wg treści umowy oraz - jeśli był - aneksu): zł
- kwota należnej dotacji (według dokumentacji zał. do sprawozdania): zł
- kwota wypłacona dotychczas przez MWKZ: zł
- kwota do dopłaty przez MWKZ: zł
- kwota do zwrotu na rzecz MWKZ: zł

(data i podpis)