

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 189237-2011 z dnia 2011-07-11 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Warszawa - 7-
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie, w szczególności dla urzędu w Warszawie oraz Delegatur urzędu w Ostrołęce, Płocku i Siedlcach z możliwością składania...

Termin składania ofert: 2011-07-18

**Warszawa: Świadczenie usług prawnych dla Wojewódzkiego Urzędu
Ochrony Zabytków w Warszawie, w szczególności dla urzędu w
Warszawie oraz Delegatur urzędu w Ostrołęce, Płocku i Siedlcach z
możliwością składania ofert częściowych w zakresie bieżącej obsługi
prawnej i monitoringu otoczenia prawnego**

Numer ogłoszenia: 206863 - 2011; data zamieszczenia: 29.07.2011

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 189237 - 2011r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie, ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 4430400, faks 22 4430401.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług prawnych dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie, w szczególności dla urzędu w Warszawie oraz Delegatur urzędu w Ostrołęce, Płocku i Siedlcach z możliwością składania ofert częściowych w zakresie bieżącej obsługi prawnej i monitoringu otoczenia prawnego.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie, w szczególności dla urzędu w Warszawie oraz Delegatur urzędu w Ostrołęce, Płocku i Siedlcach z możliwością składania ofert częściowych w zakresie bieżącej obsługi prawnej i monitoringu otoczenia prawnego zgodnie z obowiązującymi przepisami

w tym w szczególności: a) Z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i aktami wykonawczymi do tej ustawy, b) Ustawą prawo budowlane i aktami wykonawczymi do tej ustawy, c) Ustawą o zagospodarowaniu przestrzennym i aktami wykonawczymi do tej ustawy, d) Ustawą Prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi do tej ustawy, e) Ustawą o finansach publicznych i aktami wykonawczymi do tej ustawy, f) Kodeksem postępowania administracyjnego, g) Ustawą o służbie cywilnej i aktami wykonawczymi do tej ustawy, h) Kodeksem pracy, i) Kodeksem cywilnym i kodeksem postępowania cywilnego, j) Kodeksem karnym i kodeksem wykonawczym, k) Kodeksem postępowania karnego, l) Kodeksem postępowania w sprawach o wykroczenia, m) Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, n) Innymi obowiązującymi przepisami związanymi przede wszystkim z ochroną zabytków

Z możliwością składania ofert częściowych: Zadanie nr 1 (stanowiące część zamówienia) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługę prawną w Warszawie przy ulicy Nowy Świat 18/20, o charakterze stałym i w zakresie: a) sporządzania opinii prawnych, b) zastępstwa procesowego i prawnego; przygotowania, prowadzenia i reprezentowania przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji państwowej oraz samorządowej, c) realizacji porad prawnych, wyjaśnień i informacji (doradztwa prawnego), d) uczestniczenia w miarę potrzeb w negocjacjach urzędu z poddostawcami i innymi instytucjami, e) reprezentowania w postępowaniach windykacyjnych i egzekucyjnych w sprawach zleconych indywidualnie, f) przygotowania wzorów zarządzeń, pism, decyzji, projektów umów i innych dokumentów i aktów normatywnych dla urzędu g) aktywnej pomocy prawnej dla pracowników urzędu, w szczególności rekomendowania zapisów prawnych, h) parafowania pod względem formalno-prawnym w szczególności decyzji, umów, zaświadczeń, pozwoleń, pism i innych dokumentów, i) konsultacji telefonicznych i mailowych w pilnych sprawach prawnych z pracownikami urzędu, j) udzielania wyjaśnień, sporządzania opinii i analiz prawnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym analiz na gruncie regulacji prawa administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie zabytków, KPA, ustawy o służbie cywilnej, k) analizy pod względem prawnym dokumentacji przetargowej, l) udział w posiedzeniach stałych i doraźnych komisji, w szczególności kontrolnych, oraz w miarę potrzeb w przygotowywaniu postępowań, w szczególności dotyczących zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Nowy Świat 18/20 w wymiarze 4 godzin pracy Wykonawcy w tygodniu (16 godzin miesięcznie), prowadzonych w formie dyżurów ustalonych w porozumieniu z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. W szczególności w przypadku braku możliwości uczestniczenia Wykonawcy w wyznaczonym dyżurze jest on zobowiązany do wyznaczenia swojego zastępcy posiadającego tożsame wykształcenie, umiejętności i uprawnienia wskazane w ust. V. Zadanie nr 2 (stanowiące część zamówienia) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługę prawną w Ostrołęce przy ulicy Kościuszki 16, o charakterze stałym i w zakresie: a) sporządzania opinii prawnych, b) zastępstwa procesowego i prawnego; przygotowania, prowadzenia i reprezentowania przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji państwowej oraz samorządowej, c) realizacji porad prawnych, wyjaśnień i informacji (doradztwa prawnego), d) uczestniczenia w miarę potrzeb w

negocjacji z poddostawcami i innymi instytucjami, e) reprezentowania w postępowaniach windykacyjnych i egzekucyjnych w sprawach zleconych indywidualnie, f) przygotowania wzorów zarządzeń, pism, decyzji, projektów umów i innych dokumentów i aktów normatywnych dla urzędu g) aktywnej pomocy prawnej dla pracowników urzędu, w szczególności rekomendowania zapisów prawnych, h) parafowania pod względem formalno-prawnym w szczególności decyzji, umów, zaświadczeń, pozwoleń, pism i innych dokumentów, i) konsultacji telefonicznych i mailowych w pilnych sprawach prawnych z pracownikami urzędu, j) udzielania wyjaśnień, sporządzania opinii i analiz prawnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym analiz na gruncie regulacji prawa administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie zabytków, KPA, ustawy o służbie cywilnej, k) analizy pod względem prawnym dokumentacji przetargowej, l) udział w posiedzeniach stałych i doraźnych komisji, w szczególności kontrolnych, oraz w miarę potrzeb w przygotowywaniu postępowań, w szczególności dotyczących zamówień publicznych, w siedzibie Delegatury Zamawiającego w Ostrołęce przy ul. Kościuszki 16 w wymiarze 4 godzin pracy Wykonawcy w tygodniu (16 godzin miesięcznie), prowadzonych w formie dyżurów ustalonych w porozumieniu z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. W szczególności w przypadku braku możliwości uczestniczenia Wykonawcy w wyznaczonym dyżurze jest on zobowiązany do wyznaczenia swojego zastępcy posiadającego tożsamy wykształcenie, umiejętności i uprawnienia wskazane w ust. V. Zadanie nr 3 (stanowiące część zamówienia) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługę prawną w Płocku przy ulicy Zduńskiej 13A, o charakterze stałym i w zakresie: m) sporządzania opinii prawnych, n) zastępstwa procesowego i prawnego; przygotowania, prowadzenia i reprezentowania przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji państwowej oraz samorządowej, o) realizacji porad prawnych, wyjaśnień i informacji (doradztwa prawnego), p) uczestniczenia w miarę potrzeb w negocjacjach urzędu z poddostawcami i innymi instytucjami, q) reprezentowania w postępowaniach windykacyjnych i egzekucyjnych w sprawach zleconych indywidualnie, r) przygotowania wzorów zarządzeń, pism, decyzji, projektów umów i innych dokumentów i aktów normatywnych dla urzędu s) aktywnej pomocy prawnej dla pracowników urzędu, w szczególności rekomendowania zapisów prawnych, t) parafowania pod względem formalno-prawnym w szczególności decyzji, umów, zaświadczeń, pozwoleń, pism i innych dokumentów, u) konsultacji telefonicznych i mailowych w pilnych sprawach prawnych z pracownikami urzędu, v) udzielania wyjaśnień, sporządzania opinii i analiz prawnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym analiz na gruncie regulacji prawa administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie zabytków, KPA, ustawy o służbie cywilnej, w) analizy pod względem prawnym dokumentacji przetargowej, x) udział w posiedzeniach stałych i doraźnych komisji, w szczególności kontrolnych, oraz w miarę potrzeb w przygotowywaniu postępowań, w szczególności dotyczących zamówień publicznych, w siedzibie Delegatury Zamawiającego w Płocku przy ul. Zduńskiej 13A w wymiarze 4 godzin pracy Wykonawcy w tygodniu (16 godzin miesięcznie), prowadzonych w formie dyżurów ustalonych w porozumieniu z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. W szczególności w przypadku

braku możliwości uczestniczenia Wykonawcy w wyznaczonym dyżurze jest on zobowiązany do wyznaczenia swojego zastępcy posiadającego tożsame wykształcenie, umiejętności i uprawnienia wskazane w ust. V. Zadanie nr 4 (stanowiące część zamówienia) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługę prawną w Siedlcach przy ulicy Bema 4A, o charakterze stałym i w zakresie: a) sporządzania opinii prawnych, b) zastępstwa procesowego i prawnego; przygotowania, prowadzenia i reprezentowania przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji państwowej oraz samorządowej, c) realizacji porad prawnych, wyjaśnień i informacji (doradztwa prawnego), d) uczestniczenia w miarę potrzeb w negocjacjach urzędu z poddostawcami i innymi instytucjami, e) reprezentowania w postępowaniach windykacyjnych i egzekucyjnych w sprawach zleconych indywidualnie, f) przygotowania wzorów zarządzeń, pism, decyzji, projektów umów i innych dokumentów i aktów normatywnych dla urzędu g) aktywnej pomocy prawnej dla pracowników urzędu, w szczególności rekomendowania zapisów prawnych, h) parafowania pod względem formalno-prawnym w szczególności decyzji, umów, zaświadczeń, pozwoleń, pism i innych dokumentów, i) konsultacji telefonicznych i mailowych w pilnych sprawach prawnych z pracownikami urzędu, j) udzielania wyjaśnień, sporządzania opinii i analiz prawnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym analiz na gruncie regulacji prawa administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie zabytków, KPA, ustawy o służbie cywilnej, k) analizy pod względem prawnym dokumentacji przetargowej, l) udział w posiedzeniach stałych i doraźnych komisji, w szczególności kontrolnych, oraz w miarę potrzeb w przygotowywaniu postępowań, w szczególności dotyczących zamówień publicznych, w siedzibie Delegatury Zamawiającego w Siedlcach przy ul. Bema 4A w wymiarze 4 godzin pracy Wykonawcy w tygodniu (16 godzin miesięcznie), prowadzonych w formie dyżurów ustalonych w porozumieniu z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. W szczególności w przypadku braku możliwości uczestniczenia Wykonawcy w wyznaczonym dyżurze jest on zobowiązany do wyznaczenia swojego zastępcy posiadającego tożsame wykształcenie, umiejętności i uprawnienia wskazane w ust. V. Zadanie nr 5 (stanowiące część zamówienia) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługę prawną polegającą na sporządzaniu raportu z monitorowania obszaru prawnego, zgodnie ze specyfikacją i wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ. Zakres raportu: Monitorowane winny być przepisy prawne dotyczące funkcjonowania Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie w zakresie ochrony zabytków, finansów publicznych, prawa pracy, kodeksu postępowania administracyjnego, archiwów zakładowych, regulacji o charakterze administracyjnym a w szczególności niżej wskazane uregulowania prawne (wraz z aktami wykonawczymi): 1. Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, 2. Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 3. Ustawa prawo budowlane, 4. Ustawa o ochronie przyrody, 5. Ustawa o gospodarce nieruchomościami, 6. Ustawa o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa, 7. Ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych, 8. Ustawa o cmentarzach i chowaniu zmarłych, 9. Ustawa o lasach, 10. Ustawa o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, 11. Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska

oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, 12. Ustawa o drogach publicznych, 13. Ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, 14. Kodeks postępowania administracyjnego, 15. Ustawa o opłacie skarbowej, 16. Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, 17. Rozporządzenia Komisji Wspólnoty Europejskiej z zakresu wywozu/eksportu oraz obrotu zabytkami/dobrami kultury, 18. Kodeks pracy, 19. Ustawa o służbie cywilnej, 20. Ustawa o wolontariacie, 21. Ustawa o ochronie informacji niejawnych, 22. Ustawa o czasie prasy kierowców, 23. Prawo zamówień publicznych, 24. Ustawa o finansach publicznych, 25. Ustawa o rachunkowości, 26. Ustawa o rachunkowości budżetowej, 27. Ustawa o dostępie do informacji publicznej, 28. Ustawa o ochronie danych osobowych, 29. Ustawa o administracji rządowej w województwie, 30. Ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, 31. Kodeks etyki służby cywilnej, 32. Przepisy wskazane w części III niniejszego SIWZ, 33. Inne przepisy dotyczące ochrony zabytków i funkcjonowania Wojewódzkich Urzędów Ochrony Zabytków, Częstotliwość raportów: Raporty powinny obejmować okres 3 tygodni, być przygotowane zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 9 do SIWZ, następować po sobie. Raport przesyłany elektronicznie do wyznaczonego pracownika urzędu z Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego i dostępny dla wszystkich pracowników urzędu. Raport winien być wysyłany w poniedziałek w cyklu 3-tygodniowym. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Wykonawca może złożyć ofertę: -na część zamówienia (wybór zadania), -na całość zamówienia (traktowane jako suma części, z ich rozbiem na zadania i określenia wynagrodzeń dla każdej z nich) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej..

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.11.00.00-8.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Część NR: 1 Nazwa: obsługa prawna w siedzibie urzędu w Warszawie

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 29.07.2011.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 3.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 2.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

Spółka Prawnicza Leżański i Panckiewicz s.c., Krzywickiego 5/7, 02-078 Warszawa, kraj/woj.

mazowieckie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 3472,00 PLN.

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I
NAJWYŻSZĄ CENĄ**

Cena wybranej oferty: 3840,00

Oferta z najniższą ceną: 1904,00 / Oferta z najwyższą ceną: 3840,00

Waluta: PLN.

Część NR: 2 Nazwa: obsługa prawna w Delegaturze WUOZ w Ostrołęce

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 29.07.2011.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 2.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 1.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

Kancelaria Radcy Prawnego Janusz Kobyliński, Dzbenin 109, 07-411 Ostrołęka, kraj/woj. mazowieckie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 1000,00 PLN.

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I
NAJWYŻSZĄ CENĄ**

Cena wybranej oferty: 1000,00

Oferta z najniższą ceną: 1000,00 / Oferta z najwyższą ceną: 1904,00

Waluta: PLN.

Część NR: 3 Nazwa: obsługa Delegatury WUOZ w Płocku

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 29.07.2011.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 2.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 1.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

Spółka Prawnicza Leżański, Pankiewicz s.c., Krzywickiego 5/7, 02-078 Warszawa, kraj/woj.
mazowieckie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 4000,00 PLN.

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I
NAJWYŻSZĄ CENĄ**

Cena wybranej oferty: 4000,00

Oferta z najniższą ceną: 1904,00 / Oferta z najwyższą ceną: 4000,00

Waluta: PLN.

Część NR: 4 Nazwa: obsługa prawna Delegatury urzędu w Siedlcach

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 29.07.2011.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 3.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 2.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

Kancelaria Prawnicza CONTRACT s.c. T. Ławniczak, M. Raczko, B-pa I. Świrskiego 60, 08-110 Siedlce,
kraj/woj. mazowieckie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 2000,00 PLN.

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I
NAJWYŻSZĄ CENĄ**

Cena wybranej oferty: 1599,00

Oferta z najniższą ceną: 1599,00 / Oferta z najwyższą ceną: 2412,00

Waluta: PLN.

Część NR: 5 Nazwa: monitoring prawny

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 29.07.2011.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 3.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 2.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

Spółka Prawnicza Leżański, Pankiewicz, Krzywickiego 5/7, 02-078 Warszawa, kraj/woj. mazowieckie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 2000,00 PLN.

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I
NAJWYŻSZĄ CENĄ**

Cena wybranej oferty: 467,40

Oferta z najniższą ceną: 467,40 / Oferta z najwyższą ceną: 1230,00

Waluta: PLN.

WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW

w Warszawie

ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa

tel. 22 44 30 400, fax: 22 44 30 401

www.mwzkz.pl

-7-

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, że Państwa Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie, w szczególności dla urzędu w Warszawie oraz Delegatur urzędu w Ostrołęce, Płocku i Siedlcach z możliwością składania ofert częściowych w zakresie bieżącej obsługi prawnej i monitoringu otoczenia prawnego zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym w szczególności: a) Z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i aktami wykonawczymi do tej ustawy, b) Ustawą prawo budowlane i aktami wykonawczymi do tej ustawy, c) Ustawą o zagospodarowaniu przestrzennym i aktami wykonawczymi do tej ustawy, d) Ustawą Prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi do tej ustawy, e) Ustawą o finansach publicznych i aktami wykonawczymi do tej ustawy, f) Kodeksem postępowania administracyjnego, g) Ustawą o służbie cywilnej i aktami wykonawczymi do tej ustawy, h) Kodeksem pracy, i) Kodeksem cywilnym i kodeksem postępowania cywilnego, j) Kodeksem karnym i kodeksem wykonawczym, k) Ko przesłane w dniu 2011-07-29 zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 2011-07-29 (numer ogłoszenia 206863).

Wszelkie uwagi i komentarze w sprawie publikacji ogłoszeń prosimy kierować na biuletynzp@uzp.gov.pl

Urząd Zamówień Publicznych.