



BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW

Ogłoszenie nr: 175959

Data ukazania się ogłoszenia: 09 grudnia 2015 r.

[<<< powrót](#)

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie

Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków
poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:
starszy inspektor
do spraw zabytkowej zieleni
Wydziale Zabytków Nieruchomych

WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW
w Warszawie

ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa
tel. 22 44 30 400, fax: 22 44 30 401

www.mwzk.pl

-7-

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie
ul. Nowy Świat 18/20
00-373 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa i woj. mazowieckie
Warszawa i województwo mazowieckie
00-373 Warszawa, ul. Nowy Świat 18/20 oraz praca na terenie województwa mazowieckiego (wyjazdy w teren)

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Prowadzi bieżące inspekcje zabytkowych cmentarzy, parków i ogrodów w celu stwierdzenia stanu zachowania, sposobu i prawidłowości użytkowania, stanu prawno-własnościowego, oceny zakresu i prawidłowości wykonywanych prac konserwatorskich, renowacyjnych, potwierdzone protokołem z inspekcji oraz zgłoszonymi do kierownika wnioskami
- Prowadzi działania w celu przygotowania projektów postanowień i decyzji w sprawie prac przy zabytkowych cmentarzach i zabytkowej zieleni
- Przygotowuje opinie i zalecenia konserwatorskie w celu uzgodnienia projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studiów i kierunków zagospodarowania przestrzennego
- Przygotowuje opinie i zalecenia konserwatorskie w celu dostarczenia materiałów do projektowania na terenach objętych ochroną na wniosek inwestorów lub z urzędu oraz bada zgodność projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu i lokalizacji celu publicznego zgodnie z zaleceniami konserwatorskimi
- Prowadzi sprawy związane z opiniowaniem dokumentacji konserwatorskiej oraz wydawaniem pozwoleń na prace przy zabytkowych cmentarzach, parkach, ogrodach. Prowadzi inspekcje obiektów, w których realizowane są prace konserwatorskie, restauratorskie i renowacyjne, w celu stwierdzenia zgodności z uzgodnioną dokumentacją oraz potwierdzenia zakresu wykonanych prac zakończone sporządzeniem protokołu
- Przygotowuje, dostarcza dane w celu ustalenia zakresu ochrony i zgłasza wnioski dotyczące kwalifikacji do wpisania zabytkowego parku, ogrodu czy alei do rejestru zabytków, przygotowuje projekty decyzji wraz z załącznikami
- Współpracuje z administracją publiczną, stowarzyszeniami, związkami wyznaniowymi a także osobami fizycznymi i prawnymi w celu wymiany informacji
- Współpracuje z innymi stanowiskami pracy w zakresie wymiany informacji. Współuczestniczy w tworzeniu planów, opracowań, raportów, baz danych, aktualizacji informacji w celu monitorowania stanu zachowania zabytkowych parków, ogrodów i cmentarzy oraz dostarcza aktualnych informacji do czynności podejmowanych przez innych pracowników

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca biurowa oraz w terenie,
- opracowywanie projektów dokumentów, decyzji, pism,
- praca w siedzibie urzędu/wydziału; praca poza siedzibą urzędu; wyjazdy służbowe celem oględzin obiektów,
- praca w zmiennych warunkach atmosferycznych,
- uczestnictwo w kontrolach,
- częsty kontakt z osobami z poza urzędu,
- stres związany z bezpośrednią i telefoniczną obsługą klienta,
- podejmowanie decyzji w warunkach stresu,
- praca w ramach obowiązujących procedur.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- praca najczęściej na I piętrze budynku; Urząd znajduje się na parterze, I i II piętrze budynku,
- narzędzia i materiały pracy – komputer, kserokopiarka, fax, niszczarka, skaner, bindownica, aparat fotograficzny,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- bariery architektoniczne – w budynku jest zainstalowana winda do III piętra; jest podjazd do wejścia głównego dla wózków; ograniczeniem są wewnętrzne drzwi wejściowe, które nie otwierają się automatycznie; weryfikacja poprzez kartę magnetyczną - drzwi są dość masywne,
- toaleta na I piętrze jest przystosowana dla osób niepełnosprawnych,
- brak oznaczeń dla osób niewidomych,
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

Inne

brak

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: wyższe architekt krajobrazu, inżynier leśnik

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze i 1 rok w administracji

pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość ustaw: o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy o ochronie przyrody, ustawy prawo budowlane, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o gospodarce nieruchomościami, o ochronie danych osobowych, o opłacie skarbowej, znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, o drogach publicznych

wymagania dodatkowe

- brak

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie i umiejętności zawodowe wskazane w wymaganiach niezbędnych i dodatkowych

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Termin składania dokumentów:

19-12-2015

Miejsce składania dokumentów:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie, ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa. Proszę składać dokumenty z podaniem numeru ogłoszenia i nazwą stanowiska. W przypadku dostarczenia ich osobiście, dokumenty proszę składać w Kancelarii urzędu. W przypadku dostarczenia dokumentów przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), liczy się data stempla pocztowego.

Inne informacje:

Wyniki naboru, w tym poszczególnych jego etapów i ścieżki postępowania, są dostępne na stronie internetowej urzędu www.mwzk.pl (w zakładce „Praca i praktyki”) oraz na tablicy ogłoszeń urzędu w Warszawie przy ulicy Nowy Świat 18/20 (parter).

Szczegółowych informacji dotyczących stanowiska udziela Wydział Zabytków Nieruchomych. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone komisyjnie po zakończeniu naboru. Wynagrodzenie zasadnicze na tym stanowisku pracy wynosi 2634,64 zł.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

powrót

Wytworzył/Odpowiada: Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków
Jednostka organizacyjna: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie
Udostępnił/udostępnił: Robert Sierociński
Komórka organizacyjna: Wydział Kadr, Organizacji i Administracji
Wprowadzono: 08-12-2015

WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW
w Warszawie
ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa
tel. 22 44 30 400, fax: 22 44 30 401
www.mwzk.pl
.7-