

WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW
W WARSZAWIE

ul. Jasna 10, 00-013 Warszawa
tel. 022/826-57-52, 022/828-58-05, 022/826-37-30
fax 022/826-37-30

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie
ul. Jasna 10, 00 - 013 Warszawa

PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości poniżej 133 000 EURO

**Roboty remontowo – budowlane wewnętrzne w budynku stanowiącym
siedzibę Delegatury w Płocku przy ul. Zduńskiej 13a”.**

Płock , październik 2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DZIAŁ I

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity) zwanej dalej ustawą **Zamawiający – Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie ul. Jasna 10, 00 - 013 Warszawa** zaprasza do składania ofert w trybie **przetargu nieograniczonego** na **" Roboty remontowo – budowlane wewnętrzne w budynku stanowiącym siedzibę Delegatury w Płocku przy ul. Zduńskiej 13a"**.
 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Dział II**.
Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - Główny przedmiot – 45.33.00.00-9.
 3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, a zwłaszcza aby dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia.
 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
 6. Tam, gdzie na rysunkach czy w przekazanych przedmiarach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
W przypadku jakichkolwiek wątpliwości udowodnienie "równoważności" spoczywa na Wykonawcy.
 7. W niniejszym postępowaniu zamawiający żąda wniesienia wadium.
 8. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 9. W niniejszym postępowaniu zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 10. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
Wykonawca sam wskazuje zakres prac, jaki będzie wykonywał podwykonawca.
 11. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o zamówienie.
W przypadku, o którym mowa, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po

M

dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty /.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ II

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I OKRES GWARANCJI

1. Wymagane jest, by roboty objęte zamówieniem zostały wykonane w terminie do **28 grudnia 2009r.** Za wykonanie zamówienia uznaje się przekazanie zamawiającemu wykonanego przedmiotu zamówienia protokołem odbioru – protokół końcowy.
2. Wymagana gwarancja na przedmiot zamówienia - **min. 36 m-cy.**

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 1 -9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1- 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tzn. prowadzą działalność gospodarczą w w/w zakresie zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalności gospodarczej.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

3.1. w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali co najmniej **1 zamówienie** odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.

3.2. dysponują pracownikami posiadającymi uprawnienia budowlane niezbędne do kierowania robotami budowlanymi i posiadającymi aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej /dających prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie - Dz.U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami/.

* *osoby wymienione powyżej powinny posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności właściwej dla powierzonych im stanowisk lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - wystarczające co do zakresu rzeczowego przedmiotowego postępowania.*

3.3. osoba kierująca robotami - kierownik budowy / robót musi posiadać co najmniej **2-letnią praktykę zawodową** na budowie przy zabytkach nieruchomych **podstawa**

prawna: rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 roku w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. Nr 150, poz. 1579).

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:

- a) warunek określony w pkt 1) i 2) musi spełnić każdy z Wykonawców,
- b) warunek określony w pkt 3) i 4) muszą spełnić łącznie wszyscy Wykonawcy.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „spełnia/nie spełnia”, na podstawie odpowiednich dokumentów wymienionych w Rozdziale IV - pkt 4 - 7.

ROZDZIAŁ IV WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNA ZAWIERAĆ OFERTA

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty – **Zał. Nr 1** ;
2. Dowód wniesienia wadium;
3. Pełnomocnictwo */oryginał/* osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.
4. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **Zał. nr 2 SIWZ** ;
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 m-cy** przed upływem terminu składania ofert ;
6. Wykaz wykonanych robót budowlanych zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania - na formularzu stanowiącym **Zał. Nr 3** do SIWZ - Doświadczenie w zakresie wykonawstwa - wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru itp.) ;
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - na formularzu stanowiącym **Zał. Nr 4** do SIWZ.

Należy także załączyć:

-dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia budowlane oraz są wpisane na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadają wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;

-dokument potwierdzający posiadanie przez osobę kierującą robotami praktyki zawodowej na budowie przy zabytkach nieruchomych.

8. Podwykonawcy - zakres prac – **Zał. Nr 5** do SIWZ.

9. Zestawienie wartościowe kosztorysów ofertowych - **Zał. Nr 6** do SIWZ.

WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW
WARSZAWIE
ul. Jasna 10, 00-013 Warszawa
tel. 022/826-57-52, 022/828-58-05, 022/826-37-30
fax 022/826-37-08

10. W przypadku złożenia oferty **wspólnej** - przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli i dołączonym do oferty.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa zostanie wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa w **pkt. 4 – 5** winien załączyć każdy z przedsiębiorców składających ofertę wspólną.

Natomiast dokumenty wymienione w pkt 6 - 7 winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten lub ci spośród Wykonawców, w stosunku do których wymagane jest potwierdzenie spełnienia warunku.

11. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w ciągu 5 dni po zawarciu umowy kosztorys opracowany metodą kalkulacji szczegółowej.

ROZDZIAŁ V INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Osobami/ą uprawnionymi/ą do porozumiewania się z Wykonawcami są/jest:

p. Ewa Jaszczak – Kierownik Delegatury w Płocku (09-400 Płock, ul. Zduńska 13A, tel. (24) 262-76-71, faks (24) 262-75-58

ROZDZIAŁ VI WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium.

2. Wadium można wnieść w:

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

3. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust.2 pkt. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych .

4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta

została wybrana :

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

5. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie oryginału.

ROZDZIAŁ VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni .
Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą .

ROZDZIAŁ VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę , której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia :

Oferta na realizację zadania pn.

**" Roboty remontowo – budowlane wewnętrzne w budynku stanowiącym siedzibę
Delegatury w Płocku przy ul. Zduńskiej 13a"**

Nie otwierać przed dniem 12.11.2009r. do godz. 11.00.

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia

CENTRUM OCHRONY ZABYTKÓW
W WARSZAWIE
ul. Jasna 10, 00-013 Warszawa
tel. 022/826-57-52, 022/828-58-05, 022/826-37-30
fax 022/826-37-08

W

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

9. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby - jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z **pieczętką** osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

10. Zamawiający w przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do prawdziwości kserokopii dokumentu może żądać przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

11. Wyjaśnienia do specyfikacji:

1). Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.

Zamawiający jest zobowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **6 dni** przed terminem składania ofert.

2). Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.mwzkz.pl

3). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.mwzkz.pl

2). Nie przewiduje się zebrania Wykonawców .

12. Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.

ROZDZIAŁ IX

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii – Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie, ul. Jasna 10, 00-013 Warszawa, do dnia **12.11.2009r. do godz. 11.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi **12.11.2009r. o godz. 12.00** w siedzibie urzędu w Warszawie

3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW
W WARSZAWIE
ul. Jasna 10, 00-013 Warszawa
tel. 022/826-57-52, 022/828-58-05, 022/826-37-30
fax 022/826-37-08

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest **ceną ryczałtową** i powinna uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego, zgodnego z obowiązującym prawem budowlanym, obowiązującymi normami i wiedzą techniczną zrealizowania zadania.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców (opłaty za wodę, energię, itp.), należne podatki, koszt ubezpieczenia inwestycji. Powyższe opłaty obciążają koszty pośrednie Wykonawcy. Wszelkie roboty tymczasowe również powinny obciążać koszty pośrednie wykonawców. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Dziale II-III niniejszej SIWZ.
3. Przywołane w przekazanym przedmiarze katalogowe podstawy są nieobowiązujące
4. Kosztorys ofertowy /dostarczany po podpisaniu umowy/ winien być opracowany **metodą kalkulacji szczegółowej** w oparciu o "Polskie standardy kosztorysowania robót budowlanych" wydanie Stowarzyszenia Kosztorysantów Budowlanych z 2005 r.
5. Ceny określone przez wykonawcę powinny uwzględniać opusty, jakie wykonawca oferuje.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z **art. 88** ustawy – Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

ROZDZIAŁ XI KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

cena - 100 %

W zakresie kryterium "cena" oferta może uzyskać C_n max 10 pkt., przy czym ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą :

$$C_n = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 10\text{pkt} \times 100\% = \dots \text{ pkt.}$$

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO

WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTEKÓW
ul. Jasna 10. 00-013 Warszawa
tel. 022/826-37-52, 022/828-58-05, 022/826-37-30
fax 022/826-37-08

17

WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze ofert, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **Dział III**.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej **wspólnie** przez Wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy złożą umowę regulującą ich współpracę.

ROZDZIAŁ XIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: 07 1010 1010 0017 9113 9120 0000.
4. Zamawiający ustala następujący podział zabezpieczenia:
 - 70 % zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję należytego wykonania robót. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane ,
 - 30 % zabezpieczenia przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Podlega ono zwrotowi w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

ROZDZIAŁ XIV

POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW
ul. Krakowska 16, 00-612 Warszawa
tel. 022/826-37-05, 022/826-37-30
fax 022/826-37-08

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI rozdz.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść **pisemny** protest do Zamawiającego .
3. Protest wnosi się w terminie **7 dni** od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie **7 dni** od zamieszczenia ogłoszenia na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, a dotyczący postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu .
6. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące :
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień SIWZ,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
 w terminie **10 dni** od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
7. Protest inny, niż wymieniony w pkt 6 Zamawiający rozstrzyga najpóźniej w ciągu **10 dni** od jego wniesienia .
8. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej www.mwz.pl wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się wyniku wniesienia protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych

ROZDZIAŁ XV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity).

MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI
KONSERWATOR ZABYTKÓW

ZATWIERDZIŁ:

Barbara Jęzierska

dnia 26. 10. 2011 r.

WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW
W WARSZAWIE

ul. Jasna 10. 00-013 Warszawa
tel. 022/826-57-52, 022/828-58-05, 022/826-37-30
fax 022/826-37-08