

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków
w Warszawie
ul. Nowy Świat 18/20
00 – 373 Warszawa
tel. 22 44 30 400
fax. 22 44 30 401

PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przetarg nieograniczony
o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 4 845 000,- Euro

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Przedmiot zamówienia

Remont dachu na zabytkowym budynku administracyjno – biurowym siedziby Delegatury w Siedlcach Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie, zlokalizowanym w Siedlcach przy ulicy Bema 4a

Nazwa i kod CPV określony we Wspólnym Słowniku Zamówień

CPV Roboty budowlane w zakresie 45.45.30.00-7; 45.26.12.10-9; 45.26.13.20-3;45.42.20.00-1;45.32.00.00-6; 45.32.12.00-2; 45.26.13.20-3

Miejsce realizacji

Siedlce, ul. Bema 4a, działka nr 13/30

Zatwierdzam:dnia.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości

i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie.

**NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ
SPOWODUJE WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA
LUB ODRZUCENIE OFERTY**

zgodnie z art. 24 i 89 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawa zamówień publicznych

(tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.)

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I LOKALIZACJA

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie, zwany dalej Zamawiającym, działając na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie Ustawą ogłasza postępowanie w trybie: **przetargu nieograniczonego** na:

**„Remont dachu na zabytkowym budynku administracyjno – biurowym
Delegatury w Siedlcach Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w
Warszawie, zlokalizowanym w Siedlcach przy ulicy Bema 4a,,**

1.1. MIEJSCE REALIZACJI (lokalizacja)

Siedlce ul. Bema 4a, działka nr 13/30

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I CZAS REALIZACJI

Kod CPV:

[Roboty budowlane w zakresie remontu dachu na zabytkowym budynku administracyjno – biurowym siedziby Delegatury w Siedlcach Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie, zlokalizowanym w Siedlcach przy ulicy Bema 4a](#)

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie remontu dachu na zabytkowym budynku administracyjno – biurowym siedziby Delegatury w Siedlcach Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie, zlokalizowanym przy ulicy Bema 4a Siedlcach.

2.1. Zakres zamówienia obejmuje:

I. Roboty:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dachu na zabytkowym budynku administracyjno – biurowym siedziby Delegatury w Siedlcach Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie, zlokalizowanym przy ul. Bema 4a, na działce nr 13/30, woj. mazowieckie, wpisanym do rejestru zabytków pod numerem A – 427 decyzją z dnia 15 października 1993 r.

Roboty budowlane obejmują:

- wymianę pokrycia dachowego na dachówkę ceramiczną Marsylkę

- wymianę łat i kontrłat po ówczesnym zaimpregnowaniu,
- uzupełnienie części papy asfaltowej,
- wymianę rynien i rur spustowych,
- wykonanie obróbek blacharskich,
- wykonanie wyjścia na dach przy kominie,
- wykonanie obróbek blacharskich przy kominach,
- przedłużenie komina CO z blachy kwasoodpornej,
- przełożenie okien połaciowych,
- przełożenie instalacji odgromowej

Z dachówki i materiałów do obróbki blacharskiej dostarczonej przez zamawiającego.

II. Szczegółowy opis robót zamieszcza dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania robót, odbioru robót i przedmiary robót.

Przedmiar robót budowlanych stanowi materiał pomocniczy do obliczenia ceny.

Wszędzie tam, gdzie w przedmiocie zamówienia występuje konkretna norma, aprobata, specyfikacja techniczna i techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

2.2. CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do 30 września 2011 r.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANE OD WYKONAWCÓW ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy oraz spełniają warunki, dotyczące:

3.1.1. *Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych (złożonego przez wykonawcę zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ).

3.1.2. *Posiadania wiedzy i doświadczenia;*

Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane, polegające na remoncie budynku zabytkowego o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej 120 000,00 zł brutto każda (potwierdzoną dokumentem, że robota ta została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo

ukończona).

3.1.3. *Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*

Osoba prowadząca prace lub kierująca i nadzorująca prowadzenie robót budowlanych przy zabytku spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r., w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. Nr 50, poz. 1578), tj. posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, oraz zaświadczenie o kwalifikacjach do kierowania robotami przy zabytkach nieruchomych, wydane przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, lub, co najmniej dwuletnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych.

3.1.4. *Sytuacji ekonomicznej i finansowej;*

Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 60 000,00 zł.

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

4.1. Na potwierdzenie spełniania warunków potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadanie wiedzy i doświadczenia, dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej do oferty należy dołączyć:

4.1.1. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. *Załącznik nr 5.*

4.1.2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - *Załącznik nr 6* oraz dokumenty potwierdzające, że osoba prowadząca lub kierująca i nadzorująca prowadzenie robót budowlanych posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz zaświadczenie wojewódzkiego konserwatora zabytków o kwalifikacjach do kierowania robotami przy zabytkach nieruchomych lub dokument potwierdzający, co najmniej dwuletnią, praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych.

4.1.3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy. *Załącznik Nr 3.*

4.1.4. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy nie mniejszą niż 60 000,00 zł.

4.2. Na potwierdzenie spełniania warunków potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

- 4.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. *Załącznik Nr 2.*
- 4.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, *a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Załącznik Nr 4.*
- 4.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zgodnie z *Załącznikiem Nr 1 do SIWZ*). Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

4.3 Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

I. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt 4.2.2. niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

II. Dokument, o którym mowa w podpunkcie 1a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie I, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu II stosuje się odpowiednio.

4.4. Zamawiający żąda wykazania, nie później niż na dzień składania ofert, spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

4.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę w postaci pisemnej, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy) w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie Delegatura w Siedlcach, 08-110 Siedlce, ul. Bema 4a oraz opisane:

Nazwa (firma) wykonawcy	
Adres wykonawcy	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie Delegatura w Siedlcach ul. Bema 4a 08 – 110 Siedlce
<u>Oferta</u> <u>Przetarg nieograniczony</u>	
„Remontu dachu na zabytkowym budynku administracyjno – biurowym Delegatury w Siedlcach Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie, zlokalizowanym w Siedlcach przy ulicy Bema 4a	
<i>Nie otwierać przed dniem 20 czerwca 2011r. do godz. 12:00</i>	

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego
**Sekretariacie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie
Delegatura w Siedlcach, ul. Bema 4a**

do dnia 20 czerwca 2011 r. do godz. 11.45

W przypadku braku danych opisujących kopertę z ofertą wg podanego wyżej wzoru, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej.

**PRACOWNICY ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIENI DO UDZIELANIA
WYJAŚNIENÍ ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ**

Do bezpośrednich kontaktów z wykonawcami upoważniony jest:

**Stanisław Fiedorczyk – kierownik Delegatury w Siedlcach Wojewódzkiego
Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie**

**Mirosław Starczewski – inspektor Delegatury w Siedlcach Wojewódzkiego
Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie**

Sposób porozumiewania się:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu, oświadczenia i dokumenty potwierdzające, spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa przekazywane są w formie pisemnej.

Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przesłanych faksem lub elektronicznie należy niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą.

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków
w Warszawie
Delegatura w Siedlcach
ul. Bema 4a
08-110 Siedlce
Fax.: (025) 633 94 58
e-mail: siedlce@mwkz.pl

z dopiskiem: „*Remont dachu na zabytkowym budynku administracyjno – biurowym siedziby Delegatury Siedlcach Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie, zlokalizowanym przy ulica Bema 4a w Siedlcach*”

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieszczając je na stronie internetowej (www.mwkz.pl) - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

6. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 czerwca 2011 r. o godz. 12.00 w siedzibie Delegatury w Siedlcach Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie, przy ul. Bema 4a, 08-110 Siedlce

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, określonym powyżej, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

7. TERMINY WPLAT, WYSOKOŚĆ ORAZ FORMA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

9. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE OFERTY

9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

9.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

9.3. Ofertę pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9.4. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą. Zaleca się przygotowanie oferty na drukach wg wzorów stanowiących załączniki SIWZ bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach druków. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.

9.5. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować jedną cenę ryczałtową.

9.6. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

9.7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.

9.8. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokumenty i oświadczenia podane w punkcie 4 niniejszej SIWZ oraz jeśli dotyczy **Pełnomocnictwo – Załącznik Nr 1.**

9.9. Oferty wykonawców wykluczonych jak również oferty odrzucone nie będą rozpatrywane.

9.10. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

9.11. **Oferty wspólnie** składane przez wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) winny spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy występujący wspólnie jak również wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli podmiotów udzielających pełnomocnictwa.** Pełnomocnictwo to, należy załączyć do składanej oferty. Wzór takiego pełnomocnictwa stanowi *Załącznik Nr 1*. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa do poszczególnych czynności. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

b) Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.

- c) Wypełniając formularz ofertowy w miejscu „pieczęć adresowa Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- d) Oferta wspólna niezależnie od kompletu dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ, jakie składa Pełnomocnik winna **dodatkowo** zawierać od poszczególnych wykonawców występujących wspólnie, następujące dokumenty: odpis z właściwego rejestru i/lub oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 ustawy (*Załącznik Nr 2*), oraz w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (*Załącznik Nr 4*).
- e) Natomiast oferta składana przez spółkę cywilną, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę **winna zawierać dodatkowo od poszczególnych wspólników** spółki cywilnej następujące dokumenty: oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 2*), oraz w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (*Załącznik Nr 4*).
- f) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oceniane będzie ich łączne posiadanie wiedzy i doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia. Dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci wykonawcy, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie danego warunku. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (pkt.4.1.) powinno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.12.** Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert. Wykonawca przed podpisaniem umowy z podwykonawcą przekaze do akceptacji Zamawiającemu projekt tejże umowy- art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
- 9.13. Wykonawcy związani są** złożonymi ofertami **przez okres 30 dni** od wyznaczonego przez zamawiającego terminu złożenia ofert. W wyjątkowych okolicznościach, jednak przed upływem terminu związania złożoną ofertą, wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą skutkować będzie jego wykluczeniem z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy).

- 9.14.** Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
- 9.15.** W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
- 9.16.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 9.17. Formularz oferty zawiera:**

Cenę w układzie: cena brutto z należnym podatkiem od towarów i usług VAT za wykonanie zamówienia. Cena oferty cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom chyba, że potrzeba zmiany lub korekty wynikała będzie ze zmiany przepisów prawa.

Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art.632 kodeksu cywilnego. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę – całkowitą (za wykonanie

zamówienia ogółem) i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy podać uwzględniając zakres prac, o którym mowa w pkt 2.1. SIWZ, projekty oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.

Przedmiar robot stanowi tylko materiał pomocniczy do obliczenia ceny.

Cena końcowa oferty będzie podana przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

10. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

10.1. Kryterium oceny ofert: Najniższa cena - 100 %

10.2. Sposób oceny ofert

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 10 pkt.

Kolejne oferty uzyskują punktację według następującego obliczenia:

$$\frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej (rozpatrywanej)}} \times 10 \text{ pkt}$$

Przy ocenie ofert pod względem kryterium ceny, będzie brana pod uwagę cena z naliczeniem podatku VAT tj. cena brutto. Wszystkie oceny członków komisji przetargowej zostaną wpisane do protokołu i podsumowane.

11. ZAWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

11.1. Informacja o wyborze oferty.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed upływem okresu związania ofertą, zamawiający zawiadomi o wyborze oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

11.2. Unieważnienie postępowania.

W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający zawiadomi o tym fakcie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – art. 93 ust. 3 Pzp.

12. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

12.1. Wzór umowy określający warunki na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi - *Załącznik Nr 7.*

12.2. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 Ustawy Pzp. - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem/drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art.94 ust.2 Ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona

tylko jedna oferta oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony na piśmie o terminie i miejscu podpisania umowy. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji wzór tejże umowy (art.647 KC).

12.3. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy:

- 1) w zakresie przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia w związku z zaistnieniem warunków pogodowych uniemożliwiających wykonanie prac budowlanych.
- 2) w zakresie przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia w związku ze zleceniem zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o czas niezbędny na ich wykonanie.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

12.4 Od Wykonawców zarejestrowanych w rejestrze ewidencji działalności gospodarczej, Zamawiający wymaga przedłożenia przed podpisaniem umowy odpisu aktualnego zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli takie zaświadczenie nie zostało dołączone do oferty.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE TYLKO DLA WYKONAWCÓW, U KTÓRYCH PONAD 50% PRACOWNIKÓW STANOWIĄ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE.

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/ PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

Zamawiający informuje, że zamówienie nie będzie finansowane ze środków Unii Europejskiej.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

17.2. Rodzaje środków ochrony prawnej:

17.2.1. Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Do odwołania stosuje się art. 180 – 198 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

17.2.2. Skarga do sądu – przysługuje na orzeczenie Izby. Do skargi do sądu stosuje się przepisy art. 198a – 198g ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Do SIWZ załącza się:

1. Wzór pełnomocnictwa – *Załącznik nr 1.*
2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - *Załącznik nr 2.*
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowania – *Załącznik nr 3.*
4. Wzór oświadczenia osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - *Załącznik nr 4.*
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych – *Załącznik nr 5.*
6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – *Załącznik Nr 6.*
7. Wzór umowy - *Załącznik nr 7.*
8. Dokumentacja projektowa.
9. Przedmiar robót.
10. Specyfikacja techniczna wykonania robót.

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy;
w przypadku konsorcjum należy podać dane
Wykonawców tworzących konsorcjum /

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków
w Warszawie
Delegatura w Siedlcach
ul. Bema 4a
08 – 110 Siedlce

O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„ Remont dachu na zabytkowym budynku administracyjno – biurowym
Delegatury w Siedlcach Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w
Warszawie, zlokalizowanym w Siedlcach przy ulicy Bema 4a ”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach jak niżej.

1. Całkowita ofertowa ryczałtowa cena wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT wynosizł (słownie:
..... zł),

Oświadczamy, że cena oferty została sporządzona w oparciu o całkowity przedmiot zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz uwzględnia należny podatek od towarów i usług VAT a także wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia pozwalające po jego wykonaniu na przekazanie go do użytkowania.

2. Termin realizacji zamówienia wynosi:
od dnia podpisania umowy do.....2011 r.

3. Gwarancja:

36 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego.

4. Warunki płatności:

W pełni akceptujemy warunki, zasady i terminy płatności określone we wzorze umowy.

5. Oświadczamy, że wykonamy/nie wykonamy całość zamówienia siłami własnymi.¹

Następujące prace zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....
.....

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a także wzorem umowy oraz wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich

¹ Niepotrzebne skreślić

żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.

7. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na:

Adres:.....

Fax:

e-mail:.....

telefon:

Integralną część oferty stanowią:

1. Pełnomocnictwo udzielone Pełnomocnikowi wyznaczonemu do reprezentowania wykonawców/ wspólników (załączyć do ofert składanych przez wykonawców występujących wspólnie jak i przez spółki cywilne) - *Załącznik Nr 1.*
2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. - *Załącznik Nr 2.*
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ustawy Pzp. - *Załącznik Nr 3.*
4. Wzór oświadczenia dla osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - *Załącznik nr 4.*
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych – *Załącznik nr 5.*
6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – *Załącznik Nr 6.*
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

ImięNazwisko.....

Miejsce i data

Podpis
/umocowany przedstawiciel wykonawcy określony
w dokumencie rejestrowym/

L.dz.

[Miejscowość, data]

PEŁNOMOCNICTWO

I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: *)

1.
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a).....
b)

2.
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez:
a)
b)

3.
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez:
a)
b)

występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna,*) składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

„Remont dachu na zabytkowym budynku administracyjno – biurowym Delegatury w Siedlcach Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie, zlokalizowanym w Siedlcach przy ulicy Bema 4a ”

II. **Oświadczam/y, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników,*) w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*) / o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia przyszłej umowy*) został wyznaczony:**

1. Pełnomocnik
[pełna nazwa Pełnomocnika]

2. Pełnomocnik określony w punkcie II.1 jako nasz przedstawiciel jest upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia*)/ do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zaciągania zobowiązań w ich imieniu*).

Podpis wykonawcy/ów / wspólnika/ów udzielającego/yh pełnomocnictwa: *)

1. a) b).....
2. a) b)
3. a) b)

*)niepotrzebne skreślić

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

OŚWIADCZENIE ¹
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1
ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Remont dachu na zabytkowym budynku administracyjno – biurowym
Delegatury w Siedlcach Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w
Warszawie, zlokalizowanym w Siedlcach przy ulicy Bema 4a ”**

zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w imieniu reprezentowanej/yh*
przeze mnie

- 1
- 2
- 3

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
oświadczam, że:

brak w stosunku do mnie /wykonawcy/ każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia* podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia
warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp*.

Imię.....

Nazwisko.....

Miejsce i data Podpis

/osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy/

* **niepotrzebne skreślić**

¹ Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik w imieniu Wykonawcy.

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

OŚWIADCZENIE¹
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA PODSTAWIE ART. 22 UST.1
ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Remont dachu na zabytkowym budynku administracyjno – biurowym
Delegatury w Siedlcach Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w
Warszawie, zlokalizowanym w Siedlcach przy ulicy Bema 4a ”**

Zgodnie z art.44 ustawy jak wyżej, w imieniu reprezentowanej/yh* przeze mnie

- 1
- 2
- 3

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
oświadczam, że spełniam/y* warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- oraz brak w stosunku do mnie/nas* podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Imię.....

Nazwisko.....

Miejsce i data Podpis

/osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy/

*** niepotrzebne skreślić**

¹ Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT 2
ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Remont dachu na zabytkowym budynku administracyjno – biurowym
Delegatury w Siedlcach Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w
Warszawie, zlokalizowanym w Siedlcach przy ulicy Bema 4a ”**

Oświadczam, że wobec mnie

.....
.....

/imię i nazwisko, adres wykonawcy – osoby fizycznej/

brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych¹.

Miejsce i data Podpis

/ wykonawca – osoba fizyczna /

¹ art. 24 ust. 1 pkt. 2

Z postępowania o udzielenie zamówienia

wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

„Remont dachu na zabytkowym budynku administracyjno – biurowym Delegatury w Siedlcach Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie, zlokalizowanym w Siedlcach przy ulicy Bema 4a ”

Lp.	Nazwa zadania	Miejsce realizacji	Data realizacji	Rodzaj robót <i>(co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu robót budowlanych, obejmujących remont budynku zabytkowego o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej 120 000,00 zł brutto każda)</i>	Wartość zadania
1.					
2.					

*Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, w celu udowodnienia, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganej wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Miejsce i data

Imię Nazwisko
Podpis
/podpis osoby lub osób uprawnionych do /podpis
osoby lub osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy/

.....

/pieczęć adresowa wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Remont dachu na zabytkowym budynku administracyjno – biurowym Delegatury w Siedlcach Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie, zlokalizowanym w Siedlcach przy ulicy Bema 4a ”

Zgodnie z art.44 ustawy jak wyżej, w imieniu reprezentowanej/yh* przeze mnie

1

2.

3..

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam, że:

osoba prowadząca prace lub kierująca i nadzorująca prowadzenie robót budowlanych przy zabytku spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r., w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. Nr 50, poz. 1578).

Imię.....

Nazwisko.....

Miejsce i data

Podpis

/osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy/

UMOWA Nr - Wzór

zawarta w dniu..... , w Siedlcach pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Warszawie ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa, NIP, REGON, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór oferty w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu dachu na zabytkowym budynku administracyjno – biurowym Delegatury w Siedlcach Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie, zlokalizowanym przy ulicy Bema 4a w Siedlcach, zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją istotnych warunków zamówienia i złożoną ofertą.

3. W szczególności zakres robót obejmuje:

- wymianę pokrycia dachowego na dachówkę ceramiczną Marsylkę, dostarczoną przez zamawiającego,
- wymianę łąt i kontrłat po ówczesnym zaimpregnowaniu,
- uzupełnienie części papy asfaltowej,
- wymianę rynien i rur spustowych,
- wykonanie obróbek blacharskich,
- wykonanie wyjścia na dach przy kominie,
- wykonanie obróbek blacharskich przy kominach,
- przedłużenie komina CO z blachy kwasoodpornej,
- przełożenie okien połaciowych,
- przełożenie instalacji odgromowej.

z dachówki i materiałów do obróbki blacharskiej dostarczonej przez zamawiającego.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę ryczałtową brutto w wysokości zł (słownie:)
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy po odbiorze końcowym robót w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 3

1. Termin wykonania robót ustala się na dzień:
Od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2011 r.
3. Zamawiający wyznaczy datę odbioru końcowego robót poszczególnych odcinków stanowiących przedmiot umowy w ciągu 2 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.

§ 4

Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie:

.....

§ 5

Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:

.....

§ 6

1. Zakończenie wykonania robót i gotowość do odbioru końcowego potwierdzoną wpisem do dziennika budowy przez Inspektora Nadzoru, Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.
2. Wykonawca przed wyznaczeniem terminu odbioru, przedkłada Zamawiającemu komplet dokumentacji odbioru w celu jej sprawdzenia.
3. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru końcowego wykonania robót w ciągu 5 dni roboczych od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru i dostarczenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy.
4. Zamawiający sporządza protokół odbioru końcowego. Protokół podpisują strony umowy, bądź osoby upoważnione do dokonania odbioru w ich imieniu na podstawie przedłożonego pełnomocnictwa będącego załącznikiem do protokołu.
5. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.

§ 7

1. Wykonawca usuwa w terminie 14 dni wady lub usterki stwierdzone w okresie gwarancji.

2. Zamawiający zobowiązuje się w przeciągu 3 dni od zgłoszenia usunięcia wady lub usterki przystąpić do protokolarnego odbioru wykonania naprawy.

§ 8

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- a) 10% wartości umowy gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu, za który odpowiada Wykonawca;
 - b) 0,1 wartości umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji umowy, albo zwłoki w usunięciu wad, jeżeli zwłoka trwa nie dłużej niż 20 dni i 0,2% za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Termin usunięcia wad stwierdzony w okresie gwarancji – 14 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy o wystąpieniu wad w przedmiocie umowy.
3. Zamawiający zapłaci kary umowne w wysokości 10% wartości umowy, Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
4. Jeżeli kary umowne określone w ust. 1 nie pokrywają wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, a także w razie nie wykonania lub nienależnego wykonania przedmiotu umowy w przypadkach innych niż określone w ust. 1 Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace na okres 36 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
2. W przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy:
 - 1) zakresie przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia w związku z zaistnieniem warunków pogodowych uniemożliwiających wykonanie prac budowlanych.
 - 2) w zakresie przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia w związku ze zleceniem zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp o czas niezbędny na ich wykonanie.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.(Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 13

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów z tytułu zawarcia umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Delegatury w Siedlcach Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

