



Warszawa, 24 stycznia 2013r.

MWKZ. 1611. 1 .2013

Pani Edyta Ostrowska
Dyrektor Wydziału Kontroli
Mazowiecki Urząd Wojewódzki
ul. Marszałkowska 3/5
00-624 Warszawa

Odpowiadając na wystąpienie pokontrolne z dnia 14 grudnia 2012 r. (data wpływu: 24.12.2012 r.), dotyczące wyników kontroli problemowej w Delegaturze w Siedlcach Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie, informuję o podjętych działaniach w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości:

Ad.1.

Wyniki kontroli zostały omówione z Kierownikiem Delegatury oraz z pracownikami realizującymi kontrolowane zadania i zostały wskazane sposoby poprawy realizacji wykonywanych zadań.

Ad.2.

Z dniem 24.01.2012 r. zadania polegające na przyjmowaniu i koordynowaniu rozpatrywania skarg i wniosków w Delegaturze w Siedlcach zostały przypisane w zakresie obowiązków Pani Marcie Woźnicy, st. inspektorowi ds. obsługi kancelaryjno-administracyjnej.

Wysłano w dniu 24.01.2013

Listem

Podpis

Ad. 3.

Przeprowadzono szkolenie pracowników w zakresie przestrzegania przepisów kpa. Omówiono wszystkie stwierdzone nieprawidłowości z pkt. 3.

Ad. 4.

Pracownicy prowadzący postępowania administracyjne zostali pouczeni o konieczności przestrzegania 2-tygodniowego oraz 30-dniowego terminu na zajęcie stanowiska przez organ uzgadniający.

Ad.5.

Pracownicy prowadzący sprawy związane z wydawaniem decyzji na prowadzenie prac konserwatorskich zostali pouczeni o konieczności przyjmowania kompletnych wniosków, zawierających w szczególności informacje i dokumenty określone w § 4 ust.1 pkt3, ust.2 pkt1 oraz §9 ust.5 pkt 4 rozporządzenia z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich.

Ad.6.

Pracownicy zostali pouczeni o konieczności wskazywania w wydawanych pozwoleniach informacji określonych w §14 i 15 rozporządzenia z dnia 27 lipca 2011r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, w szczególności poprzez wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia albo przechowywania, informacji, że postępowanie w sprawie wydanego pozwolenia może zostać wznowione, a następnie pozwolenie może być cofnięte lub zmienione na podstawie art. 47 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, oraz terminu ważności pozwolenia.

Ad.7.

Pracownicy zostali pouczeni o obowiązku pobrania opłat skarbowych za wydawane pozwolenia, zgodnie z art. 6 ust.1 pkt 3 ustawy o płacie skarbowej.

Ad.8.

W drugim i trzecim kwartale 2012 r. został przeprowadzony monitoring obciążenia pracą oraz efektywności pracy. Obecnie dokonywana jest analiza powyższych danych.

Ad.9.

Pracownicy zostali zobowiązani do odnotowywania w dzienniku wyjść służbowych czynności związanych z realizacją zadań w terenie, a w przypadku wyjazdu służbowego do sporządzania delegacji dla pracowników odbywających podróże służbową. (MWKZ pismem w tej sprawie kierowanym do Kierowników Wydziałów oraz Kierowników Delegatur zobowiązał do poinformowania pracowników o obowiązku przestrzegania powyższych zasad).

Ad. 10.

Pracownicy zostali pouczeni o konieczności sporządzania protokołów lub notatek służbowych z przeprowadzonych w terenie oględzin lub wizji lokalnych.

MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI
KONSERWATOR ZABYTKÓW
Rafał Nadolny

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a + (WO, WF)

Do wiadomości:

1. Generalny Konserwator Zabytków, Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa
2. Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie, Delegatura w Siedlcach