



Warszawa, dnia 26.02.2026 r.

WOU.110.6.2026

MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI KONSERWATOR ZABYTKÓW

na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz.1338, ze zm.)

OGŁASZA KONKURS OTWARTY

na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami - popularyzowania i upowszechniania wiedzy o zabytkach.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Rodzaj zadania

Spółeczna ochrona kulturowego dziedzictwa Mazowsza przez wspieranie i opiekę nad tym dziedzictwem oraz promocję i upowszechnianie wiedzy o zabytkach z terenu województwa mazowieckiego.

2. Cele konkursu

- a) działania popularyzujące wiedzę o zabytkach, działania edukacyjne, działania porządkowe i inwentaryzacyjne dotyczące zabytków;
- b) aktywizowanie inicjatyw społecznych w zakresie opieki nad zabytkami i upowszechniania wiedzy o zabytkach,
- c) realizacja zadań w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami na terenie województwa mazowieckiego – obejmujące obiekty wpisane do rejestru zabytków lub Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków oraz inne obiekty o wartości historycznej, kulturowej czy społecznej z terenu województwa mazowieckiego,
- d) przykładowe formy realizowania zadania: publikacje (elektroniczne i papierowe), wykłady, konferencje, warsztaty, spotkania, spotkania *in situ*, tworzenie baz danych obiektów zabytkowych, organizowanie konkursów i festiwali, wydarzeń lokalnych, wystaw, plenerów, szkoleń.



3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

150.000,00 zł.

Przewiduje się maksymalną wysokość dotacji na jedno zadanie w kwocie 10 000 zł.

4. Termin realizacji zadania

do 15 października 2026 r.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Podstawa prawna

- a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338, ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

2. Uczestnicy konkursu

- a) organizacje pozarządowe, tj. osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, nie działające w celu osiągnięcia zysku i niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi;
- b) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem:
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność statutową na warunkach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - spółdzielnie socjalne,
 - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie



przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Finansowanie działania:

- a) dotacje w ramach konkursu przyznawane są w ramach środków budżetowych Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie;
- b) dofinansowanie ze środków Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie nie może przekraczać 100% całkowitych kosztów realizacji zadania.
- c) koszty poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być przedmiotem dotacji.
- d) kosztorys realizacji zadania może zawierać jedynie koszty niezbędne do jego realizacji, z wyłączeniem podatku od towarów i usług (VAT), z wyłączeniem wnioskodawców o których mowa w pkt. e, ust. 1.
- e) Podatek od towarów i usług (VAT):
 - 1) wnioskodawcy, którzy nie są płatnikami VAT (dla których podatek VAT jest kosztem) - sporządzają kosztorysy w kwotach brutto,
 - 2) wnioskodawcy, którzy są czynnym płatnikiem podatku VAT i mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT w całości lub w części - sporządzają kosztorysy w kwotach netto.
- f) Wykluczone jest realizowanie zadań związanych z pracami konserwatorskimi, remontowymi, budowlanymi przy obiektach zabytkowych oraz badania archeologiczne.

4. Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków (dalej także jako „MWKZ”) zastrzega sobie:

- a) możliwość zwiększenia wysokości środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadań w konkursie, stosownie do posiadanych środków;
- b) możliwość zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej (przy zastrzeżeniu, że wnioskodawca wyrazi pisemną zgodę na realizację zadania przy zmniejszonym budżecie przed podpisaniem umowy, przedkładając nową kalkulację kosztów i harmonogram prac);
- c) możliwość odstąpienia od przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, w całości lub części, bez podawania przyczyny;
- d) możliwość udzielenia dotacji jednej lub wielu ofertom, a także możliwość nieudzielenia dotacji żadnemu z wnioskodawców.

5. Oferty będą rozpatrywane w dwóch etapach: pod względem formalnym i merytorycznym. Oferty odrzucone pod względem formalnym nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.



6. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję, powołaną przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zgodnie z zasadą jawności, równości i konkurencyjności.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert będą podane do publicznej wiadomości i nie podlegają odwołaniu.

III. ZŁOŻENIE OFERTY

1. Jeden oferent może złożyć maksymalnie 1 ofertę. W razie przekroczenia tejże liczby, na wezwanie MWKZ oferent powinien w terminie określonym przez MWKZ w wezwaniu poinformować MWKZ o wycofaniu wskazanych przez siebie ofert przekraczających wskazany limit. Niewykonanie tejże czynności będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert.
2. Oferty należy składać na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r., poz. 2057, ze zm.). Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie (www.mwzk.pl).
3. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
4. Dokumenty składane jako kserokopie powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem urzędowo lub przez osobę uprawnioną.
5. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Parafowane muszą być także wszelkie nanoszone na ofertę lub załączniki zmiany.
6. Ofertę należy podpisać czytelnie przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.
7. Oferty nie będą zwracane po zakończeniu konkursu.
8. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć pocztą lub osobiście, na adres: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie, ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa.
9. O zachowaniu terminu w przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Oferty należy składać **do dnia 31 marca 2026 r.**
11. Niezłożenie oferty zgodnie z powyższymi zasadami może skutkować pozostawieniem oferty bez rozpoznania.
12. Załączniki obowiązkowe:



- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, a jeżeli podmiot nie podlega wpisowi do KRS, inny dokument potwierdzający osobowość lub zdolność prawną oferenta;
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikające z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - c) kserokopię innego dokumentu określającego formę i strukturę organizacyjną oferenta (np. umowy lub statutu);
 - d) oświadczenie o statusie oferenta jako płatnika VAT zawierające stwierdzenie, że ubiegający się o dotację jest/nie jest podatnikiem VAT posiadającym prawo do odliczenia podatku naliczonego od zakupów finansowanych ze środków pochodzących z dotacji ;
 - e) inne wymienione wprost we wzorze oferty.
13. W przypadku, gdy dwa lub więcej podmiotów składa ofertę wspólną, każdy z oferentów oddzielnie dostarcza dokumenty wymienione powyżej. Dodatkowo w takim przypadku należy przedłożyć kserokopię umowy określającej podział prac w ramach realizowanego zadania i określającą formę reprezentacji.
14. Poza wymienionymi załącznikami obligatoryjnymi, oferent może dołączyć innego rodzaju dokumenty poświadczające jego doświadczenie i wagę zadania oferowanego do realizacji.
15. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania. Wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r., poz. 2057, ze zm.), dostępny jest na stronie www.mwz.pl.
16. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r., poz. 2057, ze zm.), należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, nie później niż do dnia 16 listopada 2026 r. Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie www.mwz.pl.
17. MWKZ dopuszcza możliwość zobowiązywania wykonawców zadania objętych umową o udzielenie dotacji do składania sprawozdań częściowych w toku realizacji zadania. Niezłożenie sprawozdania końcowego lub częściowego skutkuje uznaniem dotacji za



wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem oraz koniecznością zwrotu dotacji wraz z odsetkami.

IV. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków dopuszcza możliwość wspólnego złożenia oferty przez dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy działających wspólnie. Taka oferta musi jednoznacznie wskazywać podział działań w ramach realizacji zadania i sposób reprezentacji.
2. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483, ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320, ze zm.), ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 24, ze zm.), ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292, ze zm.), ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz.1338, ze zm.).
3. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej, Komisja może wskazać pozycje kosztorysu na które przeznaczy dotację, a także określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.
4. Wykaz podmiotów, które otrzymają dotacje, będzie podany do publicznej wiadomości niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu przez Komisję. Wyniki dostępne będą na stronie www.mwzkz.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu.
5. Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć w kalkulacjach, z zastrzeżeniem, że przesunięcie nie może być większe niż 5% wartości zadania (liczonego ogółem jako kwota dofinansowania i pozostałe środki), a kwota ogólna zadania nie ulega zmianie.
6. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z wybranym oferentem przed rozpoczęciem realizacji zadania. Termin wykonania zadania nie powinien być dłuższy niż do dnia 15 października 2026 roku.



7. Jeżeli efektem końcowym zadania jest publikacja, Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków zastrzega konieczność przekazania 10% jej nakładu do dyspozycji Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie.
8. Kontrolę merytoryczną i finansową wniosku prowadzi Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków, na zasadach określonych w umowie i przepisach powszechnie obowiązujących.

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Oferty wybierane będą w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz.1338, ze zm.)
2. Opiniowania ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
3. Oferty zostaną poddane ocenie formalnej.
4. Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków wezwie do uzupełnienia braków formalnych ofert w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Po pozytywnej ocenie pod kątem formalnym, Komisja oceni oferty pod względem merytorycznym według określonych kryteriów.
6. Po ocenie Komisji konkursowej, lista rankingowa zostanie przedłożona do zaopiniowania Mazowieckiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków.
7. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków.
8. Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż **do dnia 30 kwietnia 2026 r.**
9. O wynikach konkursu wnioskodawcy zostaną poinformowani w terminie 7 dni od daty jego rozstrzygnięcia.
10. Kryteria oceny ofert:

Kryteria formalne w otwartym konkursie ofert

Tabela 1. Weryfikacja formalna

Kryterium	Niespełnienie kryterium
Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej
Działalność statutowa oferenta jest zgodna z obszarem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej/brak możliwości uzupełnienia oferty
Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym.	Nie dotyczy



Kryterium	Niespełnienie kryterium
Oferta nie przekracza określonego w ogłoszeniu konkursowym limitu ofert możliwych do złożenia przez jednego Oferenta. Pod uwagę brana jest kolejność złożonych ofert.	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej
Oferent, który nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym załączył kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający jego status prawny.	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej
Oferta zawiera opis sposobu/ów zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania.	Brak możliwości złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej/brak możliwości uzupełnienia oferty
Dołączenie pełnomocnictwa udzielonego przez właściwe władze organizacji w przypadku oddziałów terenowych tej organizacji.	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej

Kryteria merytoryczne opiniowania ofert

Możliwość realizacji zadania

Tabela 2. Ocena możliwości

Kryterium	Punkty max	Punkty
Zgodność planowanych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu	5 punktów	

Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w jego realizacji

Tabela 3. Ocena proponowanej jakości

Kryterium	Punkty max	Punkty
Kwalifikacje i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania	4 punkty	
Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do stopnia trudności i liczby zaplanowanych działań	4 punkty	
Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania	4 punkty	
Jednolitość, realność i szczegółowość opisu działań	4 punkty	

Kalkulacja kosztów realizacji zadania

Tabela 4. Ocena kalkulacji kosztów

Kryterium	Punkty max	Punkty
Racjonalność i efektywność zaplanowanych wydatków	4 punkty	

Wkład rzeczowy i osobowy

Tabela 5. Ocena wkładu

Kryterium	Punkty max	Punkty
Potencjał techniczny, w tym sprzętowy, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w ww. zakresie przez partnerów	4 punkty	



Kryterium	Punkty max	Punkty
Wkład własny osobowy (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania	4 punkty	

Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami

Tabela 6. Ocena dostępności

Kryterium	Punkty max	Punkty
Warunki zapewnienia dostępności działań/efektów działań	4 punkty	

Ocena merytoryczna projektu

Tabela 7. Ocena merytoryczna

Kryterium	Punkty max	Punkty
Kryteria wynikające ze specyfikacji zadań: <ul style="list-style-type: none">na ile projekt zwiększa świadomość na temat wartości elementów materialnego dziedzictwa województwa mazowieckiego (od 0 do 10 pkt.).w jakim stopniu poprzez swoje działania projekt upowszechnia i promuje elementy materialnego dziedzictwa (od 0 do 10 pkt.).na ile projekt przewiduje praktyczne wykorzystanie wyników badań i diagnoz oraz zakłada ich publiczne wykorzystanie w różnych formach np. raportach, panelach, spotkaniach itp. (od 0 do 10 pkt.).na ile przeprowadzone badania odpowiadają na aktualne potrzeby z zakresu ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w województwie mazowieckim (od 0 do 10 pkt.).	40 punktów	

Punktacja

Tabela 8. Podsumowanie liczby punktów

Maksymalna i łączna liczba punktów	77
Suma przyznanych punktów	

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania:

- liczba osób będących uczestnikami zadania;
- liczba egzemplarzy publikacji (nakład);
- ilość/liczba godzin zajęć/warsztatów/wydarzeń;
- liczba wystaw/ spektakli/festiwali/ koncertów/ prelekcji (również w formie on-line);
- w przypadku realizacji zadania w formie on-line rezultatem może być ilość wyświetleń;
- liczba przeprowadzonych działań badawczych i diagnostycznych;
- liczba udostępnionych efektów działań badawczych i diagnostycznych;
- liczba ankietowanych/badanych;
- liczba ekspertów zaangażowanych w przedsięwzięcie;
- liczba podmiotów współdziałających w ramach projektu;



VI. INFORMACJA WYMAGANA ZGODNIE Z TREŚCIĄ ART. 13 UST. 2 PKT. 7 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE Z DN. 24 KWIETNIA 2003 R. (DZ.U. Z 2025, POZ. 1338, ZE ZM.)

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert tj. 2026 i w roku poprzednim Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków nie realizował zadań publicznych tego samego rodzaju.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych wskazywanych we wniosku o realizację zadania publicznego w ramach otwartego konkursu ofert z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2021 r. składanym do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie oraz danych osobowych zawartych w załącznikach do wniosku jest Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą przy ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa, tel. 22 44 30 405, fax 22 44 30 401, e-mail: info@mwzk.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod nr. tel.: 22 44 30 432 oraz drogą elektroniczną: iod@mwzk.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podst. art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c oraz lit. e RODO w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, prawidłowego przeprowadzenia konkursu otwartego na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego organizowanego przez WUOZ a następnie zawarcia umowy na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) w zw. z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057 ze zm.)
4. Podanie danych wskazywanych we wniosku jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowego zarejestrowania i rozpoznania oferty na realizację zadania publicznego w ramach otwartego konkursu ofert z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2021 r., pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania.



5. Odbiorcami danych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach wynikających wprost z przepisów prawa lub podmioty, którym administrator danych powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.
6. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania zadań nałożonych na administratora danych oraz realizacji obowiązku archiwalnego, które wynikają z przepisów prawa dotyczących archiwizacji oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt.
9. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadkach określonych w RODO.
10. W przypadku uznania, że Państwa dane przetwarzane są z naruszeniem przepisów prawa ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Realizacja praw, o których mowa w pkt. 9 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail iod@mwzk.pl.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zawierający:
 - a) wzór oferty (załącznik nr 1),
 - b) wzór umowy (załącznik nr 3),
 - c) wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego (załącznik nr 5).