

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.mw kz.pl w zakładce zamówienia publiczne

WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW
w Warszawie
ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa
tel. 22 44 30 400, fax: 22 44 30 401

**Warszawa: Świadczenie usług prawniczych dla Wojewódzkiego
Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie w 2015 roku, w
szczegółności dla urzędu w Warszawie oraz Delegatur urzędu w
Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach z możliwością
składania ofert częściowych w zakresie bieżącej obsługi prawnej i
monitoringu otoczenia prawnego**

Numer ogłoszenia: 254565 - 2014; data zamieszczenia: 09.12.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie , ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 4430400, faks 22 4430401.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.mw kz.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług prawniczych dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie w 2015 roku, w szczególności dla urzędu w Warszawie oraz Delegatur urzędu w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach z możliwością składania ofert częściowych w zakresie bieżącej obsługi prawnej i monitoringu otoczenia prawnego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawniczych dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie w 2015 roku, w szczególności dla urzędu w Warszawie oraz Delegatur urzędu w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach z możliwością składania ofert częściowych w zakresie bieżącej obsługi prawnej i monitoringu otoczenia prawnego zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym w szczególności: a) Z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i aktami wykonawczymi do tej ustawy, b) Ustawą prawo budowlane i aktami wykonawczymi do tej ustawy, c) Ustawą o zagospodarowaniu przestrzennym i aktami wykonawczymi do tej ustawy, d) Ustawą Prawo zamówień

publicznych i aktami wykonawczymi do tej ustawy, e) Ustawą o finansach publicznych i aktami wykonawczymi do tej ustawy, f) Kodeksem postępowania administracyjnego, g) Ustawą o służbie cywilnej i aktami wykonawczymi do tej ustawy, h) Kodeksem pracy, i) Kodeksem cywilnym i kodeksem postępowania cywilnego, j) Kodeksem karnym i kodeksem wykonawczym, k) Kodeksem postępowania karnego, l) Kodeksem postępowania w sprawach o wykroczenia, m) Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, n) Innymi obowiązującymi przepisami związanymi przede wszystkim z ochroną zabytków i funkcjonowaniem służby cywilnej. Z możliwością składania ofert częściowych..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.11.00.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 7.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Oświadczenie, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada wpis na listę radców prawnych bądź adwokatów [kopia wpisu]

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie: - wykonał przynajmniej 4 opinie/analizy prawne dotyczące ochrony zabytków dla jednostki administracji publicznej [zestawienie wraz z sygnaturą akt/sprawy]. - świadczył usługi prawnicze polegające na wykonaniu zastępstwa procesowego jednostki administracji publicznej przed sądem w co najmniej 4 różnych sprawach, których przedmiotem był spór pomiędzy jednostką administracji publicznej a innym podmiotem [zestawienie wraz z sygnaturą akt/sprawy]

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- dysponowanie, minimum 1 osobą, posiadającą specjalizację z zakresu prawa pracy, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie zabytków, prawa budowlanego i które posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- dysponowanie, minimum 1 osobą, posiadającą specjalizację z zakresu prawa pracy, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie zabytków, prawa budowlanego i które posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności prowadzenia spraw prawnych [kopia polisy ubezpieczeniowej]

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ; 2) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych wypisów (odpisów), wymaga się złożenia dokumentu (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii-dotyczy wyłącznie pełnomocnictwa) wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania składającego ofertę;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 0.25
- 2 - doświadczenie w zakresie ochrony zabytków - 0.50
- 3 - doświadczenie w zakresie wykonywania usług prawnych - 0.25

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Wzór umów stanowią załączniki: nr 8A (zadanie 1-6) i nr 8B (zadanie 7) do SIWZ; Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.mwzkz.pl w zakładce zamówienia publiczne

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Na stronie internetowej www.mwzkz.pl oraz w siedzibie urzędu 00-373 Warszawa, Nowy Świat 18/20.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

17.12.2014 godzina 09:45, miejsce: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie, ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa w Kancelarii na parterze urzędu..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego

Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługę prawną w Ciechanowie przy ulicy Strażackiej 6.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługę prawną w Ciechanowie przy ulicy Strażackiej 6, o charakterze stałym i w zakresie: a) sporządzania opinii prawnych, b) realizacji porad prawnych, wyjaśnień i informacji (doradztwa prawnego), c) reprezentowania w postępowaniach windykacyjnych i egzekucyjnych w sprawach zleconych indywidualnie, d) przygotowania wzorów zarządzeń, pism, decyzji, projektów umów i innych dokumentów i aktów normatywnych dla urzędu, e) aktywnej pomocy prawnej dla pracowników urzędu, w szczególności rekomendowania zapisów prawnych, f) parafowania pod względem formalno-prawnym w szczególności decyzji, umów, zaświadczeń, pozwoleń, pism, zawieranych porozumień i innych dokumentów, g) konsultacji telefonicznych i mailowych w pilnych sprawach prawnych z pracownikami urzędu, h) udzielania wyjaśnień, sporządzania opinii i analiz prawnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym w szczególności analiz na gruncie regulacji prawa administracyjnego, ustawy Prawo zamówień

publicznych, ustawy o ochronie zabytków, KPA, ustawy o służbie cywilnej, ustawy prawo budowlane, ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o finansach publicznych, prawa pracy, prawa i postępowania cywilnego, administracyjnego, karnego, postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w Administracji oraz aktów wykonawczych do tych ustaw, i) udział w posiedzeniach stałych i doraźnych komisji: kontrolnych, oraz w miarę potrzeb w przygotowywaniu postępowań, w szczególności dotyczących zamówień publicznych, w siedzibie Delegatury Zamawiającego w Ciechanowie przy ul. Strażackiej 6 w wymiarze 4 godzin pracy Wykonawcy w tygodniu (16 godzin miesięcznie), prowadzonych w formie dyżurów ustalonych w porozumieniu z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi osobiście. W szczególności w przypadku braku możliwości uczestniczenia Wykonawcy w wyznaczonym dyżurze jest on zobowiązany do wyznaczenia swojego zastępcy posiadającego tożsame wykształcenie, umiejętności i uprawnienia wskazane w ust. V..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.11.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.12.2015.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 0.25
2. doświadczenie w zakresie ochrony zabytków - 0.50
3. doświadczenie w zakresie wykonywania usług prawnych - 0.25

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługę prawną w Ostrołęce przy ulicy Kościuszki 16.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługę prawną w Ostrołęce przy ulicy Kościuszki 16, o charakterze stałym i w zakresie: a) sporządzania opinii prawnych, b) realizacji porad prawnych, wyjaśnień i informacji (doradztwa prawnego), c) reprezentowania w postępowaniach windykacyjnych i egzekucyjnych w sprawach zleconych indywidualnie, d) przygotowania wzorów zarządzeń, pism, decyzji, projektów umów i innych dokumentów i aktów normatywnych dla urzędu, e) aktywnej pomocy prawnej dla pracowników urzędu, w szczególności rekomendowania zapisów prawnych, f) parafowania pod względem formalno-prawnym w szczególności decyzji, umów, zaświadczeń, pozwoleń, pism, zawieranych porozumień i innych dokumentów, g) konsultacji telefonicznych i mailowych w pilnych sprawach prawnych z pracownikami urzędu, h) udzielania wyjaśnień, sporządzania opinii i analiz prawnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym w szczególności analiz na gruncie regulacji prawa administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie zabytków, KPA, ustawy o służbie cywilnej, ustawy prawo budowlane, ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o finansach publicznych, prawa pracy, prawa i postępowania cywilnego, administracyjnego, karnego, postępowania w sprawach o

wykroczenia, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w Administracji oraz aktów wykonawczych do tych ustaw, i) udział w posiedzeniach stałych i doraźnych komisji: kontrolnych, oraz w miarę potrzeb w przygotowywaniu postępowań, w szczególności dotyczących zamówień publicznych, w siedzibie Delegatury Zamawiającego w Ostrołęce przy ul. Kościuszki 16 w wymiarze 4 godzin pracy Wykonawcy w tygodniu (16 godzin miesięcznie), prowadzonych w formie dyżurów ustalonych w porozumieniu z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi osobiście. W szczególności w przypadku braku możliwości uczestniczenia Wykonawcy w wyznaczonym dyżurze jest on zobowiązany do wyznaczenia swojego zastępcy posiadającego tożsame wykształcenie, umiejętności i uprawnienia wskazane w ust. V..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.11.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.12.2015.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 0.25
2. doświadczenie w zakresie ochrony zabytków - 0.50
3. doświadczenie w zakresie wykonywania usług prawnych - 0.25

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługę prawną w Płocku przy ulicy Zduńskiej 13A.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługę prawną w Płocku przy ulicy Zduńskiej 13A, o charakterze stałym i w zakresie: a) sporządzania opinii prawnych, b) realizacji porad prawnych, wyjaśnień i informacji (doradztwa prawnego), c) reprezentowania w postępowaniach windykacyjnych i egzekucyjnych w sprawach zleconych indywidualnie, d) przygotowania wzorów zarządzeń, pism, decyzji, projektów umów i innych dokumentów i aktów normatywnych dla urzędu e) aktywnej pomocy prawnej dla pracowników urzędu, w szczególności rekomendowania zapisów prawnych, f) paraflowania pod względem formalno-prawnym w szczególności decyzji, umów, zaświadczeń, pozwoleń, zawieranych porozumień, pism i innych dokumentów, g) konsultacji telefonicznych i mailowych w pilnych sprawach prawnych z pracownikami urzędu, h) udzielania wyjaśnień, sporządzania opinii i analiz prawnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym w szczególności analiz na gruncie regulacji prawa administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie zabytków, KPA, ustawy o służbie cywilnej, ustawy prawo budowlane, ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o finansach publicznych, prawa pracy, prawa i postępowania cywilnego, administracyjnego, karnego, postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w Administracji oraz aktów wykonawczych do tych ustaw, i) udział w posiedzeniach stałych i doraźnych komisji: oraz w miarę potrzeb w przygotowywaniu postępowań, w szczególności dotyczących zamówień publicznych, w siedzibie Delegatury

Zamawiającego w Płocku przy ul. Zduńskiej 13A w wymiarze 4 godzin pracy tygodniu (16 godzin miesięcznie), prowadzonych w formie dyżurów ustalonych w porozumieniu z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi osobiście. W szczególności w przypadku braku możliwości uczestniczenia Wykonawcy w wyznaczonym dyżurze jest on zobowiązany do wyznaczenia swojego zastępcy posiadającego tożsame wykształcenie, umiejętności i uprawnienia wskazane w ust. V..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.11.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.12.2015.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 0.25
2. doświadczenie w zakresie ochrony zabytków - 0.50
3. doświadczenie w zakresie wykonywania usług prawnych - 0.25

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługę prawną w Radomiu przy ulicy Żeromskiego 53.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługę prawną w Radomiu przy ulicy Żeromskiego 53, o charakterze stałym i w zakresie: a) sporządzania opinii prawnych, b) realizacji porad prawnych, wyjaśnień i informacji (doradztwa prawnego), c) reprezentowania w postępowaniach windykacyjnych i egzekucyjnych w sprawach zleconych indywidualnie, d) przygotowania wzorów zarządzeń, pism, decyzji, projektów umów i innych dokumentów i aktów normatywnych dla urzędu, e) aktywnej pomocy prawnej dla pracowników urzędu, w szczególności rekomendowania zapisów prawnych, f) parafowania pod względem formalno-prawnym w szczególności decyzji, umów, zaświadczeń, pozwoleń, pism, zawieranych porozumień i innych dokumentów, g) konsultacji telefonicznych i mailowych w pilnych sprawach prawnych z pracownikami urzędu, h) udzielania wyjaśnień, sporządzania opinii i analiz prawnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym w szczególności analiz na gruncie regulacji prawa administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie zabytków, KPA, ustawy o służbie cywilnej, ustawy prawo budowlane, ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o finansach publicznych, prawa pracy, prawa i postępowania cywilnego, administracyjnego, karnego, postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w Administracji oraz aktów wykonawczych do tych ustaw, i) udział w posiedzeniach stałych i doraźnych komisji: kontrolnych, oraz w miarę potrzeb w przygotowywaniu postępowań, w szczególności dotyczących zamówień publicznych, w siedzibie Delegatury Zamawiającego w Radomiu przy ul. Żeromskiego 53 w wymiarze 4 godzin pracy Wykonawcy w tygodniu (16 godzin miesięcznie), prowadzonych w formie dyżurów ustalonych w porozumieniu z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi osobiście. W szczególności w przypadku braku możliwości

uczestniczenia Wykonawcy w wyznaczonym dyżurze jest on zobowiązany do wyznaczenia swojego zastępcy posiadającego tożsame wykształcenie, umiejętności i uprawnienia wskazane w ust. V..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.11.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.12.2015.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 0.25
2. doświadczenie w zakresie ochrony zabytków - 0.50
3. doświadczenie w zakresie wykonywania usług prawnych - 0.25

CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA: Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługę prawną w Siedlcach przy ulicy Bema 4A.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługę prawną w Siedlcach przy ulicy Bema 4A, o charakterze stałym i w zakresie: a) sporządzania opinii prawnych, b) realizacji porad prawnych, wyjaśnień i informacji (doradztwa prawnego), c) reprezentowania w postępowaniach windykacyjnych i egzekucyjnych w sprawach zleconych indywidualnie, d) przygotowania wzorów zarządzeń, pism, decyzji, projektów umów i innych dokumentów i aktów normatywnych dla urzędu e) aktywnej pomocy prawnej dla pracowników urzędu, w szczególności rekomendowania zapisów prawnych, f) paraflowania pod względem formalno-prawnym w szczególności decyzji, umów, zaświadczeń, pozwoleń, pism, zawieranych porozumień i innych dokumentów, g) konsultacji telefonicznych i mailowych w pilnych sprawach prawnych z pracownikami urzędu, h) udzielania wyjaśnień, sporządzania opinii i analiz prawnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym w szczególności analiz na gruncie regulacji prawa administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie zabytków, KPA, ustawy o służbie cywilnej, ustawy o służbie cywilnej, ustawy prawo budowlane, ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o finansach publicznych, prawa pracy, prawa i postępowania cywilnego, administracyjnego, karnego, postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w Administracji oraz aktów wykonawczych do tych ustaw, i) udział w posiedzeniach stałych i doraźnych komisji: kontrolnych, oraz w miarę potrzeb w przygotowywaniu postępowań, w szczególności dotyczących zamówień publicznych, w siedzibie Delegatury Zamawiającego w Siedlcach przy ul. Bema 4A w wymiarze 4 godzin pracy Wykonawcy w tygodniu (16 godzin miesięcznie), prowadzonych w formie dyżurów ustalonych w porozumieniu z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi osobiście. W szczególności w przypadku braku możliwości uczestniczenia Wykonawcy w wyznaczonym dyżurze jest on zobowiązany do wyznaczenia swojego zastępcy posiadającego tożsame wykształcenie, umiejętności i uprawnienia wskazane w ust. V..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.11.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.12.2015.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 0.25
2. doświadczenie w zakresie ochrony zabytków - 0.50
3. doświadczenie w zakresie wykonywania usług prawnych - 0.25

CZĘŚĆ Nr: 6 NAZWA: Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługę prawną w Warszawie przy ulicy Nowy Świat 18/20.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługę prawną w Warszawie przy ulicy Nowy Świat 18/20, o charakterze stałym i w zakresie: a) sporządzania opinii prawnych, b) zastępstwa procesowego i prawnego; przygotowania, prowadzenia i reprezentowania przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji państwowej oraz samorządowej, c) realizacji porad prawnych, wyjaśnień i informacji (doradztwa prawnego), d) uczestniczenia w miarę potrzeb w negocjacjach urzędu z poddostawcami i innymi instytucjami, e) reprezentowania w postępowaniach windykacyjnych i egzekucyjnych w sprawach zleconych indywidualnie, f) przygotowania wzorów zarządzeń, pism, decyzji, projektów umów i innych dokumentów i aktów normatywnych dla urzędu g) aktywnej pomocy prawnej dla pracowników urzędu, w szczególności rekomendowania zapisów prawnych, h) parafowania pod względem formalno-prawnym w szczególności decyzji, umów, zaświadczeń, pozwoleń, pism, zawieranych porozumień i innych dokumentów, i) konsultacji telefonicznych i mailowych w pilnych sprawach prawnych z pracownikami urzędu, j) udzielania wyjaśnień, sporządzania opinii i analiz prawnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym w szczególności analiz na gruncie regulacji prawa administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie zabytków, KPA, ustawy o służbie cywilnej, ustawy prawo budowlane, ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o finansach publicznych, prawa pracy, prawa i postępowania cywilnego, administracyjnego, karnego, postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w Administracji oraz aktów wykonawczych do tych ustaw, k) analizy pod względem prawnym dokumentacji przetargowej, l) udział w posiedzeniach stałych i doraźnych komisji: kontrolnych oraz w miarę potrzeb w przygotowywaniu postępowań, w szczególności dotyczących zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Nowy Świat 18/20 w wymiarze 4 godzin pracy Wykonawcy w tygodniu (16 godzin miesięcznie), prowadzonych w formie dyżurów ustalonych w porozumieniu z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi osobiście. W szczególności w przypadku braku możliwości uczestniczenia Wykonawcy w wyznaczonym dyżurze jest on zobowiązany do wyznaczenia swojego zastępcy posiadającego tożsame wykształcenie, umiejętności i uprawnienia wskazane w ust. V..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.11.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.12.2015.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 0.25
2. doświadczenie w zakresie ochrony zabytków - 0.50
3. doświadczenie w zakresie wykonywania usług prawnych - 0.25

CZĘŚĆ Nr: 7 NAZWA: Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługę prawną polegającą na sporządzaniu raportu z monitorowania obszaru prawnego, zgodnie ze specyfikacją i wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Monitorowane winny być przepisy prawne dotyczące funkcjonowania Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie w zakresie ochrony zabytków, finansów publicznych, prawa pracy, służby cywilnej, kodeksu postępowania administracyjnego, archiwów zakładowych, regulacji o charakterze administracyjnym a w szczególności niżej wskazane uregulowania prawne (wraz z aktami wykonawczymi): 1. Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, 2. Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 3. Ustawa prawo budowlane, 4. Ustawa o ochronie przyrody, 5. Ustawa o gospodarce nieruchomościami, 6. Ustawa o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa, 7. Ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych, 8. Ustawa o cmentarzach i chowaniu zmarłych, 9. Ustawa o lasach, 10. Ustawa o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, 11. Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, 12. Ustawa o drogach publicznych, 13. Ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, 14. Kodeks postępowania administracyjnego, 15. Ustawa o opłacie skarbowej, 16. Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, 17. Rozporządzenia Komisji Wspólnoty Europejskiej z zakresu wywozu/eksportu oraz obrotu zabytkami/dobrami kultury, 18. Kodeks pracy, 19. Ustawa o służbie cywilnej, 20. Ustawa o wolontariacie, 21. Ustawa o ochronie informacji niejawnych, 22. Ustawa o czasie prasy kierowców, 23. Prawo zamówień publicznych, 24. Ustawa o finansach publicznych, 25. Ustawa o rachunkowości, 26. Ustawa o rachunkowości budżetowej, 27. Ustawa o dostępie do informacji publicznej, 28. Ustawa o ochronie danych osobowych, 29. Ustawa o administracji rządowej w województwie, 30. Ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, 31. Kodeks etyki służby cywilnej, 32. Przepisy wskazane w części III niniejszego SIWZ, 33. Inne przepisy dotyczące ochrony zabytków i funkcjonowania Wojewódzkich Urzędów Ochrony Zabytków, Częstotliwość raportów: Raporty powinny obejmować okres 1 miesiąca, być przygotowane zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 9 do SIWZ, następować po sobie. Raport przesyłany elektronicznie do wyznaczonego pracownika urzędu z Wydziału Kadr, Organizacji i Administracji i dostępny dla wszystkich pracowników urzędu. Raport winien być wysyłany dwa razy w miesiącu: 1 (pierwszy) raport

obejmuje 1-15 dni (pierwsze piętnaście dni miesiąca) , drugi raport obejmuje dni od 16 do końca miesiąca. Raport jest wysyłany do urzędu następnego dnia po zakończeniu danego okresu..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.11.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.12.2015.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 0.25
2. doświadczenie w zakresie ochrony zabytków - 0.50
3. doświadczenie w zakresie wykonywania usług prawnych - 0.25