

WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTEKÓW  
W WARSZAWIE

ul. Jasna 10, 00-013 Warszawa  
tel. 022/826-57-52, 022/828-58-05, 022/826-37-30  
fax 022/826-37-08

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie

ul. Jasna 10  
00-013 Warszawa

## *SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*na:*

*dostawę artykułów biurowych, artykułów biurowych z tworzyw, różnego rodzaju druków,  
artykułów z papieru i wyrobów papierowych, głowic barwiących (tonerów)  
dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie  
w 2010 roku*

## 1. ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie

ul. Jasna 10

00-013 Warszawa

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego (art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jedn. Dz. U. 2007 nr 223 poz.1655 ze zmianami). Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej [www.mwzkz.pl](http://www.mwzkz.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne”.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

dostawa artykułów biurowych, artykułów biurowych z tworzyw, różnego rodzaju druków, papieru i wyrobów papierniczych, głowic barwiących (tonerów) dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie zgodnie z zakresem w opisie zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

W ramach zamówienia wyłoniony Wykonawca będzie dostarczał towar zgodnie z postanowieniami umowy, do placówek Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie:

00-013 Warszawa – ul. Jasna 10 (z uwzględnieniem zmiany siedziby w Warszawie w 2010 r.)

00-375 Warszawa – ul. Smolna 14 lok. 1

06-400 Ciechanów – ul. Strażacka 6

07-400 Ostrołęka – ul. Kościuszki 16

09-400 Płock - ul. Zduńska 13a

26-600 Radom – ul. Żeromskiego 53

08-110 Siedlce ul. Bema 4a

W ramach dostawy Wykonawca odpowiada za transport (w tym załadunek i rozładunek) do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń opisanych powyżej.

**Wspólny Słownik Zamówień:**

21000000-4 *Różnego rodzaju masa papiernicza, papier i wyroby z papieru*

22000000-0 *Różne rodzaje druków i wyroby*

25000000-1 *Produkty z gumy, tworzyw sztucznych oraz taśmy*

30125100-2 *Wkłady barwiące*

30190000-7 *Różny sprzęt i artykuły biurowe*

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.**

**Wadium nie jest wymagane.**

Wszystkie materiały eksploatacyjne składające się na przedmiot zamówienia powinny być produktami fabrycznie nowymi, nieużywanymi i oryginalnie wyprodukowanymi przez producenta urządzeń stosowanych przez Zamawiającego (drukarek, faksów i kserokopiarek) lub równoważnymi pod względem technicznym, jakościowym i eksploatacyjnym w stosunku do przedmiotu zamówienia, zapewniającymi właściwą eksploatację, bezawaryjność i żywotność urządzeń Zamawiającego na poziomie nie gorszym od tego, jaki zapewniają materiały oryginalne wyprodukowane przez producenta urządzeń.

W przyjętych wymaganiach dotyczących wydajności (pojemność cartridga lub ilość stron wydruków przy zastosowaniu parametru zaciemnienia 5%) należy przyjąć maksymalną pojemność bądź wydajność dla danego cartridga, tuszu, tonera oferowaną przez producenta dla danego urządzenia.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów eksploatacyjnych równoważnych. Za materiał eksploatacyjny równoważny rozumie się produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony o parametrach nie gorszych w stosunku do parametrów produktów fabrycznie rekomendowanych przez producenta urządzenia. Zamawiający wymaga zaoferowania materiałów fabrycznie nowych. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, wcześniej nie używanych, nie regenerowanych ani nie prefabrykowanych, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta.

Wykonawca poprzez zaoferowanie materiałów równoważnych ma zapewnić, iż ich zastosowanie nie spowoduje obniżenia jakości pracy danego urządzenia, że są to materiały o parametrach i właściwościach nie gorszych niż oryginalne ze znakiem firmowym producenta sprzętu, do którego są przeznaczone oraz, że zastosowanie tych materiałów nie spowoduje utraty gwarancji producenta udzielonej na te urządzenia. W przypadku uszkodzenia urządzenia, spowodowanego przez dostarczony materiał równoważny, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów naprawy urządzenia. Podstawą do wystąpienia z roszczeniami w stosunku do Wykonawcy będzie protokół stwierdzenia szkody sporządzony przez autoryzowany serwis gwaranta urządzeń oraz faktura wystawiona za naprawę.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia winien być dostarczony do wskazanej przez Zamawiającego jednostki zgodnie z harmonogramem określonym w projekcie umowy.

## 5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

5.1 Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu wykonawców, którzy:

- spełniają warunki określone przepisami art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2007 nr 223, poz.1655 z późn. zm.),
- przedstawią ofertę przygotowaną zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji,
- dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek winien być spełniony łącznie przez wykonawców składających wspólnie ofertę.

5.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w ofercie powinien odpowiadać SIWZ –

**Załącznik nr 1.**

## 6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1 Na potwierdzenie spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 2**
- b) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 3**
- c) w przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia osobie trzeciej, zobowiązany jest do określenia rodzaju i zakresu powierzanych prac oraz załączyć do oferty jej zobowiązanie do współpracy wg wzoru, który stanowi – **Załącznik nr 4**
- d) podpisany na każdej stronie wzór umowy przez osobę/y zgodnie z reprezentacją (2 egzemplarze.) – **Załącznik nr 5**

6.2 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów określonych w pkt 6.1 niniejszego rozdziału SIWZ, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, w przypadku, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.

6.3<sup>fax 022/826-37-08</sup>

Niedostarczenie przez wykonawcę, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, wyżej wymienionych dokumentów, spowoduje wykluczenie wykonawcy.

O wykluczeniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.4 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach wskazanych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawcę, którego ofertę odrzucił podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

7.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

7.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

7.3 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

**Robert Sierociński**

tel. (+48 22) 826 57 52 w. 24

e-mail : [rsierocinski@mwkz.pl](mailto:rsierocinski@mwkz.pl)

tel. (+48) 509 360 088

## 8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

8.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9.3 Wykonawcy, który złożył ofertę nie podlegającą odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty, jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego. W pozostałych przypadkach wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

9.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

9.5 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej Specyfikacji.

9.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

9.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

9.8 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

9.9 Wykonawca zamieszcza ofertę w **dwóch** nieprzejrzystych zamkniętych kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: **„Oferta na dostawę artykułów biurowych dla WUOZ w Warszawie” NIE OTWIERAĆ przed dniem 20.04.2010 r. godz. 10.30”**

Kopertę wewnętrzną należy ponadto opisać danymi Wykonawcy.

9.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 9.9 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9.11 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9.12 Wszystkie wymagane dokumenty należy składać w formie oryginału **lub** kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,

9.13 Odpowiedzi należy udzielić na wszystkie pytania określone w załącznikach;- w przypadku braku miejsca należy dołączyć dodatkowe strony,

9.14 Ofertę należy wypełnić nie pozostawiając pustych miejsc, jeżeli pytanie nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać **"Nie dotyczy"**,

9.15 Formularz Ofertowy oraz każdy załącznik winien być podpisany przez Wykonawcę **lub** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.16 Oferta winna być trwale połączona celem uniemożliwienia dekompletacji i zawierać spis załączanych do **Formularza Ofertowego (Załącznik nr 6)** dokumentów, strony winny być ponumerowane (nie dotyczy czystych stron kartki),

9.17 W ofercie niedopuszczalne są wydrapania i poprawki.

9.18 Oferty należy składać w Sekretariacie Zamawiającego ul. Jasna 10 w Warszawie (czynne od poniedziałek 9-17; wtorek- piątek 8-16) **do dnia 20.04.2009 r. do godz. 10.00.** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

9.19 Jawne otwarcie ofert nastąpi: **20.04.2010 r. o godz. 10.30**, w siedzibie Zamawiającego.

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

10.1. Wykonawca obowiązany jest do podania ceny w PLN (z wyodrębnieniem podatku VAT przedmiotu) zamówienia wyrażonej cyfrowo i słownie oraz cen jednostkowych poszczególnych elementów.

10.2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji Zamówienia, w tym koszty dostawy włącznie z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

## **11. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

11.1 Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

11.2 Zamawiający wybierze ofertę zawierającą najniższą cenę.

11.3 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

## **12. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

12.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zawiera najniższą cenę.

12.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

12.3 O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz jej cenę.

12.4 Zamawiający i Wykonawca podpiszą umowę niezwłocznie po powiadomieniu Wykonawcy o wynikach postępowania, jednak nie później niż po upływie terminu 7 dni licząc od dnia otwarcia ofert.

12.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### 13. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji.

### 14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

14.1 Wykonawcom i innym podmiotom określonym w przepisach przysługują środki ochrony prawnej tj. odwołanie określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 15. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### 16. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SĄ:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1
- 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 2
- 3) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 3
- 4) Wzór wykazu osób i podmiotów biorących udział w wykonaniu zamówienia zgodny ze wzorem załączonym do niniejszej specyfikacji oraz informację o planowanym przez wykonawcę powierzeniu wykonania części zamówienia osobie trzeciej - zobowiązanie do współpracy stanowi – Załącznik nr 4



- 5) Wzór umowy – Załącznik nr 5
- 6) Wzór oferty – Załącznik nr 6
- 7) Formularz cenowy – Załącznik nr 7

Zatwierdził:

MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI  
KONSERWATOR ZABYTKÓW

Barbara Jezierska