



MWKZ.510.66.2012

Warszawa, 07.12.2012 r.

Pani Edyta Ostrowska
Dyrektor Wydziału Kontroli
Mazowiecki Urząd Wojewódzki
Ul. Marszałkowska 3/5
00-624 Warszawa

Odpowiadając na wystąpienie pokontrolne z dnia 8 listopada 2012 r. (data wpływu: 09.11.2012 r.), dotyczące wyników kontroli problemowej w Delegaturze w Radomiu Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie, informuję o podjętych działaniach w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości :

Ad. 1.

Wyniki kontroli zostały omówione z Kierownikiem Delegatury oraz z pracownikami realizującymi kontrolowane zadania i zostały wskazane sposoby poprawy realizacji wykonywanych zadań. Zwrócono szczególnie uwagę na przestrzeganie terminów załatwiania spraw określonych w przepisach, pisemnego utrwalania w aktach spraw wszystkich dokonywanych czynności mających znaczenie w toku postępowania, wskazywanie właściwej podstawy prawnej w decyzjach administracyjnych

Ad. 2.

Z dniem 23.01.2012 r. zadania polegające na przyjmowaniu i koordynowaniu rozpatrywania skarg i wniosków w Delegaturze w Radomiu zostały przypisane w zakresie obowiązków Pani Joannie Krok, st. inspektorowi ds. dokumentacji i rejestru zabytków. Takie zadania zostały także wpisane do zakresów obowiązków określonym pracownikom w pozostałych Delegaturach Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie.

Ad. 3.

Przestrzeganie norm określanych w kpa : wszystkie stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości – zostały wskazane i omówione z pracownikami prowadzącymi postępowania administracyjne, zgodnie z wyjaśnieniem przedstawionym w pkt.1.

Ad. 4.

Pracownicy prowadzący postępowania administracyjne zostali pouczeni o konieczności przestrzegania zawitych terminów (2-tygodniowego oraz 30 dniowego) na zajęcie stanowiska przez organ uzgadniający, wynikających ze stosownych przepisów prawa.

Ad. 5.

Pracownik prowadzący sprawy związane z wydawaniem pozwoleń na wywóz zabytków za granicę został zobowiązany do wypełniania druków zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie wywozu zabytków za granicę.

Ad. 6.

Polecilem Kierownikowi Delegatury w Radomiu przesyłanie decyzji zmieniających decyzję o wpisie do rejestru zabytków do podpisu przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Organizacyjnego WUOZ w Warszawie.

Ad. 7.

W I i II kwartale 2012 roku został przeprowadzony monitoring obciążenia pracą oraz jej efektywności Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Warszawie oraz w jego Delegaturach. Dane uzyskane w trakcie powyższego badania są poddawane analizie, a wnioski z nich wypływające będą stanowiły podstawę do podejmowania przez MWKZ dalszych decyzji organizacyjnych w strukturze Urzędu.

Ad. 8.

Pracownicy zostali pouczeni o konieczności każdorazowego odnotowywania w dzienniku wyjść służbowych – czynności związanych z realizacją zadań w terenie.

Ad. 9.

Pracownicy zostali pouczeni o konieczności sporządzania protokołów lub notatek służbowych z przeprowadzonych w terenie oględzin lub wizji lokalnych oraz prawidłowego wskazywania daty wydania sporządzanych dokumentów. Notatka służbowa bądź protokół będą podstawą do zaakceptowania i rozliczenia przez przełożonego polecenia wyjazdu służbowego (w przypadku gdy zaistnieją koszty związane z wyjazdem służbowym dotyczącym prowadzonego postępowania administracyjnego).

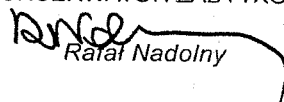
Ad. 10.

Pracownik odpowiedzialny za udostępnianie dokumentacji archiwalnej został pouczone o właściwym sposobie odnotowania ewidencji udostępniania i wypożyczania materiałów i dokumentacji archiwalnej każdego udostępnienia dokumentacji zgodnie z wymogami § 34 instrukcji archiwalnej.

Ad. 11.

Pracownicy zostali zobowiązani do informowania stron o terminie i miejscu przeprowadzenia kontroli stanu zachowania zabytku w formie zawiadomienia i przeprowadzeniu kontroli, wydanego w trybie art. 38 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. W przypadku niewykonywania przez stronę w określonych terminach zaleceń pokontrolnych będą wszczynane postępowania administracyjne mające na celu wydanie decyzji w powyższej sprawie. Wprowadzone zostaną także zasady monitoringu terminów oraz stopnia realizacji przez strony zaleceń pokontrolnych.

MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI
KONSERWATOR ZABYTKÓW


Rafał Nadolny

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a X 2 (mwkz, wo)

Do wiadomości:

1. Generalny Konserwator Zabytków, Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa
2. Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie, Delegatura w Radomiu