

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie

ul. Jasna 10

00-013 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

*dostawę artykułów biurowych, artykułów biurowych z tworzyw, różnego rodzaju druków,
artykułów z papieru i wyrobów papierowych, głowic barwiących (tonerów)
dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie*

Ju

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie
ul. Jasna 10
00-013 Warszawa

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego (art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych – tekst jedn. Dz. U 2006 nr 164 poz.1163z późn. zm).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

dostawa artykułów biurowych, artykułów biurowych z tworzyw, różnego rodzaju druków, papieru i wyrobów papierniczych, głowic barwiących (tonerów)

dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie zgodnie z zakresem w opisie zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

W ramach zamówienia wyłoniony Wykonawca będzie dostarczał towar zgodnie z postanowieniami umowy, do placówek Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków:

00-013 Warszawa – ul. Jasna 10

26-600 Radom – ul. Żeromskiego 53

06-400 Ciechanów – ul. Strażacka 6

07-400 Ostrołęka – ul. Kościuszki 16

09-400 Płock - ul. Zduńska 13a

08-110 Siedlce ul. Bema 4a

W ramach dostawy Wykonawca odpowiada za transport (w tym załadunek i rozładunek) do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń opisanych powyżej.



Wspólny Słownik Zamówień:

- 21000000-4 *Różnego rodzaju masa papiernicza, papier i wyroby z papieru*
- 22000000-0 *Różne rodzaje druków i wyroby*
- 25000000-1 *Produkty z gumy, tworzyw sztucznych oraz taśmy*
- 30125100-2 *Wkłady barwiące*
- 30190000-7 *Różny sprzęt i artykuły biurowe*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wadium nie jest wymagane.

W odniesieniu do atramentów, tonerów i tuszy wskazanych w załączniku na 1 do SIWZ, Zamawiający akceptuje zamienniki, które spełniają normy jakościowe producenta sprzętu i są przez niego akceptowane jako substytut oryginalnego produktu

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia winien być dostarczony do wskazanej przez Zamawiającego Jednostki zgodnie z harmonogramem określonym w projekcie umowy.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

5.1 Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu wykonawców, którzy:

- spełniają warunki określone przepisami art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2006 nr 164 , poz.1163 z późn. zm.),
- przedstawią ofertę przygotowaną zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji,
- dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek winien być spełniony łącznie przez wykonawców składających wspólnie ofertę.

5.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w ofercie powinien odpowiadać SIWZ –

6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1 Na potwierdzenie spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 2**
- b) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 3**
- c) w przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia osobie trzeciej, zobowiązany jest do określenia rodzaju i zakresu powierzanych prac oraz załączyć do oferty jej zobowiązanie do współpracy wg wzoru, który stanowi – **Załącznik nr 4**
- d) podpisany na każdej stronie wzór umowy – **Załącznik nr 5**

6.2 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów określonych w pkt 6.1 niniejszego rozdziału SIWZ, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, w przypadku, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

6.3 Niedostarczenie przez wykonawcę, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, wyżej wymienionych dokumentów, spowoduje wykluczenie wykonawcy.

O wykluczeniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.4 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach wskazanych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawcę, którego ofertę odrzucił podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

7.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

7.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

7.3 **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Robert Sierociński

tel. (+48 22) 826 57 52 w. 24

e-mail : rsierocinski@mwkz.pl

tel. (+48) 509 360 088

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

8.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9.3 Wykonawcy, który złożył ofertę nie podlegającą odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty, jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego. W pozostałych przypadkach wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

9.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

9.5 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej Specyfikacji.

9.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

9.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

9.8 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

9.9 Wykonawca zamieszcza ofertę w **dwóch** nieprzejrzystrych zamkniętych kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: **„Oferta na dostawę artykułów biurowych dla WUOZ w Warszawie” NIE OTWIERAĆ przed dniem 03.06.2009 r. godz. 09.00”**

Kopertę wewnętrzną należy ponadto opisać danymi Wykonawcy.

9.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 9.9 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9.11 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9.12 Wszystkie wymagane dokumenty należy składać w formie oryginału **lub** kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,

9.13 Odpowiedzi należy udzielić na wszystkie pytania określone w załącznikach;- w przypadku braku miejsca należy dołączyć dodatkowe strony,

9.14 Ofertę należy wypełnić nie pozostawiając pustych miejsc, jeżeli pytanie nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać **"Nie dotyczy"**,

9.15 Formularz Ofertowy oraz każdy załącznik winien być podpisany przez Wykonawcę **lub** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,

9.16 Oferta winna być trwale połączona celem uniemożliwienia dekompletacji i zawierać spis załączanych do **Formularza Ofertowego (Załącznik nr 6)** dokumentów, strony winny być ponumerowane (nie dotyczy czystych stron kartki),

9.17 W ofercie niedopuszczalne są wydrapania i poprawki.

9.18 Oferty należy składać w Sekretariacie Zamawiającego ul. Jasna 10 (czynne od poniedziałek 9-17; wtorek- piątek 8-16) **do dnia 03.06.2009 r. do godz. 09.00.** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

ponumerowane (nie dotyczy czystych stron kartki),

9.17 W ofercie niedopuszczalne są wydrapania i poprawki.

9.18 Oferty należy składać w Sekretariacie Zamawiającego ul. Jasna 10 (czynne od poniedziałek 9-17; wtorek- piątek 8-16) **do dnia 03.06.2009 r. do godz. 09.00.** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

9.19 Jawne otwarcie ofert nastąpi: **03.06.2009 r. o godz. 12.00**, w siedzibie Zamawiającego.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

10.1. Wykonawca obowiązany jest do podania ceny w PLN (z wyodrębnieniem podatku VAT przedmiotu) zamówienia wyrażonej cyfrowo i słownie oraz cen jednostkowych poszczególnych elementów.

10.2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji Zamówienia, w tym koszty dostawy włącznie z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

11. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

11.1 Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

11.2 Zamawiający wybierze ofertę zawierająca najniższą cenę.

11.3 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

12. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

12.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zawiera najniższą cenę.

12.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

12.3 O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz jej cenę.

13. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej Specyfikacji.

14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

14.1 Wykonawcom i innym podmiotom określonym w przepisach przysługują środki ochrony prawnej tj. protest określony w dziale VI ustawy.

14.2 Protest może być wniesiony wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany.

14.3 Protest powinien być złożony na piśmie do Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Wniesienie protestu dopuszczalne jest jednak tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.4 Protest dotyczący ogłoszenia, a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej lub na stronie internetowej portalu Urzędu Zamówień Publicznych, nie później niż 3 dni przed upływem składania ofert.

14.4 Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego a także zawierać żądanie, związęte przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

14.5 Protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony zostanie odrzucony.

14.6 Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o złożeniu protestu pozostałych wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

14.7 W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

14.8 Zamawiający rozpatruje protest dotyczący :

- Treści ogłoszenia
- Postanowień SIWZ
- Wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

nie później niż w ciągu 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny niż wymieniony w pkt a-c Zamawiający rozpatruje w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

14.9 Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania Zamawiającego.

15.0 Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

15. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

16. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SĄ:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1
- 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 2
- 3) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 3
- 4) Wzór wykazu osób i podmiotów biorących udział w wykonaniu zamówienia zgodny ze wzorem załączonym do niniejszej specyfikacji oraz informację o planowanym przez wykonawcę powierzeniu wykonania części zamówienia osobie trzeciej - zobowiązanie do współpracy stanowi – Załącznik nr 4
- 5) Wzór umowy – Załącznik nr 5
- 6) Wzór oferty – Załącznik nr 6
- 7) Formularz cenowy – Załącznik nr 7

Zatwierdził:

.....
Barbara Jezierska

Załącznik nr 2 do SIWZ

pieczęć oferenta

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę artykułów biurowych, artykułów biurowych z tworzyw, różnego rodzaju druków, artykułów z papieru i wyrobów papierowych, głowic barwiących

(tonerów) dla potrzeb Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie,

oświadczam, że :

1. W ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania Firma nie wyrządziła szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub też wyrządzona szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania.
2. W stosunku do Firmy nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.
3. Firma nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
4. Firma będąca:
osobą fizyczną / spółką jawną / spółką partnerską / spółką komandytową lub komandytowo-akcyjną / osoba prawna¹
nie została / jej wspólnik / partner lub członek zarządu / komplementariusz / urzędujący członek zarządu*
nie został(a) prawomocnie skazana(y) za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
5. Wobec Firmy będącej podmiotem zbiorowym sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w
imieniu Oferenta

¹ niepotrzebne skreślić

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków
art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa i adres wykonawcy: _____

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Dostawę artykułów biurowych, artykułów biurowych z tworzyw sztucznych, papieru i wyrobów papierowych, druków, głowic barwiących (tonerów) dla zaopatrzenia biura na rok 2009 dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie.

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my*, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data.....

podpis Wykonawcy
lub osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓŁPRACY
(INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW)**

.....
(pieczęć adresowa firmy oferenta)

Wykaz podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia

l.p.	Firma	Funkcja (zakres wykonywanych czynności)	Uwagi
1			
2			

.....
data i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

Pod rygorem odrzucenia oferty należy:

W przypadku zatrudnienia podwykonawców należy załączyć ich zobowiązania do współpracy, wg
niżej podanego wzoru.

.....
pieczęć potencjalnego podwykonawcy

ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓLPRACY

Ja niżej podpisany(a)
(działając w imieniu)
zgadzam się na zgłoszenie mojej firmy jako podwykonawcy
.....
(nazwa Oferenta podstawowego)

przy realizacji zamówienia pod nazwą:

Dostawa artykułów biurowych, artykułów biurowych z tworzyw, różnego rodzaju druków, artykułów z papieru i wyrobów papierowych dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie zgodnie z zakresem w opisie zamówienia – stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

oraz zobowiązuję się, że w razie udzielenia zamówienia Oferentowi będę pracować przy realizacji zamówienia w zakresie opisanym w ofercie i na warunkach zawartych w formularzu umowy (Zał. nr 5 do SIWZ)

Podpisano:

Miejscowość....., data..... 2009 r.

.....
podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Podwykonawcy

UMOWA

W dniu2009 roku, pomiędzy **Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Warszawie**, 00-013 Warszawa, ul. Jasna10, posiadającym NIP 525-15-13-136 zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

- 1.Barbarę Jezierską - Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Warszawie
- 2.Elżbietę Grzesiak – Główną Księgową
a
firmą

.....
zwaną dalej **Dostawcą**, reprezentowaną przez:

1.
2.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Postanowienia wstępne

1. Umowa dotyczy realizacji zamówienia publicznego, a jej zawarcie następuje w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Zgodnie z zasadami postępowania o zamówienie publiczne ustalonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferta Dostawcy została wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych, artykułów biurowych z tworzyw, różnego rodzaju druków, artykułów z papieru i wyrobów papierowych, głowic barwiących (tonerów) dla potrzeb Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie.
2. Dostawca oświadcza, że dostarczone artykuły spełniają wymagania jakościowe a w szczególności :
 - a) odpowiadają wszystkim cechom określonym w załączniku nr 1 do umowy,
są oryginalne, fabrycznie nowe, z minimalnym okresem gwarancji udzielonej przez producenta oraz gwarantują wysoką jakość towaru zgodną z Polską Normą,
a w przypadku jej braku zgodną z normami państw członkowskich Unii Europejskiej
 - b) posiadają oryginalne opakowanie producenta

§ 3.

Termin Wykonania

1. Dostawy będą zrealizowane w trzech transzach:
do 19.06.2009 - 40% zamówienia
do 30.09.2009 - 30% zamówienia
do 30.11.2009 - 30% zamówienia

Dostawy będą realizowane w ciągu 2 dni roboczych licząc od daty uzgodnienia terminu z Zamawiającym zgodnie ze załącznikiem nr 1 SIWZ

§ 4.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Dostawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego telefonicznie lub faksem o dostawie nie później niż na 2 dni przed uzgodnionym terminem dostawy.
2. Wszelkie koszty związane z dostawą obciążają Dostawcę.
3. Miejscem dostawy jest siedziba urzędu w Warszawie i jego delegatury na terenie kraju (Ciechanów, Ostrołęka, Płock, Radom, Siedlce).
4. Po powzięciu wiadomości o terminie dostawy Zamawiający wydeleguje osoby do odbioru sprzętu i powiadomi Dostawcę o gotowości do odbioru przedmiotu dostawy.
5. Odbiór przedmiotu dostawy odbywać się będzie w obecności upoważnionych przedstawicieli stron i polegać na potwierdzeniu:
 - a) zawartości asortymentowej i ilościowej dostawy na jej zgodność ze specyfikacją wg załącznika nr 1 do SIWZ
 - b) oryginalnych opakowań
6. Odpowiedzialność za towar dostarczony przez Dostawcę przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5.

Warunki Płatności

1. Łączna wartość dostawy artykułów wymienionych w § 2 wynosi :brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT zł (słownie złotych:).
2. Podana w ust. 1 łączna kwota brutto zawiera wszystkie koszty związane z opakowaniem, transportem, rozładunkiem w siedzibie urzędu i delegatur, zgodność których potwierdzono podpisanym obustronnie protokołem odbioru.
3. Dostawca wystawi Zamawiającemu fakturę na podstawie protokołu odbioru, w której wyszczególni ceny jednostkowe artykułów stanowiących przedmiot tej umowy.
4. Dostawca wystawi zamawiającemu oddzielne faktury na artykuły papiernicze, papier toaletowy, tonery wg specyfikacji SIWZ po realizacji i odbiorze każdej z transz.
5. Zamawiający zapłaci za dostarczony towar przelewem na konto Dostawcy prowadzone w banku, w terminie do 14 dni od daty

otrzymania faktury, wystawionej przez Dostawcę na podstawie podpisanego protokołu odbioru. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego

6. Za opóźnienia płatności Dostawca ma prawo naliczania odsetek ustawowych.

§ 6.

Gwarancja

1. Początek gwarancji i rękojmi liczy się od daty faktury VAT wystawionej i podpisanej przez Zamawiającego za dostarczenie przedmiotu umowy.
2. Dostawca jest zobowiązany do uznania wad ukrytych i bezzwłocznej wymiany wadliwego towaru na wolny od wad.
3. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Dostawcy nie będzie możliwe bezzwłoczne dostarczenie towaru wolnego od wad Zamawiający mają zastosowanie przepisy § 7.
4. Dostawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na artykuły nie objęte gwarancją producenta.

§ 7

Kary Umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne od Dostawcy:
 - 1) w przypadku niewykonania umowy w całości lub w części przez Dostawcę - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości - 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień tej zwłoki.
 - 3) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1
2. Za niewykonanie umowy przez Dostawcę uznaje się w szczególności zwłokę w dostarczeniu całości lub części zamówienia przekraczającą 30 dni.
3. W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokrywają pełnej szkody, a także w przypadkach nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy niż określone w ust.1 Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

Postanowienia Końcowe

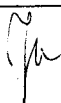
1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzyga sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może od umowy odstąpić w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy

nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. W przypadku nie wykonania umowy Zamawiający ma prawo rozwiązać ją ze skutkiem natychmiastowym.
6. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych .
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznacza się dla Zamawiającego a jeden dla Dostawcy.

Zamawiający:

Dostawca:



Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
data

pieczęć adresowa oferenta

**Do
Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków
w Warszawie
ul. Jasna 10
00-013 Warszawa**

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
dostawę artykułów biurowych, artykułów biurowych z tworzyw, różnego rodzaju druków, artykułów z papieru i wyrobów papierowych, głowic barwiących (tonerów) dla potrzeb Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie.

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

..... złotych, słownie:
..... złotych plus należny podatek VAT w wysokości złotych, słownie: ..
..... złotych, tj. cenę ofertową brutto.
..... złotych, słownie:
..... złotych

2) Zamówienie wykonamy w terminach określonych w umowie.

3) Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zawarte w umowie.

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej uwag, w szczególności:

- zobowiązujemy się do uzupełnienia i złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 w terminach określonych przez zamawiającego
- na żądanie zamawiającego udzielimy / udzielię* wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez nas / przeze mnie oferty*
- zdobyliśmy informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia .

5) Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

6) Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / z pomocą podwykonawców**

*
niepotrzebne skreślić



- 7) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w umowie i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
- 8) Załącznikami do niniejszej oferty są w kolejności:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 24. ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 3) Podpisany na każdej stronie wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ
 - 4) Formularz cenowy – załącznik nr 7 do SIWZ
 - 5) Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.
 - 8) *(należy wymienić wszystkie załączane dokumenty)*

.....
podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania oferenta

7
k

WOLEWICZKI PRZEMYSŁOWY ZASTĘPCY
 A. WARSZAWIE
 ul. Juszcza 10, 01-641 Warszawa
 tel. 022-250-57-02, 022-250-57-03, 022-250-57-30
 fax 022-250-57-08

Lp	CPV	Formularz cenowy	Grupa	Producent	Jednostka	Ilość na	Cena	Cena	wartość	wartość	stawka
		Artykuły w szrukach		marka	miary	2009	Jednostkowa	Jednostkowa	netto w zł	brutto w zł	podatku VAT
						Łącznie	netto w zł	brutto w zł			w %
1	21.12.56.92-2	Papier A-4 80g/m2 (tyza)	B			560					
2	21.12.56.92-2	Papier A-3 80g/m2 (tyza)	B			43					
3	21.12.56.92-2	Papier A-4 karton gr.160 biały (tyza)	B			5					
4	21.12.56.92-2	Papier A-4 karton gr.210 biały (tyza)	B			8					
5	21.12.56.92-2	Papier A-4 karton gr.210 kremowy (tyza)	B			6					
6	21.12.13.00-0	Papier FAX szer 210mm (rolka)	B			2					
7	21.12.54.00-9	Papier do drukarek atramentowych, jednostronnie powlekany, 1220g/m2,A4 (opakowanie)	B			1					
8	21.23.23.00-1	Koperty samoklejące matel/białe 114 x 162mm	B			18600					
9	21.23.23.00-1	Koperty samoklejące matel/białe 110 x 220mm	B			50					
10	21.23.23.00-1	Koperty samoklejące średnie/ białe 162 x 229 mm	B			500					
11	21.23.23.00-1	Koperty samoklejące średnie/ białe 176 x 250 mm	B			1050					
12	21.23.23.00-1	Koperty samoklejące duże/białe 229 x 324 mm	B			620					
13	21.23.23.00-1	Koperty samoklejące duże/białe 250 x 353 mm	B			120					
14	21.23.23.00-1	Koperty duże szare z rozszerzonym bokiem 250 x 353 mm (pasek z klejem)	B			930					
15	21.23.23.00-1	Koperty duże szare z rozszerzonym bokiem 280x400	B			260					
16	21.23.23.00-1	Koperta na pływ CD	B			35					
17	21.23.23.00-1	Koperty białekowe 32x45cm	B			30					
18	21.23.23.00-1	Koperty białekowe 20x17,5cm	B			30					
19	21.23.23.00-1	Koperty białekowe 24x35cm	B			30					
20	21.23.23.00-1	Koperty białekowe 34,5x47cm	B			20					
21	21.23.23.00-1	Koperty białekowe na CD	B			130					
22	21.12.42.00-0	Kalka kreślarska blok A4 (opakowanie)	B			8					
23	21.12.42.00-0	Kalka kreślarska w pudełku A4 (opakowanie)	B			7					
24	21.12.42.00-0	Kalka kreślarska blok A3 (opakowanie)	B			8					
25	21.12.45.00-3	Blok milimetrów A-4	B			1					
26	21.12.45.00-3	Blok techniczny biały A-4	B			5					
27	21.12.45.00-3	Blok techniczny kolorowy A-4	B			10					
28	21.22.23.00-8	Bloeczki samoprzylepne 7,5x7,5	B			261					
29	21.22.23.00-8	Bloeczki samoprzylepne 28mmx51mm	B			190					
30	21.22.23.00-8	Etykiety samoprzylepne op. 20 arkuszy 2 szt. na A-4 297 x 210 mm	B			17					
31	21.22.23.00-8	Etykiety samoprzylepne op. 20 arkuszy 2 szt. na A-4 210 x 148 mm	B			10					
32	21.22.23.00-8	Etykiety samoprzylepne op. 20 arkuszy 4 szt. na A-4 105 x 148 mm	B			9					
33	21.22.23.00-8	Etykiety samoprzylepne PostIT index	B			140					
34	21.22.23.00-8	Etykiety samoprzylepne na CD	B			125					
35	21.20.00.00-5	Tezcki z kartonu wiązane białe	B			1150					
36	21.20.00.00-5	Tezcki z kartonu 350 g/m2 biała z nakleim i gumką	B			205					
37	21.20.00.00-5	Tezcki A-4 z gumką, kolorowe, wykonane z mocnego kartonu, z trzema zakładkami	B			190					

38	21.20.00.00-5	Teczka tekturowa A-4 z plastikową rączką i zamkiem, grubość grzbietu ok. 40 mm	B	25					
39	21.20.00.00-5	Teczka ze sztywnej tektury - kolorowa, skrzydłowa, zamknięta na gumkę lub (zesp. szersza /1 cm/	B	144					
40	21.20.00.00-5	Teczka zawieszkowa A-4 z mocnego kartonu, z boczkami zapobiegającymi wypadaniu dokumentów, z wymiennymi etykietami / brązowa, kremowa, granatowa/	B	300					
41	21.20.00.00-5	Teczka z rączką, sztywna tektura, szerokość grzbietu 100mm	B	7					
42	21.20.00.00-5	Skoroszyt oczkowy, wykonany z kartonu grubości 275 g/m2, kolor biały	B	100					
43	21.20.00.00-5	Skoroszyt zwykły, wykonany z kartonu grubości 275 g/m2, kolor biały	B	5					
44	21.22.13.00-1	Ręczniki papierowe składane, 200 listków, biały	B	427					
45	21.22.13.00-1	Ręczniki papierowe - rolki	B	880					
46	21.22.11.00-9	Papier toaletowy- rolki, dwubarstwowy, biały, standard	B	1388					
47	21.22.11.00-9	Papier toaletowy, biały, dwubarstwowy, średnica 19 cm	B	80					
48	21.21.11.20-2	Segregatory A-4 /7,5 - 8 cm z okuciami na dolnej krawędzi, wysuwana dwustronna etykieta na grzbiecie, wykonany z wytrzymałego tworzywa	B	190					
49	21.21.11.20-2	Segregatory A-4/ wąskie 4-5 cm z okuciami na dolnej krawędzi, wysuwana dwustronna etykieta na grzbiecie, wykonany z wytrzymałego tworzywa	B	145					
50	21.21.11.20-2	Segregatory A-5 /7,5 - 8 cm z wysuwana dwustronna etykieta na grzbiecie, wykonany z wytrzymałego tworzywa	B	6					
51	21.21.11.20-2	Segregator A4, szerokość grzbietu 35mm, wykonany z wytrzymałego tworzywa	B	45					
52	21.21.11.20-2	Pudełko archiwizacyjne, szerokość grzbietu 80mm	B	36					
53	21.21.11.20-2	Pudło archiwizacyjne na segregatory A4, otwierane z przodu, uchwyty ułatwiające przenoszenie pudeł, wymiary 525x338x306	B	34					
54	25.24.00.00-5	Pojemnik do archiwizacji, wykonany z tworzywa sztucznego, szer. grzbietu 70mm, ściśle boki	B	94					
55	21.21.11.20-2	Karton na mapy, 100x10x10cm	B	5					
56	21.21.11.20-2	Mechanizm skoroszytowy, tzw. wąsy do segregatora	B	83					
57	25.24.00.00-5	Klips archiwizacyjny, wykonany z plastiku(opakowanie 50szt), "ARCHIVE"	B	9					
58	21.21.11.20-2	Przekładki kolorowe, do formatu A4, po 10 kart	B	57					
59	22.83.20.00-1	Blok bndnopisowy A-5 /krajka	B	42					
60	22.83.20.00-1	Blok bndnopisowy/A-4 /krajka	B	34					
61	22.83.20.00-1	Bruilon A-4 w kratkę, oprawa twarda	B	7					
62	22.83.20.00-1	Bruilon A-5 w kratkę	B	25					
63	22.83.20.00-1	Bruilon A-5 w kratkę, oprawa półtwarda	B	7					
64	22.83.20.00-1	Kolorbrulion A4	B	19					
65	22.83.20.00-1	Kolorbrulion A5	B	11					
66	22.81.60.00-3	Skorowidz A4, 192 kartki	B	1					

67	22.81.60.00-3	Skorowidz A4, 96 kartek	B	B																		
68	22.81.60.00-3	Skorowidz A5, 96 kartek	B	B																		
69	22.81.60.00-3	Skorowidz 1/2 A-4 96 kartek , w twardej oprawie	B	B																		
70	22.81.50.00-6	Zeszyt zszywany A-4 w kratkę, 60 kartek	B	B																		
71	22.81.50.00-6	Zeszyt zszywany A-5 w kratkę, 60 kartek	B	B																		
72	21.22.23.00-8	Notes kostka	B	B																		
73	25.24.00.00-5	Pojemnik na długopisy	B	B																		
74	25.24.00.00-5	Pojemnik plastikowy do karteczek, 8 5x8 5cm	B	B																		
75	21.22.23.00-8	Wkład karteczek, 8 5x8 5cm	B	B																		
76	22.80.00.00-8	Karty drogowe (blocek po 100 sztuk)	B	B																		
77	22.80.00.00-8	Druki listy obecności	B	B																		
78	22.80.00.00-8	Druki delegacji (blocek po 80 - 100 kartek)	B	B																		
79	22.80.00.00-8	książka wyjść w godzinach pracy	B	B																		
80	22.80.00.00-8	Książka na przesyłki pocztowe	B	B																		
81	22.80.00.00-8	Dziennik korespondencyjny A-4 192 kartki	B	B																		
82	22.85.21.00-8	Skoroszyt A-4, sztywny, PCV, kolorowy, z przezroczystą przednią okładką	B	B																		
83	22.85.21.00-8	Teczka koperta zawieszana, zamknięta na nap. wykonana z folii	B	B																		
84	22.85.21.00-8	Teczka do podpisu – grzebiel harmonijka kolor bordo, zielony, 5 przegródek	B	B																		
85	22.85.21.00-8	Skoroszyt A-4 sztywny, PCV, kolorowy, zawieszany do segregatora	B	B																		
86	22.85.21.00-8	Koszułka do segregatora A-5, folia (1 op 100 szt)	B	B																		
87	22.85.21.00-8	Koszułki do segregatora A-4, folia (opakowanie 100 szt)	B	B																		
88	22.85.21.00-8	Koszułka na CD – do segregatora	B	B																		
89	22.85.21.00-8	Koszułka A-4 na zdjęcia (10X15) do segregatora	B	B																		
90	22.85.21.00-8	Orientówki A4 sztywne, przezrocyste	B	B																		
91	25.21.32.00-9	Kalka do faksu typu SHARP UX-3 CR	B	B																		
92	27.35.62.04-9	Teczka do pisania z dwiema sztywnymi okładkami z klipem A4	B	B																		
93	28.71.22.00-8	Podkładka do pisania z klipem, A4	B	B																		
94	28.71.22.00-8	Podkładka do pisania ze wzmocnionym klipem, A4	B	B																		
95		Kalendarze na 2010 A5(148x210mm) z godzinami, 1 dzień stronie																				
96	22.86.92.00-1	Kalendarze na 2010 rok na ścianę – trójdzielnie	B	B																		
97	22.86.92.00-1	Kalendarz podkładowy na 2010 rok A2	B	B																		
98	22.86.92.00-1	Kalendarz książkowy A5 na 2010, boki sztywne niemi, perforacja narozna	B	B																		
99	22.86.92.00-1	Kalendarz planszowy 2010 rok	B	B																		
100	24.62.00.00-6	Klej w sztyfcie duży, do klejenia tektury, kartony, zdjęć, papieru materiału, 35-40g	B	B																		
101	24.62.00.00-6	Klej w płynie	B	B																		
102	24.12.00.00-1	Korektor w płynie szybkoschnący, z pędzelkiem, dobrze kryjący	B	B																		
103	24.12.00.00-1	Korektor w płynie	B	B																		
104	25.24.10.00-2	Tasma samoprzylepna – klejąca, przezroczysta, nie zdkracca, nie widoczna po naklejeniu, wymiar 19mmx33m	B	B																		

105	25.24.10.00-2	Taśma klejąca, przetrzycyśta, 12mmx20m	B			8				
106	25.24.10.00-2	Taśma klejąca, przetrzycyśta, 18mmx20m	B			9				
107	25.24.10.00-2	Taśma klejąca, przetrzycyśta, 24mmx20m	B			27				
108	25.24.10.00-2	Taśma samoprzylepna – maskująca kremowo-żółta, 38mm x 40m, dla potrzeb archiwum	B			12				
109	25.24.10.00-2	Taśma samoprzylepna – maskująca kremowo-żółta, 25mm x 40m dla potrzeb archiwum	B			11				
110	25.24.10.00-2	Taśna dwustronna 38mmx10m	B			11				
111	25.24.10.00-2	Taśna pakowa, wymiary 48mmx50m	B			23				
112	25.24.10.00-2	Taśna gęsta słodka szaroka	B			8				
113	25.24.72.30-5	Linijki 50 cm plastikowe z przetrzycyśtego polistyrenu	B			3				
114	25.24.72.30-5	Linijki 80- cm plastikowe z przetrzycyśtego polistyrenu	B			10				
115	28.84.72.00-3	Miarka zwiłana stalowa dl 3m.	B			6				
116	28.84.72.00-3	Taśna miernicza zwiłana dl 10-15 m	B			4				
117	25.24.71.20-1	Spinacze biurowe male 28 mm (opakowanie 100 szt)	B			77				
118	25.24.71.20-1	Spinacze biurowe male , metalowe w pudełku magnetycznym	B			13				
119	25.24.71.20-1	Spinacz owalny 50mm (opakowanie 100szt)	B			30				
120	25.24.71.20-1	Spinacz krzyżowy (opakowanie)	B			2				
121	25.24.71.20-1	Klipy do papieru, 19mm (opakowanie 12szt)	B			28				
122	25.24.71.20-1	Klipy do papieru, 32mm (opakowanie 12szt)	B			16				
123	25.24.71.20-1	Klipy do papieru, 51mm (opakowanie 12 szt)	B			8				
124	25.24.71.20-1	Zszywki duże 24 x 6, wytrzymałe, dobrze przesywające kartki papieru	B			115				
125	25.24.71.20-1	Zszywki male 10	B			41				
126	25.24.71.20-1	Zszywacz na zszywki 10 male	B			4				
127	28.41.00.00-9	Zszywacz, solidny, obrotowy, na zszywki 24/6	B			2				
128	28.41.00.00-9	Zszywacz na zszywki 24/6 do zszywania min 30 kartek	B			10				
129	25.24.71.20-1	Zszywki 23/13 (opakowanie)	B			1				
130	28.41.00.00-9	Rozszywacz z mechanizmem blokującym ostrza	B			13				
131	30.12.35.00-2	Dziurkacz metalowy, ogranicznik formatu SAX 318 do 15 kartek	B			6				
132	30.12.35.00-2	Dziurkacz metalowy, ogranicznik formatu, mechanizm dziurkujący umożliwiający zastosowanie siły mniejszej o 50%	B			4				
133	30.12.35.00-2	Dziurkacz metalowy, do dziurkowania jednoczesnie 50 – 65 kartek, odległość między dziurkami 80 mm, wyposażony w pojemnik na śmieci i ogranicznik formatu	B			7				
134	30.12.35.00-2	Obcienarka podciętna, (gilotyna) na metalowej podstawie z podziatką ułatwiającą ustalenie formatu, do cięcia jednorazowo powyżej 5 kartek	B			1				
135	28.61.12.00-0	Nożycki ze stali nierdzewnej, długość ostrza 15-21 cm., rękojeść z nietalowego plastiku	B			20				

